

แนวทางในการออกแบบสำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ภาคเหนือ
เขต 3 จังหวัดพิษณุโลก

CONCEPT DESIGN OF THE OFFICE TOURISM AUTHORITY OF
THAILAND FOR PHITSANULOK, NORTHERN OFFICE REGION 3

ศักดิ์ชัย สิริสุขประเสริฐ
SAKCHAI SIRISUKPRASERT

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคามหลักสูตรปริญญาตรีศึกษาศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรม
บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
พ.ศ. 2550

CONCEPT DESIGN OF THE OFFICE TOURISM AUTHORITY OF
THAILAND FOR PHITSANULOKE, NORTHERN OFFICE REGION 3

SAKCHAI SIRISUKPRASERT

A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT
OF THE REQUIREMENT FOR THE DEGREE OF
MASTER OF INDUSTRIAL EDUCATION IN ARCHITECTURE
SCHOOL OF GRADUATE STUDIES
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

2007

COPYRIGHT 2007

SCHOOL OF GRADUATE STUDIES

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ใบรับรองวิทยานิพนธ์

หัวข้อวิทยานิพนธ์ แนวทางในการออกแบบสำนักงานการท่องเที่ยว แห่งประเทศไทย ภาคเหนือเขต 3
จังหวัดพิษณุโลก

Concept Design of the Office of Tourism Authority of Thailand for
Phitsanuloke, Northern Office Region 3

ชื่อนักศึกษา นายศักดิ์ชัย สิริสุขประเสริฐ

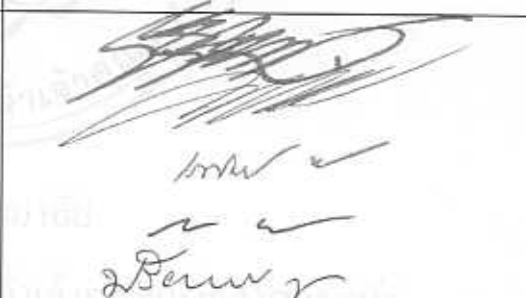
รหัสประจำตัว 45063109

ปริญญา ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต

สาขาวิชา สถาปัตยกรรม

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รศ.สมพล ดำรงเสถียร

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ผศ.ดร.เลิศลักษณ์ กลิ่นหอม

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์		ลายมือชื่อ
รศ.สุรศักดิ์	กังขาว	
รศ.สมพล	ดำรงเสถียร	
ผศ.ดร.เลิศลักษณ์	กลิ่นหอม	
อาจารย์สันติ	กวินวงศ์ไพบูลย์	
รศ.ดร.ปรีชาพร	วงศ์อนุครโรจน์	

วัน / เดือน / ปี ที่สอบ 30 เมษายน 2550 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

สถานที่สอบ ณ ห้องเรียนปริญญาเอก คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

บัณฑิตวิทยาลัยรับรองแล้ว

(รศ.ดร.จารุวัตร เจริญสุข)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....17.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....๒๕๕๐.....

หัวข้อวิทยานิพนธ์	แนวทางในการออกแบบสำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยภาคเหนือเขต 3 จังหวัดพิษณุโลก
นักศึกษา	นายศักดิ์ชัย ศิริสุขประเสริฐ
รหัสประจำตัว	45063109
ปริญญา	ครุศาสตรบัณฑิตสาขารัฐประศาสนศาสตร์
สาขาวิชา	สถาปัตยกรรม
ท.ศ.	2550
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	รศ. สมพล คำรงค์เสถียร
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม	ผศ.ดร. เลิศลักษณ์ กลิ่นหอม

บทคัดย่อ

จากการวิจัยเรื่อง แนวทางในการออกแบบสำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยภาคเหนือ เขต 3 จังหวัดพิษณุโลก โดยทำการสำรวจเกี่ยวกับองค์ประกอบภายในอาคารและองค์ประกอบภายนอกอาคาร รวมทั้งสอบถามถึงพฤติกรรมและความต้องการของเจ้าหน้าที่ และนักท่องเที่ยว ที่ใช้บริการของสำนักงาน ททท. กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้ใช้สำนักงาน ททท. ภาคเหนือเขต 3 อันได้แก่ เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน 12 คนและนักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการของสำนักงาน ททท. 284 คน/เดือน อาคารตัวอย่างที่ศึกษาในการวิจัยครั้งนี้ คือ อาคารสำนักงาน ททท. ภาคเหนือจำนวน 4 เขต จากนั้นนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจและสอบถาม ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการวิจัย มารวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล และนำผลที่ได้มาใช้เป็นแนวทางประกอบกับหลักทฤษฎีทางสถาปัตยกรรม เพื่อนำเสนอเป็นแนวทางในการออกแบบอาคารสำนักงาน การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ภาคเหนือ เขต 3 จังหวัดพิษณุโลก

จากการวิจัยพบว่า พื้นที่ส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ ควรจะต้องประกอบด้วยพื้นที่ปฏิบัติงาน ห้องประชุม พื้นที่เก็บเอกสารและของใช้สำนักงาน ห้องน้ำห้องส้วม ห้องเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่นั้นควรมีขนาดของพื้นที่ใช้สอยต้องสอดคล้องและสามารถรองรับการทำงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

รูปแบบของสถาปัตยกรรมของตัวอาคาร ควรมีการออกแบบตัวอาคารให้มีความเป็นเอกลักษณ์ แต่ยังคงมีความสอดคล้องและลงตัวกับอาคารโดยรอบข้างเป็นอย่างดี โดยไม่โดดเด่นจนเกินไป รวมถึงสถาปัตยกรรมของตัวอาคารมีการประยุกต์นำสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นทางภาคเหนือมาใช้ในการออกแบบตัวอาคาร การกำหนดที่ตั้งที่เหมาะสมของอาคารสำนักงาน ททท. ควรพบเห็นได้ง่าย โดยมีรูปแบบของสถาปัตยกรรมที่เป็นเอกลักษณ์ส่งเสริมสภาพแวดล้อมของพื้นที่ที่ตั้ง และสามารถอ้างอิงถึงตำแหน่งที่ตั้งได้ง่าย

Thesis Title	Concept Design Of The Office Of Tourism Authority Of Thailand For Phitsanuloke, Northern Office Region 3
Student	Mr. Sakchai Sirisukprasert
Student ID	45063109
Degree	Master of Industrial Education
Programme	Architecture
Year	2007
Thesis Advisor	Associate Professor Sompol Dumrongsatian
Thesis CO-Advisor	Assistant Professor Dr. Lertlak Klinhom

ABSTRACT

This thesis featured a conceptual design of the office of Tourism Authority of Thailand (T.A.T) for Phitsanuloke Northern office Region 3 which was conducted by studying both interior and exterior components of 4 office buildings of Tourism Authority of Thailand located in Northern Thailand. The research includes the behaviors and the needs of the office staff as well as those of tourist visiting Phitsanuloke T.A.T office. The total number of 12 office staff and 284 tourist were given questionnaire so as to obtain their opinions. The analyzed findings together with architectural theory were used to propose a conceptual design of the office of Torism Authority of Thailand, Phitsanuloke office, Northern Region 3.

The research indicates the need to provide office staff with necessary and adequate working spaces, meeting room, store rooms, restroom and pantry. Working space should be suitable and efficiently enabled staff member to perform their duties.

Architectural Aspect; Local northern Thai architectural uniqueness should be applied in the proposed design of the T.A.T office buildings. It was extreamly important to ensure that the office buildings itself was not over-distinguished but well blended with the immediate surrounding architectures.

Location Aspect; The propose T.A.T buildings with the mentioned conceptual design should be notably and conveniently located with unique architecture that conform to near by landscapes.

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
4.1 แสดงข้อมูลจากการสอบถามเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานการท่องเที่ยวภาคเหนือเขต 3 จังหวัดพิษณุโลก.....	121
4.2 แสดงข้อมูลจากการสอบถามเกี่ยวกับองค์ประกอบภายในและภายนอกอาคาร สำนักงาน ททท. ของเจ้าหน้าที่.....	123
4.3 แสดงรูปแบบและวิธีการให้ข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยวแก่นักท่องเที่ยวที่เดินทางมา ติดต่อขอข้อมูล.....	128
4.4 แสดงความต้องการของเจ้าที่ประจำสำนักงาน ททท. ในการใช้พื้นที่ของสำนักงาน ททท. และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานและให้บริการแก่นักท่องเที่ยวภายใน อาคารสำนักงาน ททท.	129
4.5 แสดงความต้องการของเจ้าที่ประจำสำนักงาน ททท. ในการใช้พื้นที่ของสำนักงาน ททท. และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานและให้บริการแก่นักท่องเที่ยวภายนอก อาคารสำนักงาน ททท.	131
4.6 แสดงข้อมูลจากการสอบถามนักท่องเที่ยว ที่เดินทางมาติดต่อขอข้อมูลจากสำนักงาน ททท. ภาคเหนือเขต 3 จังหวัดพิษณุโลก.....	132
4.7 แสดงข้อมูลสอบถามเกี่ยวกับ องค์ประกอบภายในและภายนอกอาคาร สำนักงาน ททท. ของนักท่องเที่ยว.....	134
4.8 แสดงข้อมูลสอบถามเกี่ยวกับพฤติกรรม.....	139
4.9 แสดงข้อมูลสอบถามความต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารสำนักงาน ททท. ของนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาขอข้อมูลยังสำนักงาน ททท.	141
4.10 แสดงข้อมูลสอบถามความต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกภายนอกอาคารสำนักงาน ททท. ของนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาขอข้อมูลยังสำนักงาน ททท.	144

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1.1 แสดงบริเวณภายนอกของสำนักงาน ททท. จังหวัดเชียงใหม่.....	5
1.2 แสดงบริเวณภายนอกของสำนักงาน ททท. จังหวัดเชียงราย.....	5
1.3 แสดงบริเวณภายนอกของสำนักงาน ททท. จังหวัดพิจิตรโลก.....	6
1.4 แสดงบริเวณภายนอกของสำนักงาน ททท. จังหวัดตาก.....	6
4.1 แสดงบริเวณพื้นที่ส่วนติดต่อสอบถาม.....	37
4.2 แสดงบริเวณพื้นที่ส่วนพักคอยภายในของนักท่องเที่ยว.....	38
4.3 แสดงบริเวณพื้นที่ส่วนพักคอยภายนอกของนักท่องเที่ยว.....	38
4.4 แสดงพื้นที่ส่วนแสดงข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว.....	39
4.5 แสดงพื้นที่ส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่บริเวณชั้น 2.....	39
4.6 แสดงพื้นที่ส่วนของห้องประชุม.....	40
4.7 แสดงพื้นที่ส่วนของห้องน้ำ.....	41
4.8 แสดงพื้นที่ส่วนของทางไปห้องน้ำ.....	41
4.9 แสดงพื้นที่ส่วนของห้องเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม.....	42
4.10 แสดงพื้นที่ส่วนของห้องเก็บของ.....	42
4.11 แสดงแสงสว่างภายในอาคาร.....	43
4.12 แสดงแสงสว่างภายในอาคาร.....	43
4.13 แสดงการระบายอากาศภายในอาคาร.....	44
4.14 แสดงระบบรักษาความปลอดภัย.....	45
4.15 แสดงสถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมทางกายภาพ.....	45
4.16 แสดงบริเวณพื้นที่จอดรถ.....	46
4.17 แสดงการจัดภูมิทัศน์.....	46
4.18 แสดงการจัดภูมิทัศน์.....	47
4.19 แสดงรูปแบบสถาปัตยกรรมของตัวอาคาร.....	47
4.20 แสดงแปลนผังบริเวณ.....	48
4.21 แสดงแปลนพื้นที่ชั้น 1.....	49
4.22 แสดงแปลนพื้นที่ชั้น 2.....	50
4.23 แสดงแปลนพื้นที่ชั้น 3.....	51
4.24 แสดงแปลนหลังคา.....	52

สารบัญญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
4.25 แสดงรูปด้าน.....	53
4.26 แสดงรูปด้าน.....	54
4.27 แสดงรูปตัด.....	55
4.28 แสดงรูปตัด.....	56
4.29 แสดงพื้นที่ส่วนติดต่อตอปลานข้อมูล.....	57
4.30 แสดงพื้นที่ส่วนหักค้อยภายในอาคาร.....	58
4.31 แสดงพื้นที่ส่วนหักค้อยภายนอกอาคาร.....	58
4.32 แสดงส่วนแสดงข้อมูลข่าวสารทางท่องเที่ยว.....	59
4.33 แสดงพื้นที่ส่วนทำงานชั้นล่างของอาคาร.....	60
4.34 แสดงพื้นที่ส่วนของห้องประชุม.....	60
4.35 แสดงพื้นที่ส่วนของห้องน้ำ.....	61
4.36 แสดงพื้นที่ส่วนของห้องเตรียมอาหารและเครื่องคั้ม.....	62
4.37 แสดงพื้นที่ส่วนของห้องเก็บของ.....	62
4.38 แสดงแสงสว่างภายในอาคาร.....	63
4.39 แสดงแสงสว่างภายในอาคาร.....	63
4.40 แสดงการระบายอากาศภายในอาคาร.....	64
4.41 แสดงการระบายอากาศภายในอาคาร.....	64
4.42 แสดงสถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมทางกายภาพ.....	65
4.43 แสดงบริเวณพื้นที่จอดรถ.....	65
4.44 แสดงบริเวณพื้นที่จอดรถ.....	66
4.45 แสดงการจัดภูมิทัศน์.....	66
4.46 แสดงรูปแบบสถาปัตยกรรมของตัวอาคาร.....	67
4.47 แสดงรูปแบบสถาปัตยกรรมของตัวอาคาร.....	67
4.48 แสดงแปลนพื้นที่ชั้น 1.....	68
4.49 แสดงแปลนพื้นที่ชั้น 2.....	69
4.50 แสดงแปลนหลังคา.....	70
4.51 แสดงรูปด้าน.....	71
4.52 แสดงรูปด้าน.....	72

สารบัญญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
4.53 แสดงรูปค้ำ.....	73
4.54 แสดงรูปค้ำ.....	74
4.55 แสดงรูปค้ำ.....	75
4.56 แสดงรูปค้ำ.....	76
4.57 แสดงพื้นที่ส่วนติดต่อสอบถามข้อมูล.....	77
4.58 แสดงพื้นที่ส่วนหักคอกภายในอาคาร.....	78
4.59 แสดงพื้นที่ส่วนหักคอกภายนอกอาคาร.....	78
4.60 แสดงพื้นที่ส่วนแสดงข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยวภายใน.....	79
4.61 แสดงพื้นที่ส่วนแสดงข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยวภายใน.....	79
4.62 แสดงพื้นที่ส่วนแสดงข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยวภายใน.....	80
4.63 แสดงพื้นที่ส่วนแสดงข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยวภายนอก.....	80
4.64 แสดงพื้นที่ส่วนทำงานชั้น 1 ของอาคาร.....	81
4.65 แสดงพื้นที่ส่วนทำงานชั้นลอยของอาคาร.....	81
4.66 แสดงพื้นที่ส่วนทำงานชั้นลอยของอาคาร.....	82
4.67 แสดงพื้นที่ส่วนทำงานชั้นลอยของอาคาร.....	82
4.68 แสดงพื้นที่ส่วนทำงานชั้น 2 ของอาคาร.....	83
4.69 แสดงพื้นที่ส่วนทำงานชั้น 2 ของอาคาร.....	83
4.70 แสดงพื้นที่ส่วนของห้องประชุมชั้น 2 ของอาคาร.....	84
4.71 แสดงพื้นที่ส่วนของห้องน้ำ.....	84
4.72 แสดงพื้นที่ส่วนของห้องน้ำ.....	85
4.73 แสดงพื้นที่ส่วนของห้องเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม.....	85
4.74 แสดงพื้นที่ส่วนของห้องเก็บของชั้นล่างของอาคาร.....	86
4.75 แสดงพื้นที่ส่วนของห้องเก็บของชั้นล่างของอาคาร.....	86
4.76 แสดงพื้นที่ส่วนของห้องเก็บของชั้นล่างของอาคาร.....	87
4.77 แสดงพื้นที่ส่วนของห้องเก็บของชั้น 3 ของอาคาร.....	87
4.78 แสดงแสงสว่างภายในอาคาร.....	88
4.79 แสดงแสงสว่างภายในอาคาร.....	88

สารบัญญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
4.80 แสดงการระบายอากาศภายในอาคาร.....	89
4.81 แสดงระบบรักษาความปลอดภัย.....	89
4.82 แสดงสถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมทางกายภาพ	90
4.83 แสดงบริเวณพื้นที่จอดรถ.....	91
4.84 แสดงบริเวณพื้นที่จอดรถ.....	91
4.85 แสดงการจัดภูมิทัศน์.....	92
4.86 แสดงการจัดภูมิทัศน์.....	92
4.87 แสดงการจัดภูมิทัศน์.....	93
4.88 แสดงรูปแบบสถาปัตยกรรมของตัวอาคาร.....	93
4.89 แสดงแปลนพื้นที่ชั้น 1.....	94
4.90 แสดงแปลนพื้นที่ลอย.....	95
4.91 แสดงแปลนพื้นที่ชั้น 2.....	96
4.92 แสดงแปลนพื้นที่ชั้น 3.....	97
4.93 แสดงรูปด้าน.....	98
4.94 แสดงรูปด้าน.....	99
4.95 แสดงรูปตัด.....	100
4.96 แสดงพื้นที่ส่วนติดต่อสอบถามข้อมูล.....	101
4.97 แสดงพื้นที่ส่วนพักผ่อน ภายในอาคาร.....	102
4.98 แสดงพื้นที่ส่วนแสดงข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว ภายใน.....	102
4.99 แสดงพื้นที่ส่วนแสดงข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว ภายนอก.....	103
4.100 แสดงพื้นที่ส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่.....	103
4.101 แสดงพื้นที่ส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่.....	104
4.102 แสดงพื้นที่ส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่.....	104
4.103 แสดงพื้นที่ส่วนของห้องประชุมชั้น 2 ของอาคาร.....	105
4.104 แสดงพื้นที่ส่วนของห้องนี้.....	105
4.105 แสดงพื้นที่ส่วนของห้องเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม.....	106
4.106 แสดงพื้นที่ส่วนของเก็บของ.....	106
4.107 แสดงแสงสว่างภายในอาคาร.....	107

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
4.108 แสดงแสงสว่างภายในอาคาร.....	107
4.109 แสดงการระบายอากาศภายในอาคาร.....	108
4.110 แสดงการระบายอากาศภายในอาคาร.....	108
4.111 แสดงระบบรักษาความปลอดภัย.....	109
4.112 แสดงระบบรักษาความปลอดภัย.....	109
4.113 แสดงสถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมทางกายภาพ.....	110
4.114 แสดงสถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมทางกายภาพ.....	110
4.115 แสดงบริเวณพื้นที่จอดรถ.....	111
4.116 แสดงการจัดภูมิทัศน์.....	111
4.117 แสดงรูปแบบสถาปัตยกรรมของตัวอาคาร.....	112
4.118 แสดงรูปแบบสถาปัตยกรรมของตัวอาคาร.....	112
4.119 แสดงแปลนพื้นที่ชั้น 1.....	113
4.120 แสดงแปลนพื้นที่ชั้น 2.....	114
4.121 แสดงแปลนหลังคา.....	115
4.122 แสดงรูปด้าน.....	116
4.123 แสดงรูปด้าน.....	117
4.124 แสดงรูปด้าน.....	118
4.125 แสดงรูปตัด.....	119
4.126 แสดงรูปตัด.....	120
5.1 แสดงแผนที่ตั้ง Site A.....	158
5.2 แสดงที่ตั้ง Site A.....	158
5.3 แสดงภาพการวิเคราะห์ Site Location.....	159
5.4 แสดงภาพการวิเคราะห์ Site Location.....	159
5.5 แสดงภาพการวิเคราะห์ Site Environment.....	160
5.6 แสดงภาพการวิเคราะห์อาคารข้างเคียงโดยรอบ.....	160
5.7 แสดงภาพการวิเคราะห์ View Approach.....	161
5.8 แสดงภาพมุมมองจากภายในอาคารสู่พื้นที่ภายนอก.....	161
5.9 แสดงภาพมุมมองจากภายนอกเข้าสู่ตัวอาคาร.....	162

สารบัญญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
5.10 แสดงภาพการวิเคราะห์ Pollution.....	162
5.11 แสดงภาพผลภาวะที่สัมผัสได้ด้วยเสียง ได้ด้วยการมองเห็น ได้ด้วยกลิ่น.....	162
5.12 แสดงภาพการวิเคราะห์ Infrastructure.....	163
5.13 แสดงภาพการวิเคราะห์สาธารณูปโภค สาธารณูปการ	163
5.14 แสดงภาพการวิเคราะห์ Ventilation Orientation.....	164
5.15 แสดงภาพการวิเคราะห์ Accessibility.....	165
5.16 แสดงภาพ Accessibility.....	165
5.17 แสดงภาพ Concept Design.....	166
5.18 แสดงภาพ Concept Design.....	167
5.19 แสดงภาพ Concept Design.....	168
5.20 แสดงภาพ Concept Design.....	169
5.21 แสดงภาพ Concept Design.....	170
5.22 แสดงภาพ Concept Design.....	171
5.23 แสดงภาพแบบผังบริเวณ.....	172
5.24 แสดงภาพแปลนพื้นอาคารสำนักงานการท่องเที่ยว.....	173
5.25 แสดงภาพแปลนพื้นอาคารสำนักงานการท่องเที่ยว ชั้น 2	174
5.26 แสดงแปลนหลังคา.....	175
5.27 แสดงรูปด้าน 01.....	176
5.28 แสดงรูปด้าน 03.....	176
5.29 แสดงรูปด้าน 04.....	176
5.30 แสดงรูปด้าน 02.....	176
5.31 แสดงรูปตัด A.....	177
5.32 แสดงรูปตัด B.....	177
5.33 แสดงภาพทัศนียภาพภายนอกอาคารสำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ภาคเหนือเขต 3 จังหวัดพิษณุโลก.....	178

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	II
กิตติกรรมประกาศ.....	III
สารบัญ.....	IV
สารบัญตาราง.....	VI
สารบัญภาพ.....	VII
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	7
1.3 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย.....	7
1.4 ขอบเขตของการวิจัย.....	9
1.5 นิยามศัพท์ ที่ใช้ในการวิจัย.....	10
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	12
2.1 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.).....	12
2.1.1 สักยภาพด้านการท่องเที่ยว ภาคเหนือ เขต 3 จังหวัดพิษณุโลก.....	12
2.2 ทฤษฎีการออกแบบงานสถาปัตยกรรม.....	18
2.2.1 แนวทางในการออกแบบศูนย์บริการนักท่องเที่ยว.....	18
2.2.2 การกำหนดที่ตั้งศูนย์ให้บริการข่าวสารการท่องเที่ยว.....	21
2.2.3 องค์ประกอบทางสถาปัตยกรรมที่มีผลต่อการออกแบบอาคารสำนักงาน ททท.....	23
2.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	26
บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย.....	30
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	31
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	31
3.2.1 การสร้างเครื่องมือ.....	31
3.2.2 การตรวจสอบเครื่องมือ.....	33
3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	34

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	34
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	35
4.1 การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	35
4.1.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจ.....	36
4.1.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม.....	121
4.1.2.1 ข้อมูลแบบสอบถามจากเจ้าหน้าที่.....	121
4.1.2.2 ข้อมูลสอบถามจากนักท่องเที่ยว.....	132
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	145
5.1 สรุปผลการวิจัย.....	145
5.1.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	145
5.1.2 วิธีการดำเนินการวิจัย.....	145
5.1.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	146
5.1.4 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	146
5.1.5 สรุปผลการวิจัย.....	147
5.2 อภิปรายผลการวิจัย.....	151
5.3 ข้อเสนอแนะ.....	154
5.3.1 ข้อเสนอแนะเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้.....	154
5.3.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยต่อไป.....	157
5.4 การนำเสนองานออกแบบสถาปัตยกรรม.....	158
บรรณานุกรม.....	179
ภาคผนวก.....	180
ภาคผนวก ก หนังสือราชการ.....	181
ภาคผนวก ข แบบสำรวจและแบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย.....	191
ประวัติผู้เขียน.....	220

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในปัจจุบันอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวถือเป็นธุรกิจที่มีความสำคัญต่อประเทศเป็นอย่างมาก โดยถือว่า อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งที่มีผลต่อสภาพเศรษฐกิจและสังคมของประเทศเนื่องจากสามารถทำรายได้เป็นเงินตราต่างประเทศเป็นอันดับหนึ่งนับตั้งแต่ปี 2525 เป็นต้นมา (การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย, 2542 :55)

จากการเติบโตของอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท) ในฐานะที่เป็นองค์กรของรัฐซึ่งมีบทบาทในด้านการส่งเสริมการพัฒนาการท่องเที่ยวโดยตรง ภายใต้ นโยบายและแผนพัฒนาการท่องเที่ยว ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 มีนโยบายหลักด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวที่ยั่งยืนเพิ่มการจ้างงาน และกระจายรายได้สู่ชุมชน โดยพัฒนาคุณภาพแหล่งท่องเที่ยวให้สามารถรองรับการขยายตัวของนักท่องเที่ยวไทยและต่างประเทศ พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ที่สอดคล้องกับศักยภาพเชิงวัฒนธรรมและ ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ในพื้นที่และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และปรับปรุงคุณภาพด้านการบริการและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการท่องเที่ยวทั้งทางตรงและทางอ้อมให้ได้มาตรฐานและเพียงพอ โดยให้ความสำคัญต่อการเพิ่มและกวดขันมาตรฐานด้านความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว การแก้ไขปัญหาการหลอกลวง เอาเปรียบเปรียบนักท่องเที่ยว การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกทางการท่องเที่ยว โดยเฉพาะด้านการเข้าประเทศ การเดินทางในประเทศ การให้บริการข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย รวมทั้งพัฒนาบุคลากรทางการท่องเที่ยวให้มีคุณภาพและปริมาณสอดคล้องกับกิจกรรมการท่องเที่ยวแต่ละประเภทและประชาสัมพันธ์พร้อมกัน สร้างจิตสำนึกการท่องเที่ยวอย่างมีคุณภาพเพื่อส่งเสริมให้คนไทยเที่ยวเมืองไทยมากขึ้น และเร่งรัดการกระจายตัวของนักท่องเที่ยวไปยังแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ ที่ได้รับการพัฒนาให้เชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวหลักในพื้นที่ เพื่อการสร้างงานและกระจายรายได้ไปสู่ชุมชนและท้องถิ่น (สภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2547-2549 : 94)

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) นั้นเป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวของประเทศไทย ซึ่งมีนโยบายหลักในการส่งเสริม ชักจูงให้นักท่องเที่ยวจากต่างประเทศเดินทางมาสู่ประเทศไทยเพื่อให้ได้มาซึ่งรายได้เป็นเงินตราต่างประเทศขยายแหล่งท่องเที่ยวให้กระจายในท้องถิ่นเพื่อเป็นการกระจายรายได้จากการท่องเที่ยวให้ถึงประชาชนในทุกภูมิภาค รวมทั้งอนุรักษ์

และฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้คงความเป็นเอกลักษณ์ของไทยไว้ พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการด้านการท่องเที่ยว ให้มีมาตรฐานที่ดี

โดยในปัจจุบันการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยมีสำนักงานสาขาภายในประเทศไทยประจำอยู่ในภูมิภาคต่างๆ เพื่อทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับงานทางด้านการท่องเที่ยว และงานบริการให้ข่าวสารการท่องเที่ยวในพื้นที่ ที่รับผิดชอบรวมทั้งสิ้น 22 สำนักงานตามรายงานการศึกษา ทบทวนแผนแม่บทในการพัฒนาการท่องเที่ยวของประเทศ ซึ่งจัดทำโดยมูลนิธิสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาประเทศ ภายใต้การ ดำเนินงานของ บริษัท อาร์ซีแพลน จำกัด แสดงภาวะการณ์ขยายตัวของตลาดการท่องเที่ยวที่เพิ่มมากขึ้นและทำให้ความต้องการทางด้านข้อมูลของนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นตามไปด้วย โดยในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาแนวโน้มที่สูงขึ้นจนทำให้ สำนักงานสาขาของการท่องเที่ยวที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการทางด้านข่าวสารการท่องเที่ยวดังกล่าว ได้อย่างทันทั่วถึง เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนนักท่องเที่ยวที่มีปริมาณเพิ่มขึ้น ในแต่ละปี (บริษัท อาร์ซีแพลน จำกัด, 2540:3)

สำนักงาน ททท . มีบทบาทในการให้บริการข่าวสารการท่องเที่ยว ซึ่งจัดว่าเป็นหนึ่งในสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งค่อนักท่องเที่ยวและยังเป็นปัจจัยสำคัญในการช่วยส่งเสริมพัฒนาและสนับสนุนทางด้านตลาดของการท่องเที่ยว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปัจจุบัน ภาวะการณ์ท่องเที่ยวของประเทศไทยมีการขยายตัวเพิ่มมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็น ปริมาณนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยหรือแม้แค่ปริมาณการเดินทางท่องเที่ยวของคนไทยภายในประเทศเองก็ตาม โดยมีการเดินทางท่องเที่ยวกระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย โดยในปัจจุบันการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยมีสำนักงานสาขาภายในประเทศประจำอยู่ในภูมิภาคต่างๆ รวมทั้งสิ้น 22 สำนักงาน คิดเป็นสำนักงาน ททท. ภาคเหนือได้ 4 เขตสำนักงาน มีพื้นที่เขตรับผิดชอบรวมทั้งหมด 15 จังหวัด ข้อมูลจากการสำรวจและสอบถามจากสำนักงานใหญ่การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

สถานการณ์ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยในปัจจุบันจากการปฏิรูประบบราชการ ไทยตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 บทบาทและสถานภาพ (ใหม่) ของสำนักงาน ททท. สาขาในประเทศ บทบาทของสำนักงาน ททท. ในประเทศ จำนวน 22 แห่ง ซึ่งมีความเกี่ยวพันกับหน่วยงานในส่วนภูมิภาคเป็นอันมาก แต่เดิมทำหน้าที่ทั้งทางด้านพัฒนาและตลาด แต่ปัจจุบันจะมีการลดบทบาทลง คือ

1. ปรับลดบทบาทหน้าที่ทางด้านพัฒนาลง โดยโอนมอบภารกิจให้ศูนย์การท่องเที่ยวศึกษา และนันทนาการจังหวัดที่อยู่ภายใต้สังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเป็นผู้เข้ารับช่วงดำเนินงานสานต่อจากสำนักงาน ททท. ในประเทศ

2. ทำหน้าที่เฉพาะทางด้านตลาด

3. ให้คำปรึกษา แนะนำความรู้ในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว

วัตถุประสงค์ (ปัจจุบัน) ของ ททท.

1. ส่งเสริม เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์ และการเสนอขายสินค้าการท่องเที่ยวของประเทศไทยให้เป็นที่รู้จัก

2. ส่งเสริมให้มีนักท่องเที่ยวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทยมากขึ้น พักนานวัน และใช้จ่ายเงินมากขึ้น

3. ส่งเสริมให้คนไทยเดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทย เพื่อก่อให้เกิดการกระจายรายได้ และการสร้างงาน สร้างอาชีพทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย

4. มุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายคุณภาพควบคู่กับการรักษาการเติบโตของตลาดเชิงปริมาณทั้งในประเทศและต่างประเทศ

5. พัฒนาเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวของประเทศให้เป็นอันดับหนึ่งในภูมิภาคเอเชีย

6. ประสานงานร่วมกับภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ในด้านการท่องเที่ยวเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่กำหนด แนะนำ ให้ความรู้ เป็นที่ปรึกษาในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว

สถิติจำนวนนักท่องเที่ยว ที่มาเที่ยวในประเทศไทย แต่ละปีมีจำนวนนักท่องเที่ยวที่มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นมาตลอด จนถึงปัจจุบันซึ่งจากสถิติแสดงจำนวนการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศของคนไทยและนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทย ปี พ.ศ. 2545 มีจำนวนรวมถึง 72,616,565 ล้านคน มีค่าของความเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นมากกว่าปี พ.ศ. 2544 ถึง 5.73 % หรือคิดเป็น จำนวนนักท่องเที่ยวได้ 3,933,813 ล้านคน (การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย, 2545: 2)

จากสถิติการท่องเที่ยวในภาคเหนือทั้งหมด 4 เขต มีการกระจายตัวการเดินทางภายในประเทศปี พ.ศ. 2545 มีจำนวนทั้งสิ้น 12,450,036 ล้านคน และจากข้อมูลด้านสถิติการท่องเที่ยวในภาคเหนือเขต 3 มีการกระจายตัวการเดินทางท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติในปี พ.ศ. 2545 มีจำนวนถึง 3,525,861 ล้านคน และคิดเป็นนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาเที่ยว จังหวัดพิษณุโลกในปี พ.ศ. 2545 เป็นจำนวน 1,946,239 ล้านคน จังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นจำนวน 528,739 คน จังหวัดสุโขทัยเป็นจำนวน 715,827 คน จังหวัดอุตรดิตถ์ เป็นจำนวน 335,056 คน (การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ภาคเหนือเขต 3. 2545: 27- 29)

จากการที่ผู้วิจัยได้ศึกษาถึง ภาพรวมการพัฒนาจังหวัดและบทบาทในการพัฒนาการท่องเที่ยวของทั้ง 4 จังหวัดในเขตพื้นที่ภาคเหนือเขต 3 อันได้แก่ จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอุตรดิตถ์ ภาพรวมการพัฒนาจังหวัดและบทบาทในการพัฒนาการท่องเที่ยวของจังหวัดพิษณุโลกจะมีบทบาทและความสำคัญมากที่สุด เมื่อเปรียบเทียบกับอีก 3 จังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ภาคเหนือเขต 3 โดย

ภาพรวมการพัฒนาจังหวัดและบทบาทในการพัฒนาการท่องเที่ยวของจังหวัดพิษณุโลก สรุปภาพรวมขีดความสามารถในการบริการสาธารณูปโภคของจังหวัดพิษณุโลกมีขีดความสามารถเพียงพอต่อการรองรับการขยายตัวของนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาท่องเที่ยวจังหวัดพิษณุโลก สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดพิษณุโลกมีจำนวน 50 แห่ง แบ่งเป็นแบบธรรมชาติ 28 แห่ง แบบประวัติศาสตร์ 15 แห่ง และแบบศิลปวัฒนธรรมจำนวน 7 แห่ง จะเห็นได้ว่าสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดพิษณุโลกเป็นการท่องเที่ยวแบบธรรมชาติเป็นสำคัญ และบทบาทในการพัฒนาการท่องเที่ยวจุดแข็งของการท่องเที่ยวจังหวัดพิษณุโลก คือ การเป็นศูนย์กลางของการคมนาคมขนส่งทั้งทางรถยนต์ รถไฟ และเครื่องบิน ทำให้เป็นชุมชนขนาดใหญ่ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกและสาธารณูปโภคพร้อมสำหรับรองรับการท่องเที่ยว รวมถึงการมีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่สามารถเชื่อมต่อกับจังหวัดเพชรบูรณ์ได้เป็นอย่างดี โอกาสการพัฒนาการท่องเที่ยวของจังหวัดพิษณุโลก คือ ความเป็นศูนย์กลางการคมนาคมขนส่งของภาคเหนือตอนล่าง ขณะเดียวกันนโยบายของรัฐและการสนับสนุนของประชาชนในพื้นที่ที่จะพัฒนาจังหวัดพิษณุโลกเป็น สี่แยกอินโดจีนเชื่อมต่อเหนือใต้และตะวันออกตะวันตกของประเทศ ทำให้โอกาสที่การท่องเที่ยวของจังหวัดพิษณุโลกจะได้รับความสนใจมาท่องเที่ยวมีมากขึ้น ประกอบกับการพัฒนาสาธารณูปโภคภายในได้แก่ สนามบินพิษณุโลกให้เป็นสนามบินนานาชาติ จะเป็นตัวเสริมให้พิษณุโลกมีบทบาทด้านการเชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยวในภูมิภาคประเทศรอบข้าง โดยเป้าหมายการพัฒนาการท่องเที่ยวของจังหวัดพิษณุโลกในระดับภาคเหนือตอนล่าง มีแผนงานพัฒนาการท่องเที่ยวระดับภาคเหนือตอนล่าง ได้กำหนดให้จังหวัดพิษณุโลกเป็นพื้นที่การท่องเที่ยวระดับนานาชาติ รองรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ กำหนดให้เป็น ศูนย์กลางการท่องเที่ยวภาคเหนือตอนล่างที่สามารถเชื่อมโยงกับพื้นที่โดยรอบได้สะดวก โดยเฉพาะการเชื่อมต่อการท่องเที่ยวด้านประวัติศาสตร์กับจังหวัดสุโขทัย ด้านการท่องเที่ยวแบบธรรมชาติ กับจังหวัดเพชรบูรณ์ และการพัฒนาเส้นทางการท่องเที่ยวร่วมกับภาคเหนือตอนบน และการพัฒนาสิ่งบริการการท่องเที่ยวและสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบถ้วน เพื่อรองรับการท่องเที่ยวของภาคเหนือตอนล่าง (มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะเกษตรศาสตร์ ภาควิชาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, ธันวาคม 2543 : 305-308)

จากข้อมูลด้านสถิติของนักท่องเที่ยว ที่มีการกระจายตัวการเดินทางท่องเที่ยวทั้งภาคเหนือ หรือแม้แต่เฉพาะที่ ภาคเหนือเขต 3 จังหวัดพิษณุโลกเองก็ตาม เมื่อมาเปรียบเทียบถึงสัดส่วนจำนวนนักท่องเที่ยวกับจำนวนสำนักงาน ททท. ที่ให้บริการแล้วจะเห็นถึงความไม่สมดุลที่เกิดขึ้นได้อย่างชัดเจน และจากการที่ผู้วิจัยได้ออกสำรวจพื้นที่ภาคเหนือ เขต 3 จังหวัดพิษณุโลก ซึ่งมีพื้นที่ความรับผิดชอบ ทั้งหมด 4 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ จังหวัดสุโขทัย ในเบื้องต้น สำนักงาน ททท. ยังประสบกับปัญหาบางประการ เช่น ปัญหาเรื่องพื้นที่จอดรถไม่เพียงพอทั้งของเจ้าหน้าที่และนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาขอข้อมูล ไม่สะดวกในการเดินทางไปติดต่อหรือพบหาได้ยาก สำนักงาน ททท. ในจังหวัดพิษณุโลกมีรูปแบบ

สถาปัตยกรรมของตัวอาคารเป็นเพียง สำนักงานในอาคารพาณิชย์ เท่านั้น ซึ่งแตกต่างจากสำนักงาน ททท. ในภาคเหนือเขตอื่นๆ อีก 3 เขต ที่มีสถาปัตยกรรมของอาคารที่มีรูปลักษณะเป็นแบบเฉพาะ สถาปัตยกรรมพื้นถิ่นที่มีความสวยงาม และพื้นที่ภายในอาคารสามารถตอบสนองผู้ใช้ได้อย่าง เพียงพอ ประกอบกับ สำนักงาน ททท. ในจังหวัดพิษณุโลก ยังจัดตั้งสำนักงานไวโน ท่าเลที่ตั้งที่ยัง ไม่ค่อยให้ความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวที่จะมาติดต่อ ได้อย่างทั่วถึง พื้นที่ภายในสำนักงานยังน้อย เนื่องจากตัวอาคารเป็นเพียง สำนักงานอาคารพาณิชย์ เท่านั้น จึงยากในการขยายพื้นที่ในการ ให้บริการนักท่องเที่ยว และยังขาดพื้นที่ในบางส่วนที่จำเป็น ในการให้บริการแก่นักท่องเที่ยวและผู้ ที่เดินทางมาติดต่อ



ภาพที่ 1.1 แสดงบริเวณภายนอกของสำนักงาน ททท. จังหวัดเชียงใหม่



ภาพที่ 1.2 แสดงบริเวณภายนอกของสำนักงาน ททท. จังหวัดเชียงราย



ภาพที่ 1.3 แสดงบริเวณภายนอกของสำนักงาน ททท. จังหวัดพิษณุโลก



ภาพที่ 1.4 แสดงบริเวณภายนอกของสำนักงาน ททท. จังหวัดตาก

จากข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่าสำนักงาน ททท. ภาคเหนือ เขต 3 ในจังหวัดพิษณุโลก ที่มีอยู่ในปัจจุบันยังไม่มีความสมบูรณ์ในอีกหลายองค์ประกอบ เช่น รูปลักษณ์ หน้าตาของตัวอาคาร และพื้นที่บริการนักท่องเที่ยวและสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่นักท่องเที่ยวและในอนาคตอาจมีความไม่เพียงพอต่อจำนวนนักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการและ ไม่มีความสามารถที่จะรองรับจำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้นอย่างมากมาย จากสถิติจำนวนนักท่องเที่ยวที่ได้กล่าวไว้แล้วในช่วงต้นได้ อาจเนื่องมาจากหลายสาเหตุ เช่น งบประมาณในการก่อสร้าง บังคับพื้นฐานของการกำหนดที่ตั้งที่เหมาะสมของสำนักงาน ททท. และรูปแบบของสถาปัตยกรรม สักยภาพทางด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดหรือแม้แค่ องค์ประกอบของภายในและภายนอกสำนักงาน ททท. และที่สำคัญนั้นทางการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยเองก็ไม่มีรูปแบบหน้าตาของสำนักงาน ททท. หรือองค์ประกอบที่เป็นมาตรฐานให้แก่สำนักงานการท่องเที่ยวประจำเขตพื้นที่ ภาคต่าง ๆ ในแต่ละภาคว่าสำนักงาน ททท. แต่ละแห่งนั้นจะตั้งองค์ประกอบที่เป็นมาตรฐานอย่างไรบ้าง รูปแบบสถาปัตยกรรมหลักๆควรเป็นอย่างไร เพื่อจะได้มีการพัฒนารูปแบบต่าง ๆ ไปในทิศทางเดียวกันและสามารถนำมาปรับใช้ตามสภาพของภูมิประเทศ และความเป็นวัฒนธรรมของแต่ละพื้นที่ได้

จากปัญหาดังกล่าวจึงเป็นสิ่งที่มีความน่าสนใจ ที่ผู้วิจัยจะทำการศึกษาถึงแนวทางในการออกแบบสำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ภาคเหนือเขต 3 จังหวัดพิษณุโลก ในส่วนขององค์ประกอบภายในอาคารและองค์ประกอบภายนอกอาคาร เพื่อเสนอเป็นแนวทางในการออกแบบและปรับปรุงให้สำนักงาน ททท. เป็นสำนักงาน ททท. ที่มีประสิทธิภาพในการให้ข้อมูลข่าวสารและบริการนักท่องเที่ยวในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

- 1.2.1 เพื่อศึกษาองค์ประกอบภายใน และภายนอกอาคารสำนักงาน ททท. ภาคเหนือ
- 1.2.2 เพื่อศึกษาพฤติกรรมและความต้องการของเจ้าหน้าที่และนักท่องเที่ยวที่ใช้อาคารสำนักงาน ททท. ภาคเหนือ เขต 3
- 1.2.3 เพื่อเสนอเป็นแนวทางในการจัดตั้งและออกแบบสำนักงานททท. ภาคเหนือ เขต3

1.3 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย

ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ ศึกษาหลักการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัยที่ได้กำหนดไว้เป็นแนวทางในการสร้างกรอบแนวคิดในการวิจัยดังนี้

คูสติ ทิททัต (2528:5-6) ได้กล่าวว่า การจัดองค์ประกอบของอาคารเป็นสิ่งที่ผู้ออกแบบควรพิจารณาประกอบการออกแบบ ให้สนองเข้ากับความต้องการทางกายภาพของมนุษย์ผู้ใช้อยู่

อาคาร ซึ่งเป็นสิ่งที่คงตัวอยู่เสมอ ไม่ค่อยมีการเปลี่ยนแปลงผู้อยู่ในอาคาร ไม่ว่าจะในฐานะใดก็ตามย่อมต้องการความสุขสบายภายในอาคาร ใช้สอยได้สะดวก ได้รับลมธรรมชาติ ผืนไม้สาด ไม่มีเสียงก่อกัน และฝุ่นรบกวน อยู่ในย่านที่การคมนาคมสะดวก มีการสัญจรคล่องตัว เหล่านี้ล้วนเป็นความต้องการขั้นพื้นฐานของมนุษย์

สุสติ ทิพทัส (2530:60) ได้อธิบายเกณฑ์ในการจัดองค์ประกอบในงานสถาปัตยกรรมไว้ว่ารูปทรงภายนอกของอาคารนั้นเกิดขึ้นได้จากปรัชญาการออกแบบอาคารแต่ละประเภท ซึ่งจะต้องคำนึงถึงในเรื่องการสนองประโยชน์ใช้สอยภายในอย่างมีเหตุผลและสัมพันธ์กันไป ใช้โครงสร้างที่ถูกต้องเหมาะสม ทั้งยังต้องมีการเลือกใช้ลักษณะของรูปทรง ชนิดของวัสดุ ชนิดของผิว และเส้นสายลวดลายรูปแบบที่ใช้บนพื้นผิว ตลอดจนการใช้สีที่เหมาะสมกับพื้นผิวของอาคาร รวมทั้งการนำส่วนประกอบต่าง ๆ เหล่านี้มารวมประกอบเข้าด้วยกันให้เป็นรูปทรงของอาคารที่สมบูรณ์ มีส่วนสัดและรูปทรงของอาคารรวมทั้งการใช้ที่ว่าง (Space) ทั้งภายในและภายนอกอาคารที่เกิดขึ้นอย่างมีเหตุผล ซึ่งก็จะต้องอาศัยหลักเกณฑ์ที่ถูกต้องในการจัดองค์ประกอบ (Composition) เช่นเดียวกับงานศิลปะแขนงอื่น ๆ

ตรีงใจ บูรณสมภพ (2539:5) ได้กล่าวว่า สภาพแวดล้อมโดยทั่วไป แบ่งออกเป็น 2 ประการคือ สภาพแวดล้อมทางจิตใจ และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวกับร่างกาย โดยอาคารเป็นสถานที่ที่มนุษย์จะต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกับสัมผัสเพื่ออยู่อาศัยและใช้สอยในกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งสภาพแวดล้อมภายในอาคารประกอบด้วยบรรยากาศที่ทำให้ได้รับความสบาย มีความสุข ใจดี ที่ว่างการระบายอากาศ การให้แสงสว่าง เพื่อการมองเห็นและการได้ยิน

กรองแก้ว ศิริผล (2542:44) ได้กล่าวว่า องค์ประกอบพื้นที่ของศูนย์ให้บริการข่าวสาร การท่องเที่ยวจะต้องประกอบไปด้วย ส่วนให้บริการข่าวสาร เป็นส่วนที่มีความสำคัญที่สุด ซึ่งลักษณะขององค์ประกอบและพื้นที่ใช้สอยจะสัมพันธ์กับวิธีการให้ข่าวสารกล่าวคือ วิธีการให้ข่าวสาร โดยบุคคล จะประกอบด้วย เคาน์เตอร์ให้บริการข้อมูลข่าวสารชั้นใต้เอกสารข้อมูลข่าวสาร การท่องเที่ยว บอร์ดข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว วิธีการให้ข่าวสารโดยอัตโนมัติ จะประกอบด้วย พื้นที่สำหรับเครื่องให้ข่าวสารอัตโนมัติ คอมพิวเตอร์ ส่วนสำนักงานเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วยพื้นที่ปฏิบัติงาน พื้นที่เก็บเอกสารและของใช้สำนักงาน ห้องน้ำ-ส้วม พื้นที่เตรียมเครื่องดื่มและอาหาร ส่วนให้บริการนักท่องเที่ยว ประกอบด้วยพื้นที่พักผ่อน พื้นที่ขายของที่ระลึก ห้องน้ำ-ส้วม ห้องบรรยาย พื้นที่รับฝากของ ที่จอดรถ

กรองแก้ว ศิริผล (2542:42) ได้กล่าวว่า ศูนย์ให้บริการข่าวสารนักท่องเที่ยวนอกจากจะมีหน้าที่หลักในการเป็นศูนย์รวบรวม และให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการท่องเที่ยวของพื้นที่ ที่ศูนย์รับผิดชอบและพื้นที่ใกล้เคียงแล้วยังทำหน้าที่ประสานงานให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชนในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางการท่องเที่ยว นอกจากนี้อาจจัดให้มี

บริการอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวในการสำรองที่พัก สำรองที่นั่งสำหรับการเดินทาง หรือ ติดต่อข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยวของพื้นที่อื่น

จากหลักการพื้นฐานข้างต้นนั้น ผู้วิจัยได้สรุปเป็นกรอบแนวคิดในการศึกษาวิจัยได้ ดังต่อไปนี้

1. องค์ประกอบภายในอาคาร ผู้วิจัยศึกษาในเรื่อง
 - 1.1 พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร
 - 1.2 แสงสว่างภายในอาคาร
 - 1.3 การระบายอากาศภายในอาคาร
 - 1.4 ความปลอดภัยภายในอาคาร
2. องค์ประกอบภายนอกอาคาร ผู้วิจัยศึกษาในเรื่อง
 - 2.1 การกำหนดที่ตั้งที่เหมาะสมของอาคารสำนักงาน ททท.
 - 2.2 พื้นที่จอดรถภายนอกอาคาร
 - 2.3 การจัดภูมิทัศน์
 - 2.4 รูปแบบทางสถาปัตยกรรมของตัวอาคาร
3. ศึกษาพฤติกรรมและความต้องการของเจ้าหน้าที่และนักท่องเที่ยวที่ใช้บริการของสำนักงาน ททท. ผู้วิจัยศึกษาในเรื่อง
 - 3.1 เจ้าหน้าที่ ผู้วิจัยศึกษาในเรื่อง
 - 3.1.1 รูปแบบวิธีการให้ข้อมูลของข่าวสารการท่องเที่ยว
 - 3.1.2 ความต้องการในการใช้พื้นที่ของสำนักงาน ททท. และสิ่งอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่
 - 3.2 นักท่องเที่ยว ผู้วิจัยศึกษาในเรื่อง
 - 3.2.1 ช่วงระยะเวลาในการใช้บริการขอข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว
 - 3.2.2 ความต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในสำนักงาน ททท. ของนักท่องเที่ยว

จากหลักการและพื้นฐานข้างต้นนั้น ผู้วิจัยได้ใช้เป็นกรอบแนวคิดในการศึกษาเพื่อนำไปสู่แนวคิดที่เป็นมาตรฐานของการศึกษาองค์ประกอบของสำนักงาน ททท. และแนวทางในการจัดตั้งสำนักงาน ททท. ภาคเหนือ เขต 3 ซึ่งจะนำไปสู่ผลลัพธ์ของการวิจัย

1.4 ขอบเขตของการวิจัย

1.4.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การวิจัยครั้งนี้ครอบคลุมประชากร และกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

1.4.1.1 ประชากร คือ ผู้ใช้สำนักงาน ททท. ภาคเหนือ เขต 3 อันได้แก่ เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน 12 คน และนักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการของสำนักงาน ททท. 960 คน / เดือน

1.4.1.2 กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้ใช้สำนักงาน ททท. ภาคเหนือ เขต 3 อันได้แก่ เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน 12 คน และนักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการของสำนักงาน ททท. 284 คน / เดือน

1.4.1.3 อาคารตัวอย่างที่ศึกษา ได้แก่

กลุ่มอาคารตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ คือ อาคารสำนักงาน ททท. ภาคเหนือทั้ง 4 เขต สำนักงาน ททท. ภาคเหนือ เขต 1 ได้แก่ สำนักงาน ททท. จังหวัดเชียงใหม่ สำนักงาน ททท. ภาคเหนือ เขต 2 ได้แก่ สำนักงาน ททท. จังหวัดเชียงราย สำนักงาน ททท. ภาคเหนือ เขต 3 ได้แก่ สำนักงาน ททท. จังหวัดพิษณุโลก สำนักงาน ททท. ภาคเหนือ เขต 4 ได้แก่ สำนักงาน ททท. จังหวัดตาก

1.4.2 ตัวแปรที่จะศึกษา

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดตัวแปรไว้ 3 ตัวแปรคือ

1.4.2.1 องค์ประกอบภายในอาคาร

1.4.2.2 องค์ประกอบภายนอกอาคาร

1.4.2.3 ศึกษาพฤติกรรมและความต้องการของเจ้าหน้าที่และนักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการของสำนักงาน ททท.

1.5 นิยามศัพท์ ที่ใช้ในการวิจัย

1. สำนักงาน ททท. หมายถึง สถานที่ซึ่งเป็นศูนย์ กลางในการให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ที่มาใช้บริการ หรือ นักท่องเที่ยว ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว และทำหน้าที่ดำเนินการด้านการตลาดการท่องเที่ยวในเขตพื้นที่ ที่รับผิดชอบ

2. นักท่องเที่ยว หมายถึง บุคคลที่เดินทางมาจากถิ่นพำนักถาวรของคนไปยังอีกสถานที่หนึ่ง ด้วยความสมัครใจและด้วยวัตถุประสงค์เพื่อท่องเที่ยวหรือพักผ่อน

3. องค์ประกอบภายในอาคาร หมายถึง องค์ประกอบภายในอาคารที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้อาคาร ได้แก่ พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร แสงสว่างภายในอาคาร การระบายอากาศภายในอาคารความปลอดภัยภายในอาคาร

4. องค์ประกอบภายนอกอาคาร หมายถึง องค์ประกอบภายนอกอาคารที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้อาคาร ได้แก่ การกำหนดที่ตั้งที่เหมาะสมของอาคารสำนักงาน ททท. พื้นที่จอดรถภายนอกอาคาร การจัดภูมิทัศน์ รูปแบบทางสถาปัตยกรรมของตัวอาคาร

5. พฤติกรรมของผู้ใช้ของอาคารสำนักงาน ททท. หมายถึง พฤติกรรมการใช้พื้นที่ทั้งภายในและภายนอกบริเวณอาคารสำนักงาน ททท. ซึ่งเป็นการแสดงความสัมพันธ์ระหว่างอิทธิพลต่างๆ ของผู้ใช้อาคารกับสภาพแวดล้อมที่ผู้ใช้อาคารนั้นรับรู้

6. ความต้องการของผู้ใช้อาคารสำนักงาน ททท. หมายถึง ความต้องการสั่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและให้บริการข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ รวมไปถึงนักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการในสำนักงาน ททท.

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยเรื่องแนวทางในการจัดตั้งและออกแบบสำนักงาน ททท. ภาคเหนือ เขต 3 จังหวัดพิษณุโลก ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสาร งานวิจัย และหลักการที่เกี่ยวข้อง โดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้

2.1 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)

2.1.1 ศึกษาภาพด้านการท่องเที่ยว ภาคเหนือ เขต 3 จังหวัดพิษณุโลกและในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอุตรดิตถ์

2.2 ทฤษฎีการออกแบบงานสถาปัตยกรรม

2.2.1 แนวทางในการออกแบบศูนย์บริการนักท่องเที่ยว

2.2.2 การกำหนดที่ตั้งศูนย์ให้บริการข่าวสารการท่องเที่ยว

2.2.3 องค์ประกอบทาง สถาปัตยกรรม ที่มีผลต่อการออกแบบอาคาร

สำนักงาน ททท.

2.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)

2.1.1 ศึกษาภาพด้านการท่องเที่ยว ภาคเหนือ เขต 3 จังหวัดพิษณุโลก และเขตพื้นที่รับผิดชอบ จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอุตรดิตถ์

จังหวัดพิษณุโลกข้อมูลทั่วไป

พิษณุโลก เป็นเมืองใหญ่ในเขตภาคเหนือตอนล่าง มากมีไปด้วยแหล่งประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และธรรมชาติของสายน้ำและป่าเขาที่สวยงามน่าท่องเที่ยว อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานคร ประมาณ 377 กิโลเมตร ภูมิประเทศเป็นภูเขาและที่ราบสลับป่าไม้ทางด้านตะวันออก นอกนั้นเป็นที่ราบลุ่มอยู่โดยทั่วไป มีแม่น้ำสำคัญ คือ แม่น้ำน่านซึ่งไหลผ่านบริเวณตัวเมือง แบ่งการปกครอง ออกเป็น 9 อำเภอคือ อำเภอเมือง อำเภอวังทอง อำเภอพรหมพิราม อำเภอบางระกำ อำเภอบางกระทุ่ม อำเภอนครไทย อำเภอวัดโบสถ์ อำเภอชาติตระการ และอำเภอเนินมะปราง

ประวัติศาสตร์

หลักฐานการสร้างเมืองพิษณุโลกมีมาแต่พุทธศตวรรษที่ 15 สมัยขอมมีอำนาจปกครองแถบนี้ แต่เดิมมีชื่อเรียกว่า “เมืองสองแคว” เนื่องจากเมืองนี้ตั้งอยู่ระหว่างแม่น้ำน่าน และแม่น้ำแคว

น้อย หรือบริเวณที่ตั้งของวัดจุฬามณีในปัจจุบัน เมื่อประมาณปี พ.ศ. 1900 สมเด็จพระมหาธรรมราชาลิไทแห่งกรุงสุโขทัย ได้โปรดเกล้าฯ ให้ย้ายเมืองมาตั้งอยู่ ณ ตัวเมืองปัจจุบัน โดยมีฐานะเป็นเมืองลูกหลวง สมัยอยุธยา เมืองพิษณุโลกทวีความสำคัญมากขึ้น เพราะเป็นเมืองกึ่งกลางระหว่างกรุงศรีอยุธยาและอาณาจักรฝ่ายเหนือ สมเด็จพระบรมไตรโลกนาถทรงปฏิรูปการปกครองและได้เสด็จมาประทับที่เมืองนี้ตั้งแต่ พ.ศ. 2006 จนถึงรัชกาลในปี พ.ศ. 2031 ช่วงนั้นพิษณุโลกเป็นราชธานีแทนกรุงศรีอยุธยานานถึง 25 ปี หลังรัชสมัยของพระองค์ พิษณุโลกมีฐานะเป็นเมืองลูกหลวงเป็นหน้าด่านสำคัญที่จะสกัดกั้นกองทัพพม่า เมื่อครั้งพระนเรศวรมหาราชดำรงฐานะพระมหาอุปราชครองเมืองพิษณุโลก ระบะนั้น ไทยตกเป็นเมืองขึ้นของพม่า สมเด็จพระนเรศวรได้ทรงรวบรวมชาวจรกรรมชาวพิษณุโลกกอบกู้อิสรภาพชาติไทยได้ในปี พ.ศ. 2127 ในสมัยกรุงธนบุรี พิษณุโลกเป็นสถานที่ตั้งมั่นรับศึกพม่า เมื่อครั้งกองทัพของอะแซหุ่นก็มาตีเมืองพิษณุโลก ในปี พ.ศ. 2318 อะแซหุ่นก็ตั้งแผนชิงยึดเมืองพิษณุโลกกับเจ้าพระยาจักรีและเจ้าพระยาสุรสีห์ถึงขนาดต้องขอตัว และได้นำขบวนเจ้าพระยาจักรีว่าต่อไปจะได้เป็นกษัตริย์ ในสมัยรัตนโกสินทร์ พระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกได้ทรงดำริให้รื้อกำแพงเมืองพิษณุโลกเพื่อไม่ให้ข้าศึกใช้เป็นที่ยึด ครั้นถึงปี พ.ศ. 2437 พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวโปรดเกล้าฯ ให้ยกฐานะเมืองพิษณุโลกขึ้นเป็นมณฑลเรียกว่า มณฑลพิษณุโลก ต่อมาเมื่อยกเลิกการปกครองแบบมณฑลแล้ว พิษณุโลกจึงมีฐานะเป็นจังหวัดเรื่อยมาจนปัจจุบัน อาณาเขตทิศเหนือติดต่อกับจังหวัดอุตรดิตถ์ และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวทิศใต้ติดต่อกับจังหวัดพิจิตรทิศตะวันออกติดต่อกับจังหวัดเพชรบูรณ์ และจังหวัดเลยทิศตะวันตกติดต่อกับจังหวัดสุโขทัยและจังหวัดกำแพงเพชร

การคมนาคม รถยนต์ จากกรุงเทพฯ ใช้เส้นทางหลวงหมายเลข 1 (พหลโยธิน) ถึงวังน้อย แล้วแยกเข้าทางหลวงหมายเลข 32 (สายเอเชีย) ผ่านอยุธยา อ่างทอง สิงห์บุรี ชัยนาท เข้านครสวรรค์ แล้วใช้เส้นทางสาย 117 ตรงสู่พิษณุโลก รวมระยะทาง 337 กิโลเมตร เป็นเส้นทางที่สะดวกที่สุด หรือจากสิงห์บุรี ใช้เส้นทางสายอินทร์บุรี-ตากฟ้า (ทางหลวงหมายเลข 11) จนถึงทางหลวงหมายเลข 12 (พิษณุโลก-หล่มสัก) ที่เขตอำเภอวังทอง เลี้ยวซ้ายไปอีก 17 กิโลเมตร เข้าสู่พิษณุโลก รวมระยะทางประมาณ 450 กิโลเมตร หากใช้เส้นทางที่ผ่านเพชรบูรณ์และหล่มสัก แยกซ้ายเข้าทางหลวงหมายเลข 12 ช่วงหล่มสัก-พิษณุโลก ระยะทางประมาณ 100 กิโลเมตร จะผ่านแหล่งท่องเที่ยวสองข้างทางหลายแห่ง

รถโดยสาร จากสถานีขนส่งหมอชิต 2 มีบริการรถโดยสารธรรมดา และรถโดยสารปรับอากาศไปยังพิษณุโลกตลอดวัน สอบถามรายละเอียดได้ที่ บริษัท ขนส่ง จำกัด โทร. 0 2936 2852-66 หรือ www.transport.co.th และที่สถานีขนส่งพิษณุโลก โทร. 055242430 รถประจำทางปรับอากาศติดต่อ พิษณุโลกยานยนต์ทัวร์ โทร. 029362924-5 หรือ 055258647 เชิดชัยทัวร์ โทร. 02936 0199 หรือ 055211922 วินทัวร์ โทร. 02936 3753 หรือ 055243222

นอกจากนี้ยังมีรถ บขส. บริการระหว่างพิษณุโลกกับจังหวัดต่าง ๆ ได้แก่ อุตรดิตถ์ แพร่ ลำปาง เชียงใหม่ สุโขทัย ดาก (แม่สอด) พิจิตร เพชรบูรณ์ และขอนแก่น ทุกวัน

รถไฟทางการรถไฟแห่งประเทศไทย จัดบริการรถด่วนพิเศษ (สปรินท์เตอร์) รถเร็ว และ รถธรรมดา จากกรุงเทพฯ ไปพิษณุโลกทุกวัน สอบถาม หน่วยบริการเดินทาง โทร. 1690, 022237010, 022237020 สถานีรถไฟพิษณุโลก โทร. 05525 8005 หรือ www.railway.co.th

เครื่องบิน บริษัท การบินไทย จำกัด มีเที่ยวบินระหว่างกรุงเทพฯ และพิษณุโลกทุกวัน ใช้เวลาเดินทาง 50 นาที สอบถามกำหนดการเดินทาง โทร. 1566 ติดต่อสำรองที่นั่ง โทร. 0 2280 0060 หรือ 0 2628 2000 หรือที่สำนักงานพิษณุโลก โทร. 0 5524 2971-2 หรือ www.thaiairways.com

ระยะทางจากอำเภอเมืองพิษณุโลกไปอำเภอต่าง ๆ อำเภอบางระกำ 17 กิโลเมตร อำเภอวังทอง 17 กิโลเมตร อำเภอวัดโบสถ์ 30 กิโลเมตร อำเภอบางกระทุ่ม 35 กิโลเมตร อำเภอพรหมพิราม 40 กิโลเมตร อำเภอเนินมะปราง 75 กิโลเมตร อำเภอนครไทย 97 กิโลเมตร อำเภอชาติตระการ 136 กิโลเมตร

จังหวัดเพชรบูรณ์ ข้อมูลทั่วไป

จังหวัดเพชรบูรณ์ตั้งอยู่ในเขตภาคเหนือตอนล่างแคว้นลุ่ม ไปด้วยพื้นที่ป่าเขาเขียวจี ภูมิประเทศมีทัศนียภาพสวยงาม ไม่ว่าจะเป็นเขาค้อหรืออุทยานแห่งชาติน้ำหนาวทั้งยังมีแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ที่น่าสนใจคือ อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพซึ่งได้รับรางวัล Thailand Tourism Award ประจำปี 2543 ประเภทแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมโบราณสถานยอดเยี่ยม รวมไปถึงอาหารขึ้นชื่ออย่างไก่ย่างวิเชียรบุรี ขนมหินหล่มเก่าและผลไม้ยอดนิยมนของจังหวัด คือ มะขามหวานเมืองเพชรและลูกเสาวรสเมืองเพชรบูรณ์นี้สันนิษฐานว่า สร้างมา 2 ยุค ยุคแรกสมัยสุโขทัยหรือพิษณุโลกเป็นเมืองหลวงตั้งเขตตามแนวกำแพงเมือง ซึ่งเอาถ้ำน้ำไว้กลางเมือง และยุคสองสมัย สมเด็จพระนารายณ์มหาราช มีป้อมและกำแพงก่อด้วยอิฐปนศิลา ตั้งฐานคล้ายเมืองนครราชสีมา แต่เล็กและแคบกว่า เอาแม่น้ำไว้กลางเมืองเหมือนกัน เมืองเพชรบูรณ์ที่สร้างทั้งสองยุคนี้สำหรับป้องกันข้าศึกซึ่งจะยกทัพมาจากฝ่ายเหนือ เพชรบูรณ์เดิมมีชื่อว่า "เพชรบูรณ์" หรือ "พิชปุระ" อันหมายถึงเมืองแห่งพิชพันธุ์ธัญญาหาร ตัวเมืองตั้งอยู่ห่างจากกรุงเทพฯ ประมาณ 346 กิโลเมตร อยู่สูงจากระดับน้ำทะเลโดยเฉลี่ย 114 เมตร ลักษณะภูมิประเทศเป็นที่ลุ่มแบบท้องกระทะ พื้นที่ของจังหวัดมีลักษณะลาดชันจากทิศเหนือไปได้ ตอนเหนือเป็นทิวเขาสูง ตอนกลางเป็นที่ราบ ขนาบด้วยเทือกเขาเพชรบูรณ์ทางทิศตะวันออกและทิศตะวันตก มีแม่น้ำสำคัญไหลผ่านคือ แม่น้ำป่าสัก

จังหวัดเพชรบูรณ์มีเนื้อที่ประมาณ 12,668 ตารางกิโลเมตร แบ่งการปกครองออกเป็น 11 อำเภอ คือ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ อำเภอหล่มสัก อำเภอหล่มเก่า อำเภอชนแดน อำเภอหนองไผ่ อำเภอบึงสามพัน อำเภอวิเชียรบุรี อำเภอศรีเทพ อำเภอวังโป่ง อำเภอน้ำหนาว และอำเภอเขาค้อ

อาณาเขตทิศเหนือ ติดต่อกับจังหวัดเลย ทิศใต้ติดต่อกับจังหวัดลพบุรี ทิศตะวันออกติดต่อกับจังหวัดชัยภูมิ และจังหวัดขอนแก่น ทิศตะวันตกติดต่อกับจังหวัดพิษณุโลก จังหวัดพิจิตร และจังหวัดนครสวรรค์

การเดินทาง รถยนต์ จากกรุงเทพฯ ใช้เส้นทางหลวงหมายเลข 1 ถึงจังหวัดสระบุรีเลยไปจนถึงสวนพฤกษศาสตร์พุแค ตรงกิโลเมตรที่ 125 แยกขวามือเข้าทางหลวงหมายเลข 21 ผ่านอำเภอชัยบาดาล อำเภอศรีเทพ อำเภอวิเชียรบุรี ต่อไปอีกประมาณ 221 กิโลเมตร ถึงจังหวัดเพชรบูรณ์ รวมระยะทางประมาณ 346 กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ 5 ชั่วโมง

รถโดยสารประจำทาง บริษัท ขนส่ง จำกัด มีบริการเดินรถปรับอากาศชั้น 2 และรถธรรมดากรุงเทพฯ-เพชรบูรณ์-หล่มสัก ออกจากสถานีขนส่งหมอชิต 2 สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมโทร. 029362852-66 สาขาเพชรบูรณ์ โทร. 056721581 นอกจากนี้ยังมีบริษัทเอกชนบริการเดินรถปรับอากาศชั้น 1 ในเส้นทางเดียวกัน ได้แก่ เพชรทัวร์โทร. 029363230 สาขาเพชรบูรณ์ โทร. 056722818

ระยะทางจากอำเภอเมืองไปยังอำเภอต่างๆ หล่มสัก 44 กิโลเมตร เขาค้อ 47 กิโลเมตร ชนแดน 52 กิโลเมตร หล่มเก่า 55 กิโลเมตร หนองไผ่ 56 กิโลเมตร วังโป่ง 70 กิโลเมตร บึงสามพัน 83 กิโลเมตร วิเชียรบุรี 106 กิโลเมตร ศรีเทพ 123 กิโลเมตร น้ำหนาว 140 กิโลเมตร

จังหวัดสุโขทัย ข้อมูลทั่วไป

สุโขทัย ในอดีตเคยเป็นราชธานีแห่งแรกของชาติไทย เมื่อ 700 ปีมาแล้ว ปัจจุบันเป็นจังหวัดหนึ่งในเขตภาคเหนือตอนล่าง คำว่า “สุโขทัย” มาจากคำสองคำคือ “สุข+อุทัย” หมายความว่า “รุ่งอรุณแห่งความสุข” สุโขทัยได้เริ่มก่อตั้งขึ้นเมื่อประมาณ พ.ศ. 1800 มีการสถาปนาราชวงศ์พระร่วงขึ้นปกครองสุโขทัย โดยมีพ่อขุนศรีอินทราทิตย์เป็นปฐมกษัตริย์ ตลอดระยะเวลา 120 ปี ราชวงศ์สุโขทัย มีกษัตริย์ปกครองหลายพระองค์ ที่สำคัญคือ พ่อขุนรามคำแหงมหาราช ผู้ทรงประดิษฐ์อักษรไทย และวางรากฐานการเมือง การปกครอง ศาสนา ตลอดจนขยายอาณาเขตออกไปอย่างกว้างขวาง และด้วยความสำคัญในฐานะที่เป็นมรดกทางประวัติศาสตร์ของไทยในสมัยเริ่มสร้าง อาณาจักรที่ยิ่งหลงเหลืออยู่ อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย ได้รับการยกย่องให้เป็น “มรดกโลก” โดยองค์การ UNESCO เมื่อเดือนธันวาคม พ.ศ. 2534

อาณาเขตจังหวัดสุโขทัยอยู่ห่างจากกรุงเทพฯ ประมาณ 427 กิโลเมตร มีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ 6,596 ตารางกิโลเมตรทิศเหนือติดต่อกับจังหวัดแพร่ ทิศใต้ติดต่อกับจังหวัดกำแพงเพชร

ทิศตะวันออกติดต่อกับจังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดอุตรดิตถ์ทิศตะวันตกติดต่อกับจังหวัดตากและจังหวัดลำปาง

การเดินทาง รถยนต์ จากกรุงเทพฯ สามารถเดินทางได้ 2 เส้นทางคือ จากทางหลวงหมายเลข 1 ผ่านจังหวัดนครสวรรค์ กำแพงเพชร เข้าสู่ทางหลวงหมายเลข 101 ผ่านอำเภอพรานกระต่าย อำเภอศรีมามาศเข้าสู่จังหวัดสุโขทัย รวมระยะทาง 440 กิโลเมตรจากทางหลวงหมายเลข 1 ไปจนถึงประมาณกิโลเมตรที่ 50 บริเวณแยกอำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา แล้วเข้าสู่ทางหลวงหมายเลข 32 ผ่านพระนครศรีอยุธยามุ่งสู่นครสวรรค์ แล้ว เข้าสู่ทางหลวงหมายเลข 117 ตรงเข้าพิษณุโลก ก่อนจะเปลี่ยนไปใช้ทางหลวงหมายเลข 12 เข้าสู่จังหวัดสุโขทัย รวมระยะทาง 427 กิโลเมตร

รถโดยสารประจำทาง บริษัท ขนส่ง จำกัด มีรถโดยสารทั้งแบบธรรมดา และปรับอากาศออกจากสถานีขนส่ง หมอชิต ถนนกำแพงเพชร 2 ทุกวัน ใช้เวลาเดินทางประมาณ 7 ชั่วโมง สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 025378055-6, 029362852-66 หรือ www.transport.co.th นอกจากนี้ยังมีบริษัทเดินรถเอกชนวิ่งบริการ ได้แก่ บริษัท วินทัวร์ โทร. 055611039 กรุงเทพฯ โทร. 029363753 บริษัท พิษณุโลกยานยนต์ โทร. 055258647, 055258941 กรุงเทพฯ โทร. 029362924-5

การรถไฟแห่งประเทศไทย มีขบวนรถด่วน และรถเร็วออกจากสถานีรถไฟหัวลำโพง ไปลงที่สถานีพิษณุโลกทุกวันจากนั้นให้เดินทางต่อโดยรถประจำทางไปสุโขทัยอีกประมาณ 59 กิโลเมตร สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยบริการเดินทาง โทร. 1690, 0 22237010, 022237020 หรือ www.railway.co.th

เครื่องบิน บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) มีเที่ยวบินจากกรุงเทพฯ ไปลงที่จังหวัดพิษณุโลกทุกวัน จากนั้นให้เดินทางต่อโดยรถประจำทางไปสุโขทัยอีกประมาณ 118 กิโลเมตร สอบถามเที่ยวบินเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 1566, 022800060, 026282000 สาขาพิษณุโลก โทร. 05524 2971-2 หรือ www.thaiairways.com และ บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด มีเที่ยวบินที่บินตรงไปสุโขทัยทุกวัน ๆ ละ 1 เที่ยวบิน สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 022293456-63 สาขาสุโขทัย โทร. 055647225-6 หรือ www.bangkokairways.com

ระยะทางจากตัวเมืองไปอำเภอใกล้เคียง อำเภอศรีสำโรง 20 กิโลเมตร อำเภอกงไกรลาศ 21 กิโลเมตร อำเภอศรีมามาศ 22 กิโลเมตร อำเภอบ้านด่านลานหอย 28 กิโลเมตร อำเภอสวรรคโลก 38 กิโลเมตร อำเภอศรีนคร 54 กิโลเมตร อำเภอศรีตัญญา 67 กิโลเมตร อำเภอทุ่งเสลี่ยม 68 กิโลเมตร ระยะทางจากจังหวัดสุโขทัยไปจังหวัดใกล้เคียงจังหวัดตาก 77 กิโลเมตร จังหวัดลำปาง 207 กิโลเมตรจังหวัดพิษณุโลก 59 กิโลเมตรจังหวัดอุตรดิตถ์ 100 กิโลเมตรจังหวัดกำแพงเพชร 77 กิโลเมตรจังหวัดแพร่ 165 กิโลเมตร

จังหวัดอุตรดิตถ์ข้อมูลทั่วไป

จังหวัดอุตรดิตถ์ ตั้งอยู่ทางภาคเหนือตอนล่าง เมืองแห่งพระแม่ทันตिलाอาสน์ ดำเนินอัน
 ลึกลับของเมืองลับแล ดินแดนแห่งกลางสาคหวานหอม และบ้านเกิดของพระยาพิชัยดาบหัก ขุนศึก
 คู่บารมีสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช อุตรดิตถ์เป็นเมืองเก่าแก่ มีหลักฐานการค้นพบโบราณวัตถุ
 สมัยก่อนประวัติศาสตร์ สมัยอยุธยา และสมัยธนบุรี มีเมืองพิชัยและสวางคนบุรีเป็นเมืองที่มี
 ความสำคัญทางยุทธศาสตร์ เป็นเมืองหน้าด่านของกรุงศรีอยุธยา เดิมทีตัวเมืองอุตรดิตถ์เป็นเพียง
 ตำบลชื่อ “บางโพธิ์ท่าอิฐ” ขึ้นกับเมืองพิชัย แต่เพราะบางโพธิ์ท่าอิฐซึ่งอยู่ริมฝั่งขวาของแม่น้ำน่าน
 เจริญรวดเร็ว เพราะเป็นท่าเรือขนถ่ายสินค้า ดังนั้นในสมัยรัชกาลที่ 5 พระองค์จึงโปรดเกล้าฯ ยก
 ฐานะตำบลบางโพธิ์ท่าอิฐขึ้นเป็นเมือง “อุตรดิตถ์” ซึ่งมีความหมายว่าท่านี้แห่งทิศเหนือ แต่ยังคง
 ขึ้นกับเมืองพิชัย ต่อมาอุตรดิตถ์กลับเจริญขึ้นกว่าเมืองพิชัย จึงได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นจังหวัดและ
 เมืองพิชัยเลื่อนลงไปเป็นอำเภอหนึ่งขึ้นกับจังหวัดอุตรดิตถ์จนทุกวันนี้ อาณาเขตทิศเหนือติดต่อกับ
 จังหวัดแพร่และน่านทิศตะวันออกติดต่อกับจังหวัดพิจญ์โลก เพลและสาธารณรัฐประชาธิปไตย
 ประชาชนลาว มีแนวเขตแดนยาว 120 กิโลเมตร ทิศใต้ ติดต่อกับจังหวัดพิจญ์โลก ทิศตะวันตกติดต่อกับ
 จังหวัดสุโขทัย

การเดินทางรถยนต์ จังหวัดอุตรดิตถ์ห่างจากกรุงเทพฯ 491 กิโลเมตร สามารถเดินทาง
 ไปได้ 2 เส้นทาง คือ จากกรุงเทพฯ ใช้ทางหลวงหมายเลข 1 แล้วแยกเข้าทางหลวงหมายเลข 32 ผ่าน
 อุดรฯ อ่างทอง สิงห์บุรี ชัยนาท เข้านครสวรรค์ จากนั้นใช้เส้นทาง 117 เข้าพิจญ์โลก และทาง
 หมายเลข 11 จนถึงอุตรดิตถ์ จากกรุงเทพฯ ใช้เส้นทางกรุงเทพฯ – สิงห์บุรี แล้วขับเลยไปถึงอำเภอบึง
 อินทร์บุรี (ทางหลวงหมายเลข 311) แล้วแยกเข้าทางหลวงหมายเลข 11 (สายอินทร์บุรี-ตากฟ้า)
 จนถึงทางหลวงหมายเลข 12 (พิจญ์โลก-หล่มสัก) เลี้ยวซ้ายไปอีก 8 กิโลเมตร แล้วเลี้ยวขวาเข้า
 ทางหลวงหมายเลข 11 จนถึงอุตรดิตถ์ รถไฟ จากสถานีรถไฟหัวลำโพง มีรถไฟไปอุตรดิตถ์ทุกวัน
 รายละเอียดติดต่อ โทร. 1690, 022237010, 022237020 www.railway.co.th รถโดยสารประจำทาง
 บริษัท ขนส่ง จำกัด มีรถโดยสาร ออกจากสถานีขนส่งหมอชิต 2 มีรถยนต์โดยสารธรรมดา และรถ
 โดยสารปรับอากาศ จากกรุงเทพฯ สู่อุตรดิตถ์ทุกวันรายละเอียดติดต่อ โทร. 029362852 – 66
www.transport.co.th หรือบริษัทขนส่งเอกชน เชิดชัยทัวร์ โทร 029360199 และวินทัวร์ โทร.
 029363753-4

ระยะทางจากอำเภอเมืองไปอำเภอต่าง ๆ ของจังหวัดอุตรดิตถ์จังหวัดอุตรดิตถ์ มีพื้นที่
 7,838 ตารางกิโลเมตร แบ่งการปกครองออกเป็น 9 อำเภอ และมีระยะทางจากอำเภอเมืองไปยัง
 อำเภอต่าง ๆ ดังนี้ คือ ลับแล 8 กิโลเมตร ครอน 24 กิโลเมตร ท่าปลา 40 กิโลเมตร ทอง
 แสนขัน 42 กิโลเมตร พิชัย 45 กิโลเมตร น้ำปาด 72 กิโลเมตร ฟากท่า 113 กิโลเมตร
 บ้านโลก 165 กิโลเมตร

2.2 ทฤษฎีการออกแบบงานสถาปัตยกรรม

2.2.1 แนวทางในการออกแบบศูนย์บริการนักท่องเที่ยว

2.2.1.1 ประเภทของศูนย์ให้บริการข่าวสารการท่องเที่ยว

1. ศูนย์ให้บริการข่าวสารการท่องเที่ยวที่ขนาดใหญ่ (Large “ Walk in

“ Tourist Information Center With Multiple Attendants) เป็นศูนย์ให้บริการข่าวสารการท่องเที่ยวที่นักท่องเที่ยวสามารถเข้าไปติดต่อกับเจ้าหน้าที่ และใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่ศูนย์บริการ เตรียมไว้ ควรมีพื้นที่สำหรับตัวอาคารประมาณ 120 ตารางเมตร ซึ่งสามารถรับรองนักท่องเที่ยวได้น้อยที่สุด 60 คนต่อวัน โดยมีพื้นที่สำหรับส่วนต่าง ๆ ดังนี้ พื้นที่เคาน์เตอร์ติดต่อบริการ พื้นที่สำหรับวางเอกสารข้อมูลการท่องเที่ยว พื้นที่จำหน่ายของที่ระลึก พื้นที่ผนังที่แสดงที่ตั้งของแหล่งท่องเที่ยวจุดน่าสนใจของท้องถิ่น รวมถึง วัฒนธรรม พื้นที่พักผ่อนและอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวในการพิจารณาข้อมูลข่าวสารบอร์ดฝากข้อความและประกาศต่างๆ ที่นั่งพัก ลานจอดรถ ฯลฯ นอกจากนี้อาจจัดส่วนบริการเพิ่มเติม ได้แก่ ห้องโสตทัศนอุปกรณ์ไว้ฉายวีดิทัศน์เกี่ยวกับรายละเอียดของแหล่งท่องเที่ยวเพื่อให้นักท่องเที่ยวเห็นภาพและเข้าใจไปเยี่ยมชม หรือจัดศูนย์ระบบอัตโนมัติไว้บริการหลังจากศูนย์ ให้บริการข่าวสารการท่องเที่ยว ปิดทำการแล้ว

2. ศูนย์ให้บริการข่าวสารการท่องเที่ยวขนาดเล็ก (Small “ Walk Up

“ Tourist Information Center With Multiple Attendants) เป็นศูนย์ให้บริการข่าวสารการท่องเที่ยวที่นักท่องเที่ยวติดต่อบริการข่าวสารการท่องเที่ยวหน้าเคาน์เตอร์จากเจ้าหน้าที่ โดยไม่ต้องเข้าไปภายในศูนย์ ให้บริการข่าวสารการท่องเที่ยว จะสอบถามที่หน้าเคาน์เตอร์จากเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีเพียง 1 หรือ 2 คน เท่านั้น ศูนย์ ให้บริการข่าวสารการท่องเที่ยว ประเภทนี้จะไม่มีส่วนอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว ดังนั้นจึงควรมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่แล้ว ศูนย์ ให้บริการข่าวสารการท่องเที่ยว ประเภทนี้ควรมีพื้นที่ ประมาณ 8 ตารางเมตรซึ่งสามารถรับรองนักท่องเที่ยวได้น้อยที่สุด 4-17 คนต่อวัน โดยพื้นที่สำหรับส่วนต่าง ๆ ดังนี้ พื้นที่เคาน์เตอร์ให้ข่าวสารสำหรับเจ้าหน้าที่ 1-2 คน และอุปกรณ์สำนักงาน พื้นที่เก็บเอกสารสิ่งพิมพ์ซึ่งอยู่ใกล้กับเคาน์เตอร์ติดต่อบริการหรืออยู่ภายนอก บางส่วนเพื่อสามารถให้บริการแก่นักท่องเที่ยวหลังเวลาบริการศูนย์ พื้นที่พักผ่อนสำหรับนักท่องเที่ยวเพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวในการพิจารณาเอกสารการท่องเที่ยวเพื่อวางแผนการเดินทางกับผู้ร่วมเดินทางได้ ป้ายแสดงพื้นที่ของสถานที่ท่องเที่ยวและสถานที่แสดงกิจกรรมท่องเที่ยวโดยรอบ ซึ่งอาจจะเป็นแผนที่ หรือวีดิทัศน์ โดยป้ายนี้จะเป็นส่วนหนึ่งของอาคารหรือแยกออกจากตัวอาคารเป็นลักษณะ Free standing ก็ได้

3. ศูนย์ระบบอัตโนมัติ (Passive Orautomated Information Kiosks) เป็นศูนย์ให้บริการข่าวสารการท่องเที่ยวที่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ Touch Screen สามารถแสดงข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยวบนจอมอนิเตอร์ และให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง ศูนย์ประเภทนี้ควรมีพื้นที่ประมาณ 6 ตารางเมตร เป็นพื้นที่สำหรับคอมพิวเตอร์ 2 เครื่อง และผู้ใช้บริการศูนย์ประเภทนี้สามารถรับรองนักท่องเที่ยวได้อย่างน้อยที่สุด 555 คนต่อวัน

4. ป้ายให้ข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว (Information Tourist – Display) เป็นป้ายแสดงข้อมูลข่าวสารพื้นฐานของแหล่งท่องเที่ยว เช่น แผนที่แหล่งท่องเที่ยว เส้นทางและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ศูนย์ประเภทนี้จะอยู่ในพื้นที่ ที่ยังไม่ปรับปรุงหรือพัฒนามากนัก ไม่จำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลในที่ตั้ง ควรมีพื้นที่ประมาณ 7 ตารางเมตร

5. ศูนย์เคลื่อนที่ได้ (Mobile Tourist Information) เป็นศูนย์ที่ใช้รถตู้สำหรับกรณีพื้นที่จัดสร้างศูนย์ไม่อำนวย หรือเป็นพื้นที่ที่ต้องการศูนย์ให้บริการข่าวสารการท่องเที่ยวชั่วคราวในรถตู้สามารถมีอุปกรณ์ช่วยให้บริการข่าวสารการท่องเที่ยว เช่น ระบบวิทยุสนั้ เอกสารสิ่งพิมพ์ โทรศัพท์ พื้นที่พักคอยสำหรับเจ้าหน้าที่

2.2.1.2 องค์ประกอบพื้นที่ของศูนย์ให้บริการข่าวสารการท่องเที่ยว

กรองแก้ว ศิริผล (2542 : 44) กล่าวว่า องค์ประกอบพื้นที่ของศูนย์ให้บริการข่าวสารการท่องเที่ยวจะประกอบด้วย ดังนี้

1. ส่วนให้บริการข่าวสาร เป็นส่วนที่มีความสำคัญที่สุด ซึ่งลักษณะขององค์ประกอบและพื้นที่ ใช้สอยจะสัมพันธ์กับวิธีการให้ข่าวสารกล่าวคือ

1.1 วิธีการให้ข่าวสารโดยบุคคล จะประกอบด้วย เคาน์เตอร์ให้บริการข้อมูลข่าวสารชั้นใต้เอกสารข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว บอร์ดข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว

1.2 วิธีการให้ข่าวสารโดยอัตโนมัติ จะประกอบด้วยพื้นที่สำหรับเครื่องให้ข่าวสารอัตโนมัติคอมพิวเตอร์

2. ส่วนสำนักงานเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วยพื้นที่ปฏิบัติงาน พื้นที่เก็บเอกสารและของใช้ สำนักงาน ห้องน้ำ – ส้วม พื้นที่เตรียมเครื่องดื่มและอาหาร

3. ส่วนให้บริการนักท่องเที่ยว ประกอบด้วยพื้นที่พักคอย พื้นที่ขายของที่ระลึก ห้องน้ำ-ส้วม ห้องบรรยาย พื้นที่รับฝากของที่จอดรถ

2.2.1.3 มาตรฐานของพื้นที่ตั้งอาคาร ควรพิจารณาดังนี้

1. การกำหนดที่ตั้งอาคารต้องสัมพันธ์ กับแนวทางในการกำหนดที่ตั้งเบื้องต้นที่ทำการศึกษา

2. การกำหนดเส้นทางเข้าออกต้องสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อม

3. ต้องพิจารณาข้อบังคับตามกฎหมายอาคารและผังเมือง รวมถึงข้อกำหนดของแต่ละพื้นที่
4. สภาพพื้นที่ และการระบายน้ำภายในพื้นที่ต้องเหมาะสมให้ทำการก่อสร้างได้สะดวกและไม่สิ้นเปลือง
5. พื้นที่ดังกล่าวควรมีโอกาสในการขยายตัวขององค์ประกอบเสริมได้ในอนาคต

มาตรฐานวัสดุประกอบอาคาร การคัดเลือกวัสดุที่ใช้ประกอบอาคารต้องสอดคล้องกับการใช้งานโดยสร้างสรรค์และประยุกต์ลักษณะของสถาปัตยกรรมท้องถิ่นให้สัมพันธ์กับวัสดุและเทคโนโลยีการก่อสร้างที่เหมาะสม

2.2.1.4 การออกแบบตกแต่งภายใน

ศูนย์ ฯ เป็นอาคารที่มีประโยชน์ใช้สอยแบบใหม่ที่ต้องมีความ เป็นเอกลักษณ์สากล และสามารถสืบสานเอกลักษณ์ไทยไว้ คือ

1. เครื่องตกแต่งสำนักงานจำเป็นต้องสอดคล้องกับประโยชน์ใช้สอยใหม่ ๆ และมีความเป็นสากล จึงอาจใช้รูปแบบสมัยใหม่ เช่น สำนักงานทั่วไป
2. เครื่องตกแต่งภายในทั่วไป ในส่วนนี้อาจนำลักษณะของเครื่องใช้สมัยก่อนมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมได้

2.2.1.5 การออกแบบภูมิทัศน์

ควรคำนึงดังนี้

1. พืชพันธุ์ ไม่ควรเป็นของท้องถิ่น
2. ออกแบบภูมิทัศน์ให้ส่งเสริมสถาปัตยกรรมของศูนย์ ฯ
3. กำหนดตำแหน่งพืชพันธุ์ ไม่ให้เหมาะสม เช่น ให้อาคาร หรือช่วยบังตาในส่วนบริการจำเป็น
4. บำรุงรักษาง่าย

2.2.1.6 ความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย

การออกแบบต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้อาคาร ดังนี้

1. กำหนดและแบ่งประเภทเส้นทางสัญจรยานพาหนะและทางเท้า รวมถึงองค์ประกอบของทางสัญจรที่ได้มาตรฐาน
2. กำหนดตำแหน่งขององค์ประกอบสาธารณะต่างๆ ที่ไม่เป็นมุมอับลับตาคน หรือไม่สัมพันธ์กับสัดส่วนมาตรฐานของผู้ใช้อาคาร

3. การออกแบบอาคาร และสิ่งปลูกสร้างต้องคำนึงถึงการกำหนดทางเข้า – ออก และทางหนีไฟ

4. เลือกใช้วัสดุ ประกอบอาคารที่ช่วยป้องกันไฟให้อาคาร

ถึงอำนวยความสะดวกคนพิการ เนื่องจากศูนย์ ฯ เป็นอาคารสาธารณะที่ต้องรองรับผู้ใช้จำนวนมาก จำเป็นต้องคำนึงถึงสิ่งอำนวยความสะดวกคนพิการ โดยออกแบบตามมาตรฐานของสมาคมสถาปนิกสยาม (ASA)

2.2.2 การกำหนดที่ตั้งศูนย์ให้บริการข่าวสารการท่องเที่ยว

2.2.2.1 การกำหนดที่ตั้งศูนย์ให้บริการข่าวสารการท่องเที่ยว

หลักและแนวทางในการกำหนดที่ตั้งศูนย์ให้บริการข่าวสารการท่องเที่ยว หลักและแนวทางในการกำหนดที่ตั้งศูนย์ให้บริการข่าวสารการท่องเที่ยว กรองแก้ว ศิริผล (2542 : 44) กล่าวว่า ศูนย์ให้บริการข่าวสารการท่องเที่ยวนอกจากจะมีหน้าที่หลักในการเป็นศูนย์รวบรวม และให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการท่องเที่ยวของพื้นที่ที่ศูนย์รับผิดชอบ และพื้นที่ใกล้เคียงแล้วยังทำหน้าที่ประสานงานให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชนในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางการท่องเที่ยว นอกจากนี้อาจจัดให้มีบริการอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวในการสำรองที่พัก ดำรงที่นั่งสำหรับการเดินทาง หรือติดต่อข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยวของพื้นที่อื่น

ปัจจัยพื้นฐานของการกำหนดที่ตั้งที่เหมาะสมของศูนย์ให้บริการข่าวสารการท่องเที่ยว คือ

1. พบเห็นได้ง่าย โดยมีรูปแบบของสถาปัตยกรรมที่เป็นเอกลักษณ์ส่งเสริมสภาพแวดล้อมของพื้นที่ตั้ง และสามารถอ้างอิงถึงตำแหน่งที่ตั้งได้ง่าย คือ อยู่ใกล้พื้นที่ที่เป็นสัญลักษณ์ เช่น อนุสาวรีย์ หรืออยู่ใกล้เส้นขอบเขตพื้นที่ เช่น ริมแม่น้ำ หรืออยู่บนเส้นทางหลัก เป็นต้น

2. เข้าถึงได้สะดวก ทั้งโดยทางเท้าและทางรถยนต์ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ด้วย เช่น ที่จอดรถป้ายบอกทาง

ดังนั้นการเลือกที่ตั้งของศูนย์ให้บริการข่าวสารการท่องเที่ยวจึงควรอยู่ในพื้นที่หลักดังนี้

1. เส้นทางหลัก (Path) หมายถึงเส้นทางสัญจรรถยนต์เชื่อมโยงระหว่างจังหวัดอำเภอ ต่าง ๆ โดยสามารถจัดสร้างศูนย์ให้บริการข่าวสารการท่องเที่ยวได้ 2 ลักษณะ คือ

1.1 จัดสร้างร่วมกับที่พักริมทางบนเส้นทางสัญจร ซึ่งอาจจะให้บริการอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวในด้านอื่น ๆ เช่น ร้านอาหาร ห้องน้ำสาธารณะ

1.2 จัดสร้างร่วมกับหน่วยงานบริการอื่น ๆ บนเส้นทางสัญจร ได้แก่ สถานีบริการน้ำมัน สถานีตำรวจทางหลวง หน่วยบริการข้อมูลเส้นทางกรมทางหลวง

2. เส้นขอบเขตการเข้าถึง (Edges) คือ ทางเข้าเมือง หรือประตูเมือง

3. ภูมิสัญลักษณ์ (Landmark) คือ พื้นที่ ที่เป็นสัญลักษณ์ เช่น อนุสาวรีย์
 4. ศูนย์กลางการสัญจร (Nodes) คือ สถานีการคมนาคมขนส่งต่าง ๆ ได้แก่ สถานีขนส่งรถยนต์โดยสาร สถานีรถไฟ ท่าเรือ ท่าอากาศยาน
 5. ย่านชุมชน (District) หมายถึง ตัวเมือง หรือตัวจังหวัดที่เป็นจุดรวมของกิจกรรมหลาย ๆ อย่าง หรือเป็นที่ตั้งของแหล่งท่องเที่ยวเอง โดยพื้นที่ในย่านชุมชนที่สามารถใช้เป็นที่ตั้งของศูนย์ให้บริการข่าวสารการท่องเที่ยว ได้แก่
 - 5.1 แหล่งท่องเที่ยวที่เป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยว
 - 5.2 หน่วยราชการที่สามารถอำนวยความสะดวกด้านให้บริการข่าวสารการท่องเที่ยว เช่น ศาลากลางจังหวัด ที่ว่าการอำเภอ โรงเรียน เป็นต้น
 - 5.3 องค์กรเอกชน หรือรัฐวิสาหกิจที่มีกิจกรรมเกี่ยวข้องกับนักท่องเที่ยว เช่น โรงแรม บริษัทนำเที่ยว บริษัทขนส่ง ร้านค้าของที่ระลึก เป็นต้น
 6. หน่วยงานตัวแทนประเทศต่าง ๆ ที่ประจำในประเทศไทย ได้แก่ สถานทูต ศูนย์วัฒนธรรม สถาบันนานาชาติระหว่างประเทศ สมาคมหอการค้า ฯลฯ โดยการให้บริการข่าวสารจะเป็นลักษณะการแลกเปลี่ยนข่าวสารกัน
- กรองแก้ว ทิริผล (2542 : 44) กล่าวว่า นอกจากพื้นที่หลักดังกล่าวแล้ว ยังมีข้อพิจารณา ร่วมในการกำหนดที่ตั้งของศูนย์ให้บริการข่าวสารการท่องเที่ยวที่มีความสำคัญเช่นกัน คือ
1. หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดตั้งศูนย์ให้บริการข่าวสารการท่องเที่ยวใกล้เมืองหลัก มีข้อพิจารณา ดังนี้
 - 1.1 เป็นพื้นที่ ที่มีความพร้อมด้านการคมนาคม มีความสะดวกในการเดินทางเชื่อมโยงวงจรถ່องเที่ยว
 - 1.2 เป็นพื้นที่ที่มีความพร้อมด้านสิ่งอำนวยความสะดวกทางการท่องเที่ยว สามารถรองรับการกระจายตัวของนักท่องเที่ยวจากเมืองหลักได้
 - 1.3 เป็นพื้นที่ ที่มีความเด่นชัดของสินค้าการท่องเที่ยว และมีศักยภาพทางการท่องเที่ยวที่สามารถพัฒนาให้เป็นที่นิยมได้
 - 1.4 เป็นพื้นที่ที่มีการสนับสนุนด้านการท่องเที่ยวจากแผนงานและโครงการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 2. หลักเกณฑ์การพิจารณา จัดตั้งศูนย์ให้บริการข่าวสารการท่องเที่ยว ห่างจากเมืองหลัก ดังนี้
 - 2.1 เป็นพื้นที่ที่มีแหล่งท่องเที่ยวที่มีความจำเป็นต้องรีบเร่งวางแผนพัฒนาปรับปรุงแก้ไข

- 2.2 เป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพของแหล่งท่องเที่ยวที่สามารถจะพัฒนาให้
ได้รับความนิยมได้
- 2.3 เป็นพื้นที่ที่ได้รับการส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวจากโครงการ
ต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.4 เป็นพื้นที่ที่มีการขยายตัวของจำนวนนักท่องเที่ยวสูงและมี
แนวโน้มสูงขึ้นเรื่อย ๆ
- 2.5 เป็นพื้นที่ที่มีความพร้อมเรื่องที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวก
ต่างๆ
- 2.6 เป็นพื้นที่ที่มีการคมนาคมสะดวก และมีแนวโน้มจะพัฒนาเป็น
ศูนย์กลางคมนาคมได้

2.2.3 องค์ประกอบทาง สถาปัตยกรรม ที่มีผลต่อการออกแบบอาคารสำนักงาน ทพท.
งานสถาปัตยกรรมนั้น ส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับมนุษย์หรือเกิดขึ้นเพื่อสนองความต้องการ
ของมนุษย์ สิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับมนุษย์ทั้งร่างกายและใจ จึงกลายเป็นปัจจัยสำคัญในการ
สร้างสรรค์งานสถาปัตยกรรม นอกจากนั้น ธรรมชาติก็มีความเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันของมนุษย์
เป็นอย่างมาก และมีผลต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์ เช่นลักษณะของดินฟ้าอากาศ ภูมิประเทศ
ปรากฏการณ์ธรรมชาติ สภาพที่ดิน ต้นไม้ ฯลฯ ดังนั้น งานสถาปัตยกรรมส่วนใหญ่จึงมักเกี่ยวข้องกับ
หรือเป็นผลจากการผสมผสานกันระหว่างความต้องการและความสามารถของมนุษย์กับลักษณะ
ของธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่ (มุศดี ทิพทัส. 2541: 4)

2.2.3.1 องค์ประกอบภายใน

(1) พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร

หน้าที่ใช้สอยของอาคารจะเป็นเครื่องกำหนด องค์ประกอบ ขนาด และความสูงของเนื้อที่
แต่ละส่วนรวมทั้งรูปทรงอาคารเป็นส่วนใหญ่ ส่วนตัดของห้องและขนาดขึ้นอยู่กับลักษณะใช้สอย
และจำนวนผู้ใช้นั้นๆ (มุศดี ทิพทัส. 2530 : 138) องค์ประกอบตั้งแต่หนึ่งองค์ประกอบขึ้นไป
จำเป็นจะต้องควบคุมการจัดวาง โดยคำนึงถึงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ ในการสร้าง
ความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบนี้ ทิศทาง และตำแหน่งการจัดวางสามารถรับรู้ได้ บางประเภท
ต้องอาศัยความรู้ที่เกิดจากการวิเคราะห์ดู โดยเฉพาะเรื่องของที่ว่าง กิจกรรมของการใช้สอยอาคารทุก
ชนิด มักต้องมีการพิจารณาถึงปัญหาและวิธีแก้ปัญหาในแต่ละส่วน ข้อพิจารณาในการเข้าปัญหาใน
การออกแบบก็คือ ทำการศึกษาเกี่ยวกับประโยชน์ใช้สอยของอาคารที่จะต้องทำการออกแบบให้
ครบถ้วน เพื่อให้สามารถใช้เนื้อที่ในส่วนต่างๆ ได้อย่างสะดวกสบาย เหมาะสมกับขนาดรูปร่าง
ความต้องการ และความเป็นอยู่ของผู้ใช้สอย

การออกแบบเนื้อที่ใช้สอยที่ต่างชนิดกัน และการจัดเนื้อที่ให้เหมาะสมถูกต้องตามการใช้สอย ต้องอาศัยการวิเคราะห์ข้อมูลและการพิจารณาจากสิ่งต่อไปนี้เป็นแนวทาง คือ

1. ประเภทของอาคารและจุดมุ่งหมายของการใช้สอย

อาคารแต่ละชนิดแต่ละประเภทย่อมมีกิจกรรมการใช้สอยเฉพาะตัวแตกต่างกันออกไป ตลอดจนมีจุดประสงค์เพื่อการใช้สอยต่างลักษณะกันไป การศึกษาถึงประเภทของอาคาร และกิจกรรมที่จำเป็นในแต่ละอาคาร และรู้จักจุดประสงค์ของการใช้สอยของแต่ละอาคาร ก็จะสามารถทราบได้ว่าอาคารประเภทนั้นๆ ควรประกอบไปด้วยส่วนใช้สอยส่วนใดบ้าง จะเป็นแนวทางให้จัดวางเนื้อที่เหล่านี้ได้อย่างเหมาะสม และก็จะเป็นเครื่องช่วยให้มีการออกแบบเนื้อที่ใช้สอยได้ถูกต้อง

2. ลักษณะของการใช้สอย

การใช้สอยที่ต่างลักษณะกันในเนื้อที่แต่ละส่วนนั้นเป็นแนวทางให้ผู้ออกแบบสามารถจัดวางตำแหน่งที่ตั้ง และสภาพแวดล้อมของเนื้อที่นั้น ตลอดจนรูปร่างและขนาดของเนื้อที่ที่ใช้สอย รวมทั้งสามารถจัดลำดับขั้นตอนของการคิดต่อของเนื้อที่ได้ถูกต้อง

3. ความต้องการเฉพาะของเนื้อที่ใช้สอย

ผู้ออกแบบต้องการศึกษาข้อมูลของการใช้สอยที่มีความต้องการเฉพาะเจาะจงลงไปในแต่ละส่วนของอาคารที่จะต้องออกแบบ ซึ่งหมายถึงต้องทราบความถี่หรือความบ่อยในการใช้เนื้อที่นั้นๆ ต้องทราบประเภทของกิจกรรมการใช้สอย ต้องทราบการบริการพิเศษในด้านอุปกรณ์ ข้อมูลเหล่านี้จะช่วยเป็นแนวทางประกอบการออกแบบเนื้อที่ใช้สอยในแต่ละส่วนต่างๆ กัน

4. ลักษณะและพฤติกรรมของผู้ใช้สอย

ผู้ออกแบบต้องอาศัยข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะของผู้ใช้สอยเนื้อที่นั้นๆ โดยเฉพาะในการออกแบบอาคารสำหรับผู้พิการประเภทต่างๆ เช่น โรงเรียนสอนคนตาบอด คนหูหนวก สถานสงเคราะห์ เป็นต้น อาคารประเภทเหล่านี้ ผู้ออกแบบจะต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะและพฤติกรรมของผู้ใช้สอย และต้องศึกษาอย่างละเอียดถี่ถ้วน จึงจะช่วยให้การออกแบบเนื้อที่ใช้สอยแต่ละส่วน และเครื่องเรือนที่จำเป็น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้ผลคุ้มค่าทั้งร่างกายและจิตใจ (มุสตี ทิพทัส. 2541 : 21-32)

(2) แสงสว่างภายในอาคาร

การให้แสงสว่างภายในอาคาร สามารถให้ได้เป็น 2 ทาง คือ แสงธรรมชาติ (Day Lighting) และแสงประดิษฐ์ (Artificial Lighting) ในการออกแบบอาคารให้พยายามใช้แสงธรรมชาติ โดยอาจใช้ควบคู่ไปกับแสงไฟฟ้าหรือแสงประดิษฐ์ได้ (ศรีใจ บุรณสมบัติ. 2539 : 79)

(3) การระบายอากาศภายในอาคาร

การระบายอากาศ คือการถ่ายเทอากาศภายในห้องออกไป โดยให้อากาศใหม่ซึ่งสดชื่นกว่ามาแทนที่ การออกแบบอาคารในเขตร้อนชื้น ถ้าไม่ได้ใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์มาช่วย เช่น พัดลม เครื่องปรับอากาศ ก็ต้องคำนึงถึงการถ่ายเทอากาศตามวิถีธรรมชาติให้มากที่สุดและให้มีลมพัดผ่านเข้ามาในห้องโดยรอบร่างกายผู้ที่อยู่อาศัย เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้แก่ร่างกาย ทำให้ได้รับอากาศบริสุทธิ์จากภายในห้อง ช่วยลดความร้อนและความชื้น ประเทศในเขตร้อนชื้นนี้ส่วนใหญ่ต้องการลมตลอดปี แม้แต่ในประเทศเขตอบอุ่นก็ต้องการกระแสลมในหน้าร้อน หรือการถ่ายเทอากาศในฤดูอื่นๆ เช่นเดียวกัน การออกแบบช่องเปิดบนตัวอาคารจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการที่จะทำให้ผู้อยู่อาศัยได้รับความสบาย (ตรึงใจ บูรณสมภพ. 2529 : 66)

2.2.3.2 องค์ประกอบภายนอก

พื้นที่จอดรถภายนอกอาคารลานจอดรถควรจัดไว้ภายในจุดควบคุมการเข้าออกบริเวณศูนย์บริการ และที่พักรถควรจัดให้อยู่ในระยะเดินไปถึงจุดต่างๆ ได้โดยสะดวก ที่จอดรถอาจจัดแยกไว้หลายแห่งก็ได้ขึ้นอยู่กับ ระยะทางหรือพื้นที่ราบที่เอื้ออำนวย ในกรณีที่ที่พักรถอยู่ห่างจากศูนย์บริการรวมมากกว่า 80 เมตรขึ้นไป หรือน้อยกว่า ถ้าเป็นเนินชัน การขอมให้เฉพาะรถที่มาพักไปจอดถึงที่พักรถอาจกระทำได้ (เดชา บุญค้ำ. 2527 : 17)

(1) การจัดภูมิทัศน์

ความงามตามธรรมชาติ ทำให้มนุษย์มีความสุขทางใจ ในอดีตที่ผ่านมาโลกอุดมไปด้วยธรรมชาติต่างๆ ที่สวยงาม มีพืชพรรณนานาชนิด ประกอบด้วยขุนเขา ลำห้วย ลำธาร สัตว์ป่า และองค์ประกอบทางธรรมชาติอื่นๆ อันก่อประโยชน์สุขทางใจ (สมจิตร โยระคง. 2530 : 3)

1. วัตถุประสงค์ของการจัดภูมิทัศน์ประกอบด้วย 3 วัตถุประสงค์

1.1 การจัดภูมิทัศน์เพื่อประชาชน เป็นการจัดเพื่อสนองตอบ หรือเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของประชาชน-บุคคล ความสะดวกสบายต่างๆ ภายในสวน เช่น ทางเดิน ศาลา พัก สระว่ายน้ำ ม้านั่ง และอื่นๆ โดยธรรมชาติของบุคคลต้องการสวนที่มีรั้วรอบ มีพืชพรรณหลายๆ ชนิด ไม้ยืนต้น เพื่อเป็นร่มเงาตามทางเดินเท้า ไม้พุ่ม พืชคลุมดิน เพื่อให้ความเป็นอิสระ ทัศนียภาพความงามทางจราจร

1.2 การจัดภูมิทัศน์เพื่อความสวยงาม การจัดมุ่งเน้นด้านความสวยงาม ทำให้เกิดความสุขทางด้านจิตใจ และอารมณ์ การจัดมีหลายบรรยากาศ มีมุมสงบ มุมก่อให้เกิดความประหลาดใจ การจัดมุ่งเน้นให้เกิดคุณค่า มีความลึกลับ เพื่อก่อให้เกิดความคิด เช่น การจัดสวนมีบรรยากาศทุ่งโล่ง มีสระน้ำ ลำธาร หิน มุมน้ำตก น้ำพุ มุมดอกไม้

1.3 การจัดเพื่อการทดลองในการศึกษาพืชพรรณใหม่ เป็นการจัดโดยมุ่งเน้นการทดลอง การคิดพืชพันธุ์ใหม่ สายพันธุ์ใหม่ เพื่อแสวงหาพืชพรรณที่เหมาะสม เพื่อใช้ประกอบในการจัดสวน และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ความสำคัญและประโยชน์การจัดภูมิทัศน์ในปัจจุบันได้รับความนิยมนามาก เดิมมีการจัดตามวัง วัด สถานที่ราชการสำคัญ ในอนาคตการจัดภูมิทัศน์นับวันจะทวีความรุนแรงมากขึ้น ทั้งนี้เพราะมีความสำคัญต่อสภาพจิตใจ ร่างกายและความชاكู้ยากเห็นของมนุษย์

ประโยชน์ของการจัดภูมิทัศน์ ทำให้พื้นที่มีขอบเขต และมีความปลอดภัย มีพืชพรรณที่งดงาม ตลอดจนร่มเงาของไม้ใหญ่ ลดเสียงรบกวนจากภายนอก จากถนน ทำให้บริเวณภายในเงียบสงบ เช่น การปลูกต้นไม้เป็นพุ่ม หนาซ้อน เพราะต้นไม้สามารถกรองเสียงได้ ทำให้พื้นที่บริเวณสะอาด มีอากาศบริสุทธิ์ เช่น การทำสนามหญ้าเปิดกว้าง สนามหญ้าช่วยในการกรองฝุ่นละออง การกระจายของเชื้อโรค ให้ความเย็นและอากาศบริสุทธิ์ทั่วบริเวณ ทำให้มีพื้นที่เฉพาะเป็นสัดส่วน (Privacy) ทำให้เกิดความอิสระในการประกอบกิจกรรม มีมุมสงบส่วนตัว

2.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บริษัท อาร์จีเพลน จำกัด (2540 : 60) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การสำรวจและศึกษาศูนย์ให้บริการข่าวสารการท่องเที่ยวในต่างประเทศพบว่า การสำรวจศูนย์ให้บริการข่าวสารการท่องเที่ยวในเคเลิฟร์เนียได้ ประเทศสหรัฐอเมริกาจากการศึกษาศูนย์ให้บริการข่าวสารการท่องเที่ยวหลายๆแห่งส่วนใหญ่จะแบ่งศูนย์ฯ ออกเป็น 3 ประเภท

1. ศูนย์ฯขนาดใหญ่ มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการหลายคน
2. ศูนย์ฯขนาดเล็กมีเจ้าหน้าที่หนึ่ง หรือ สองคน
3. เป็นแหล่งให้ข้อมูลที่ผู้ใช้บริการ (นักท่องเที่ยว) ต้องศึกษาเอง หรือมีเครื่องมือตอบ

คำถามแบบอัตโนมัติ มีลักษณะเป็นตู้ หรือเคาน์เตอร์เล็กๆ (Kiosk)

จากศูนย์ทั้งหมดที่ทำการศึกษา ศูนย์ฯ บางศูนย์ฯจะเน้นให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจภายในเมืองนั้น หรือบริเวณโดยรอบ ส่วนศูนย์ฯ บางแห่งนั้นเป็นศูนย์ที่อยู่ในสถานที่ท่องเที่ยวแห่งเดียว และให้ข้อมูลเฉพาะที่นั้น เช่น อุทยานแห่งชาติขนาดใหญ่ หรือโบราณสถานขนาดใหญ่

การสื่อสารข้อมูลกับนักท่องเที่ยว

แนวทางหลักที่ช่วยให้ศูนย์ให้บริการข่าวสารการท่องเที่ยวประสบความสำเร็จในการให้บริการกับนักท่องเที่ยว

1. ควรใช้สื่อด้วยภาษาของนักท่องเที่ยวและควรใช้ภาษาที่สามารถเข้าใจได้โดยทั่วไป เช่น สัญลักษณ์ที่เป็นสากล ภาพถ้อย ภาพหรือสัญลักษณ์ กราฟิก คนครี และเสียงที่ช่วยให้เข้าใจ

2. ที่ตั้งศูนย์ฯ และตัวอาคารสถานที่ ควรมองเห็นและเข้าถึงได้ง่าย และสวยงาม คึงดูคนักท่องเที่ยว

3. ศูนย์ฯ ควรให้ข้อมูลข่าวสารที่น่าสนใจกับนักท่องเที่ยว

4. ศูนย์ฯ ควรมีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักท่องเที่ยวจะสามารถค้นพบสถานที่ที่เที่ยวด้วยตัวเอง และสนุกสนานกับที่ที่อยู่ที่ทางศูนย์ฯ ได้แนะนำ

5. ข้อมูลข่าวสารที่มีความซับซ้อนและยุ่งยาก เช่น ตารางเวลาของพาหนะสาธารณะและแผนที่ของสถานที่ท่องเที่ยว ควรมีไว้บริการนักท่องเที่ยว

ข้อวิจารณ์สำหรับศูนย์ฯ ให้บริการข่าวสารการท่องเที่ยวในแคลิฟอร์เนียได้

จากการศึกษาจากศูนย์ฯ ที่นำมาพิจารณาทั้งหมดพบว่า ไม่มีศูนย์ฯ ใดที่มีครบทุกข้อดังที่ได้กล่าวมาแล้ว บางศูนย์ฯ มีจุดเด่นมากในบางข้อ แต่ก็ยังมีข้อด้อยในข้ออื่น ปัญหาส่วนใหญ่สรุปได้ดังนี้

1. ตั้งอยู่ในพื้นที่ไม่เหมาะสม คือไม่ตั้งอยู่ในที่ๆมีคนมาหา โดยเฉพาะนักท่องเที่ยว

2. ศูนย์ฯ ไม่โดดเด่นเห็นง่าย เนื่องจากการตกแต่งภายนอกอาคารมีน้อย ไม่มีป้ายที่เด่นชัด และขาดสถาปัตยกรรมที่สวยงาม

3. ไม่สะดวกที่จะเข้าไปใช้บริการเนื่องจากขาดการปรับปรุงสถานที่ให้เหมาะสม เช่น ที่จอดรถ เป็นต้น

4. การนำเสนอข้อมูลไม่น่าสนใจ โดยส่วนมากการนำเสนอเกี่ยวกับข่าวสาร หรือข้อมูลมักได้ไม่ดีพอ เช่น ไม่มีรูปถ่ายที่สวยงาม น่าสนใจ

5. ขาดเจ้าหน้าที่ที่จะอำนวยความสะดวก

ข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำศูนย์ฯ ให้บริการข่าวสารการท่องเที่ยว

แบบที่ 1 สำหรับศูนย์ฯ ขนาดใหญ่ ที่มีเจ้าหน้าที่หลายคน

1. มีเจ้าหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์ ซึ่งสามารถตอบคำถามทางโทรศัพท์ และสามารถพูดได้หลายภาษา

2. ควรมีสิ่งพิมพ์ไว้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า

3. ของของที่ระลึก เช่น หนังสือ ไปรษณีย์ เสื้อยืด ของที่ระลึกประจำท้องถิ่น เช่น งานฝีมือ หรืออาหารบางชนิด

4. นิทรรศการ สถานที่ที่น่าสนใจ วัฒนธรรมท้องถิ่น (รูปถ่าย , แผนที่ เป็นต้น)

5. จัดสถานที่ให้นักท่องเที่ยวนั่งพัก และทำการศึกษาข้อมูล และวางแผนการท่องเที่ยว

ในหมู่คณะของคน

6. เจ้าหน้าที่ควรสามารถให้บริการข้อมูลที่เฉพาะเจาะจงและให้บริการอื่น รวมทั้งแนะนำแหล่งข้อมูลอื่น เช่น หนังสือแหล่งท่องเที่ยว และสถานที่บริการ

7. สถานที่ตั้งศูนย์ฯ ควรอยู่ในศูนย์กลางที่เข้าถึงได้สะดวก มีที่จอดรถ หรือใกล้สถานีขนส่งต่าง ๆ เช่น ป้ายรถเมล์ สถานีรถไฟ หรือสนามบิน ในกรณีที่เป็นศูนย์ที่ให้บริการเฉพาะสถานที่ ควรจัดให้ตัวศูนย์อยู่ในสถานที่นั้น

แบบที่ 2 ศูนย์ฯ ขนาดเล็กมีเจ้าหน้าที่ 1-2 คน

1. เคาน์เตอร์บริการมีที่ใส่เอกสารให้ข้อมูลทั่วๆ ไป
2. เอกสารที่ให้โดยไม่คิดมูลค่า

แบบที่ 3 ศูนย์ให้บริการข่าวสารการท่องเที่ยวแบบให้ช่วยตนเองหรือ ระบบอัตโนมัติ

1. ศูนย์ฯ ควรตั้งในที่ ๆ มีคนเดินผ่านจำนวนมากและควรอยู่ใกล้ที่จอดรถประจำทาง สถานีรถไฟ หรือลานจอดรถของสถานที่ท่องเที่ยว
2. ควรมีสถาปัตยกรรมที่สวยงาม มีป้ายสัญลักษณ์ที่เด่นชัดและคำพูดที่เข้าใจง่าย
3. ควรให้ร่มเงาและคู่มือ
4. ควรมีสัญลักษณ์ที่เด่นชัด มีระบบความปลอดภัยที่ดีและมีแสงสว่างถ้าต้องการที่จะให้บริการในเวลากลางคืน
5. แผนที่ สถานที่ท่องเที่ยวควรบอกถึงตำแหน่งที่ตั้งของศูนย์ฯ ในแผนที่ด้วย
6. แผนวางเอกสารข่าวสารแจก
7. ควรรักษาศูนย์ฯ ให้อยู่ในสภาพที่ดี และสะอาดอยู่เสมอและควรปรับข้อมูลให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

บริษัท อาร์จินแพลน จำกัด (2540 : 60) ได้ทำการวิจัยเรื่องแนวทางในการกำหนดข้อพิจารณาในการจัดตั้งศูนย์ให้บริการข่าวสารการท่องเที่ยว ทางคณะผู้ทำการศึกษาได้นำเอาผลของการวิเคราะห์ และการศึกษาในเรื่องของจินตภาพของเมือง (Image Of The City) โดย Kevin Lynch มาเป็นแนวทางเพื่อกำหนดข้อพิจารณาการเลือกที่ตั้งศูนย์ให้บริการข่าวสารการท่องเที่ยว เนื้อหาเป็นการศึกษาที่ค้นหาถึงจินตภาพของเมือง ซึ่งลินซ์ทำการศึกษาทดลองโดยให้ผู้อยู่อาศัยในเมืองที่ทำการศึกษาวิจัยเขียนแผนที่ของเมือง เพื่อค้นหาจินตภาพของเมืองของผู้อยู่อาศัยว่าเป็นอย่างไร และสามารถสรุปจินตภาพของเมืองไทยออกมาเป็นองค์ประกอบหลัก 5 ประเภทได้ดังต่อไปนี้

เส้นทาง (Path) เส้นขอบ (Edge) ย่าน (District) จุดทาง (Nodes) ภูมิสัญลักษณ์ (Landmark)

จินตภาพของเมือง 5 องค์ประกอบที่ Kevin Lynch ได้ทำการศึกษา นั้น ผลการศึกษาพบว่าผู้เข้ามาเยือนมีจินตภาพของเมือง 5 องค์ประกอบซึ่งมีความสำคัญจนกลายเป็นจินตภาพสาธารณะแก่ผู้มาเยือนอย่างชัดเจนดังบทความในหนังสือพฤติกรรมมนุษย์กับสภาพแวดล้อมของ ดร.วิมลสิทธิ หรขางกูร ที่อ้างถึงการศึกษาของ Kevin Lynch ที่เสนอผลการศึกษาของ Lynch ถึงจินตภาพของเมืองสำหรับนำที่สนใจ จินตภาพสาธารณะ การศึกษาของลินซ์มีสมมติฐานว่าจินตภาพของเมืองที่บุคคลต่างๆ จำนวนมากมีอยู่ นั้น มีความสำคัญคล้ายคลึงในตัวเองเป็น

จินตภาพสาธารณะ (public image) ประโยชน์ของการศึกษาจินตภาพของเมืองที่จะนำไปใช้ได้ ในทางปฏิบัติอยู่ที่การมีจินตภาพสาธารณะ แต่เราก็ทราบดีแล้วว่า บุคคลต่างๆ นั้นมีประสบการณ์ ค่านิยมที่เชื่อถือไม่เหมือนกัน ดังนั้น การเกิดมีจินตภาพที่เป็นของส่วนรวมหรือของสาธารณะนั้น ก็ เป็นเฉพาะจินตภาพของสภาพแวดล้อมทางกายภาพของส่วนที่มีความสำคัญหรือที่มีความชัดเจน คำนึง สำหรับส่วนของเมืองที่มีความสำคัญเพียงพอที่จะก่อให้เกิดจินตภาพสาธารณะได้สำหรับ ชาวเมืองตลอดจนนักท่องเที่ยวอย่างเช่น บริเวณที่เรียกว่า เกาะรัตนโกสินทร์ เกาะรัตนโกสินทร์เป็น บริเวณที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์ มีองค์ประกอบทางกายภาพที่น่าสนใจและมีคุณค่าทาง วัฒนธรรมเป็นอย่างมาก ในการศึกษาของลินช์นั้นจินตภาพของเมือง 5 องค์ประกอบนี้เขาพบว่า จินตภาพสาธารณะมีความสำคัญและจดจำได้ง่าย จนสามารถอ้างอิงในทางปฏิบัติและนำมาศึกษาใน ทฤษฎีของการวางผังเมืองต่อไปได้ และทางคณะผู้ทำการศึกษาได้นำองค์ประกอบทั้ง 5 นี้มาเป็น ส่วนอ้างอิงเพื่อเป็นข้อพิจารณาในการเลือกตั้งทำเลที่ตั้งศูนย์ให้บริการข่าวสารการท่องเที่ยวต่อไป

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

ในการวิจัยเรื่อง แนวทางในการออกแบบสำนักงาน ททท. ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยสำนักงานภาคเหนือ เขต 3 จังหวัดพิษณุโลก เป็นการวิจัยเชิงบรรยาย เพื่อนำผลการวิจัยมาเป็นแนวทางในการจัดตั้งและออกแบบสำนักงาน ททท. ภาคเหนือ เขต 3 จังหวัดพิษณุโลก โดยผู้วิจัยได้กำหนดขั้นตอนในการวิจัยไว้ 4 ขั้นตอนดังนี้

- 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 - 3.2.1 การสร้างเครื่องมือ
 - 3.2.2 การตรวจสอบเครื่องมือ
- 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.1.1 ประชากร

การวิจัยครั้งนี้ครอบคลุมประชากร และกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

ประชากร คือ ผู้ใช้สำนักงาน ททท. ภาคเหนือ เขต 3 อันได้แก่ เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน 12 คนและนักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการของสำนักงาน ททท. 960 คน / เดือน

3.1.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้ใช้สำนักงาน ททท. ภาคเหนือ เขต 3 อันได้แก่ เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน 12 คนและนักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการของสำนักงาน ททท. 284 คน / เดือน

3.1.3 อาณาเขตตัวอย่างที่ศึกษา ได้แก่

กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ คือ อาณาเขตสำนักงาน ททท. ภาคเหนือจำนวน 4 เขตดังนี้ สำนักงาน ททท. ภาคเหนือ เขต 1 ได้แก่ สำนักงาน ททท. จังหวัดเชียงใหม่ สำนักงาน ททท. ภาคเหนือ เขต 2 ได้แก่ สำนักงาน ททท. จังหวัดเชียงราย สำนักงาน ททท. ภาคเหนือ เขต 3 ได้แก่ สำนักงาน ททท. จังหวัดพิษณุโลก สำนักงาน ททท. ภาคเหนือ เขต 4 ได้แก่ สำนักงาน ททท. จังหวัดตาก

ประชากร คิดจากเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน 12 คน และนักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการของสำนักงาน ททท. 960 คน/ เดือน และกลุ่มตัวอย่างคือ เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน 12 คน และนักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการของสำนักงาน ททท. 284 คน/ เดือน โดยใช้ค่าการสุ่มตัวอย่างจาก ตารางสำเร็จรูปของ ของ โรเบิร์ต เครจซี่ (Robert V. Krejcie)

3.1.4 ตัวแปรที่จะศึกษา

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดตัวแปรไว้ 3 ตัวแปรคือ

1. องค์ประกอบภายในอาคาร
2. องค์ประกอบภายนอกอาคาร
3. ศึกษาพฤติกรรมและความต้องการของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน ททท. และนักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการของสำนักงาน ททท. ภาคเหนือ เขต 3

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ผู้วิจัยเลือกใช้ในการวิจัยครั้งนี้ประกอบด้วย

1. แบบสำรวจ ตัวอย่างสำนักงาน ททท. เกี่ยวกับองค์ประกอบภายในอาคาร และองค์ประกอบภายนอกอาคาร
2. แบบสอบถาม พฤติกรรมและความต้องการ ของเจ้าหน้าที่และนักท่องเที่ยว เกี่ยวกับองค์ประกอบภายในอาคาร และองค์ประกอบภายนอกอาคาร

3.2.1 การสร้างเครื่องมือ

3.2.1.1 การสร้างแบบสำรวจ

ผู้วิจัยดำเนินการสร้างแบบสำรวจโดยการศึกษาจากหลักการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มาเป็นกรอบในการสร้างแบบสำรวจให้สอดคล้องและครอบคลุมเนื้อหาสาระและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย โดยแบ่งออกได้เป็นขั้นตอนดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลการสำรวจเกี่ยวกับองค์ประกอบภายในอาคารสำนักงาน ททท. โดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่

- ส่วนที่ 1 พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร
- ส่วนที่ 2 แสงสว่างภายในอาคาร
- ส่วนที่ 3 การระบายอากาศภายในอาคาร
- ส่วนที่ 4 ความปลอดภัยภายในอาคาร

ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลการสำรวจเกี่ยวกับองค์ประกอบภายนอกอาคารสำนักงาน ททท. โดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 การกำหนดที่ตั้งที่เหมาะสมของอาคารสำนักงาน ททท.

ส่วนที่ 2 พื้นที่จอดรถภายนอกอาคาร

ส่วนที่ 3 การจัดภูมิทัศน์

ส่วนที่ 4 รูปแบบทางสถาปัตยกรรมของตัวอาคาร

ตอนที่ 3 เป็นข้อมูล การสำรวจรูปแบบวิธีการให้ข้อมูลของข่าวสารการท่องเที่ยว

3.2.1.2 การสร้างแบบสอบถาม

ผู้วิจัยดำเนินการสร้างแบบสอบถาม โดยการศึกษาจากหลักการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มาเป็นกรอบในการสร้างแบบสอบถามให้สอดคล้องและครอบคลุมเนื้อหาสาระและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย โดยแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ชุด ชุดที่ 1 ใช้กับกลุ่มเจ้าหน้าที่สำนักงาน ททท. และชุดที่ 2 ใช้สำหรับกลุ่มนักท่องเที่ยว โดยแบบสอบถามแต่ละชุดแบ่งออกได้เป็นตอนๆ ดังนี้

ชุดที่ 1 สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ททท.

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลสอบถามเกี่ยวกับองค์ประกอบภายในอาคารสำนักงาน ททท. โดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร

ส่วนที่ 2 แสงสว่างภายในอาคาร

ส่วนที่ 3 การระบายอากาศภายในอาคาร

ส่วนที่ 4 ความปลอดภัยภายในอาคาร

ตอนที่ 3 เป็นข้อมูลสอบถามเกี่ยวกับองค์ประกอบภายนอกอาคารสำนักงาน ททท. โดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 การกำหนดที่ตั้งที่เหมาะสมของอาคารสำนักงาน ททท.

ส่วนที่ 2 พื้นที่จอดรถภายนอกอาคาร

ส่วนที่ 3 การจัดภูมิทัศน์

ส่วนที่ 4 รูปแบบทางสถาปัตยกรรมของตัวอาคาร

ตอนที่ 4 เป็นข้อมูลสอบถามเกี่ยวกับพฤติกรรมและความต้องการของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน ททท. โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 รูปแบบวิธีการให้ข้อมูลของข่าวสารการท่องเที่ยว

ส่วนที่ 2 ความต้องการในการใช้พื้นที่ของสำนักงาน ททท. และถึงอำนาจความสะดวกของเจ้าหน้าที่

ชุดที่ 2 สำหรับกลุ่มนักท่องเที่ยว

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลสอบถามเกี่ยวกับองค์ประกอบภายในอาคารสำนักงาน ททท. โดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร

ส่วนที่ 2 แสงสว่างภายในอาคาร

ส่วนที่ 3 การระบายอากาศภายในอาคาร

ส่วนที่ 4 ความปลอดภัยภายในอาคาร

ตอนที่ 3 เป็นข้อมูลสอบถามเกี่ยวกับองค์ประกอบภายนอกอาคารสำนักงาน ททท. โดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 การกำหนดที่ตั้งที่เหมาะสมของอาคารสำนักงาน ททท.

ส่วนที่ 2 พื้นที่จอดรถภายนอกอาคาร

ส่วนที่ 3 การจัดภูมิทัศน์

ส่วนที่ 4 รูปแบบทางสถาปัตยกรรมของตัวอาคาร

ตอนที่ 4 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมและความต้องการของนักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการในอาคารสำนักงาน ททท. โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 ช่วงระยะเวลาในการใช้บริการขอข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว

ส่วนที่ 2 ความต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในสำนักงาน ททท. ของนักท่องเที่ยว

3.2.2 การตรวจสอบเครื่องมือ

1. ผู้วิจัยทำแบบสอบถาม และแบบสำรวจ ทั้ง 3 ชุด ที่สร้างขึ้นแล้วเสร็จ นำเสนอต่ออาจารย์ ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม ทำการตรวจสอบและแก้ไขความถูกต้องของเนื้อหาและความเหมาะสมของถ้อยคำและสำนวนภาษา และความชัดเจนในแบบสอบถาม และแบบสำรวจ

2. ดำเนินการแก้ไขแบบสอบถาม และแบบสำรวจ อีกครั้งแล้วจึงขอความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหา (Content Validity) เพื่อทำการตรวจสอบว่าได้ข้อมูลครบถ้วนเพื่อนำมาใช้ในการออกแบบหรือไม่ และตรวจสอบสำนวนภาษาที่ใช้โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิจำรายชื่อต่อไปนี้

1. นายสาทิส สุขผ่องศรี สถาปนิก 6 กองอาคารสถานที่ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

2. นายทวีเดช ทองอ่อน หัวหน้างานส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยว วัฒนธรรม
กองส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยว
การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

3. นางสาวประคอง พานิชกุล นักวิชาการท่องเที่ยว 6 งานฐานข้อมูลการตลาด
กองวิชาการ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

หลังจากนั้น ผู้วิจัยได้รวบรวมคำแนะนำจากผู้ทรงคุณวุฒิ มาพิจารณาคำแนะนำการแก้ไข
แบบสอบถาม และแบบสำรวจ ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์ร่วม ก่อนนำแบบสอบถาม และแบบสำรวจ ไปใช้จริง

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ผู้วิจัยติดต่อขอหนังสือจากทาง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระ
จอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ไปยัง

สำนักงาน ททท. ภาคเหนือ เขต 1 ได้แก่ สำนักงาน ททท. จังหวัดเชียงใหม่

สำนักงาน ททท. ภาคเหนือ เขต 2 ได้แก่ สำนักงาน ททท. จังหวัดเชียงราย

สำนักงาน ททท. ภาคเหนือ เขต 3 ได้แก่ สำนักงาน ททท. จังหวัดพิษณุโลก

สำนักงาน ททท. ภาคเหนือ เขต 4 ได้แก่ สำนักงาน ททท. จังหวัดตาก

เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2. ผู้วิจัยนำเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ที่ได้แก้ไขแล้วทั้ง 3 ชุด ไปสอบถามกับกลุ่ม
ตัวอย่าง เพื่อเก็บข้อมูลในการวิจัยในสำนักงาน ททท. ภาคเหนือ เขต 3 ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

3. ผู้วิจัยแจกแบบสอบถามให้กับกลุ่มเจ้าหน้าที่ และกลุ่มนักท่องเที่ยวจนครบจำนวน
กลุ่มตัวอย่างด้วยตนเอง

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิเคราะห์ องค์ประกอบภายในอาคารและภายนอก อาคาร โดยการสรุป เจริญบรรยาย

2. วิเคราะห์พฤติกรรมและความต้องการ ของ เจ้าหน้าที่และนักท่องเที่ยว โดยใช้คำร้อยละ

3. วิเคราะห์ แนวทางในการจัดตั้งสำนักงาน ททท. โดยการสรุป เจริญบรรยาย

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการวิจัยเรื่อง แนวทางในการออกแบบสำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ภาคเหนือ เขต 3 จังหวัดพิษณุโลก โดยทำการสำรวจเกี่ยวกับองค์ประกอบภายในอาคารและ องค์ประกอบภายนอกอาคาร รวมทั้งสอบถามถึงพฤติกรรมและความต้องการของเจ้าหน้าที่ และ นักท่องเที่ยว ที่ใช้บริการของสำนักงาน ททท. โดยการนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจและสอบถาม ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการวิจัย มารวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล และนำผลที่ได้มาใช้เป็นแนวทางประกอบ กับหลักทฤษฎี ทางสถาปัตยกรรม เพื่อนำเสนอเป็นแนวทางในการออกแบบอาคารสำนักงาน การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ภาคเหนือ เขต 3 จังหวัดพิษณุโลก

4.1 การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ของงานวิจัยนี้ ผู้วิจัยได้นำเสนอตามวัตถุประสงค์ของการ วิจัย ที่มีรายละเอียดดังนี้

แบบสำรวจ เป็นการสำรวจเกี่ยวกับองค์ประกอบภายในและภายนอกของอาคาร สำนักงาน ททท. โดยนำเสนอเชิงบรรยาย พร้อมแบบแปลนและรูปภาพประกอบคำบรรยาย โดย แบ่งเนื้อหาออกเป็น 3 ตอนได้แก่

ตอนที่ 1 เป็นการสำรวจเกี่ยวกับ องค์ประกอบภายในอาคารสำนักงาน ททท. โดยแบ่ง ออกเป็น 4 หมวดดังนี้

1. พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร
2. แสงสว่างภายในอาคาร
3. การระบายอากาศภายในอาคาร
4. ความปลอดภัยภายในอาคาร

ตอนที่ 2 เป็นการสำรวจเกี่ยวกับ องค์ประกอบภายนอกอาคารสำนักงาน ททท. โดยแบ่ง ออกเป็น 4 หมวดดังนี้

1. การกำหนดที่ตั้งที่เหมาะสมของอาคารสำนักงาน ททท.
2. พื้นที่ยอดรถภายนอกอาคาร
3. การจัดภูมิทัศน์
4. รูปแบบทางสถาปัตยกรรมของตัวอาคาร

ตอนที่ 3 เป็นการสำรวจเกี่ยวกับรูปแบบวิธีการให้ข่าวสารการท่องเที่ยวภายในสำนักงาน ททท.

แบบสอบถาม เป็นการศึกษาถึงข้อมูลของผู้มาใช้บริการอาคารสำนักงาน ททท. และเจ้าหน้าที่ที่ทำงานอยู่ในอาคารสำนักงาน ททท. โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 2 ตอน มีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามสำหรับเจ้าหน้าที่

1. เป็นข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
2. เป็นข้อมูลสอบถามเกี่ยวกับองค์ประกอบภายในอาคารสำนักงาน ททท.
3. เป็นข้อมูลสอบถามเกี่ยวกับองค์ประกอบภายนอกอาคารสำนักงาน ททท.
4. เป็นข้อมูลสอบถามเกี่ยวกับพฤติกรรมและความต้องการของเจ้าหน้าที่ภายใน

สำนักงาน ททท.

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามสำหรับนักท่องเที่ยว

1. เป็นข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
2. เป็นข้อมูลสอบถามเกี่ยวกับองค์ประกอบภายในอาคารสำนักงาน ททท.
3. เป็นข้อมูลสอบถามเกี่ยวกับองค์ประกอบภายนอกอาคารสำนักงาน ททท.
4. เป็นข้อมูลสอบถามเกี่ยวกับพฤติกรรมและความต้องการของนักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้

บริการภายในอาคารสำนักงาน ททท.

4.1.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจ

ในการเก็บข้อมูล ผู้วิจัยได้ทำการสำรวจเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันของอาคารสำนักงาน ททท. ทั้งภาคเหนือ จำนวน 4 เขต ได้แก่

สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยภาคเหนือ เขต 1 จังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยภาคเหนือ เขต 2 จังหวัดเชียงราย

สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยภาคเหนือ เขต 3 จังหวัดพิษณุโลก

สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยภาคเหนือ เขต 4 จังหวัดตาก

ซึ่งจากการสำรวจพบรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยภาคเหนือ เขต 1 จังหวัดเชียงใหม่

ลักษณะทางกายภาพของ อาคารสำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ภาคเหนือ เขต

1 ตั้งอยู่ที่ 105/1 ถนน เชียงใหม่-ลำพูน ตำบลวัดเกตุ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50000

โทร 053 248604, 053 248607, 053 241466 โทรสาร 053 248605 E-mail Address :

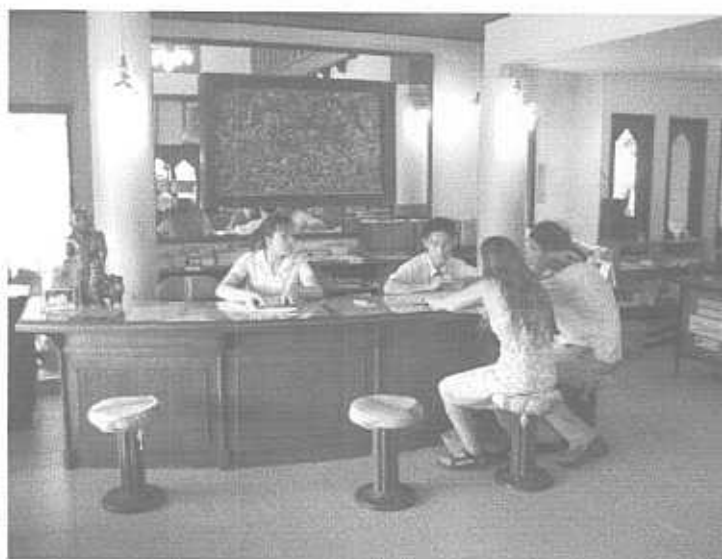
tatchmai@tat.or.th พื้นที่ความรับผิดชอบ เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง แม่ฮ่องสอน

การวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมปัจจุบัน

ตอนที่ 1 เป็นการสำรวจเกี่ยวกับองค์ประกอบภายในอาคารสำนักงาน ททท.

1. พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร

พื้นที่ส่วนติดต่อสอบถามข้อมูล จากการสำรวจพบว่า พื้นที่ส่วนติดต่อสอบถามข้อมูล จะอยู่บริเวณชั้น 2 ของอาคาร มีขนาดของพื้นที่ใช้สอย ในส่วนนี้กว้างพอสมควร และอยู่บริเวณ กลางอาคาร ลักษณะของส่วนพื้นที่ติดต่อสอบถามข้อมูล จะเป็นเคาน์เตอร์สอบถาม และมีเก้าอี้ที่นั่ง สำหรับเจ้าหน้าที่จำนวน 3 ตัว และ เก้าอี้ที่นั่งสำหรับผู้ที่มาติดต่อจำนวน 4 ตัว บริเวณด้านหลังของ เคาน์เตอร์จะเป็นชั้นไม้เก็บเอกสารและแผ่นพับเกี่ยวกับข้อมูลการท่องเที่ยว สำหรับเอาไว้แจกให้ผู้ที่ มาติดต่อสอบถามขอข้อมูล ซึ่งมีความสูงของชั้นประมาณเคาน์เตอร์



ภาพที่ 4.1 แสดงบริเวณพื้นที่ส่วนติดต่อสอบถาม

พื้นที่ส่วนพักคอยของนักท่องเที่ยว จากการสำรวจพบว่า พื้นที่ส่วนพักคอยของ นักท่องเที่ยว มีอยู่ 2 ส่วน คือ ส่วนภายในอาคารและภายนอกอาคาร ซึ่งจะอยู่บริเวณชั้น 2 ของ อาคาร ส่วนพักคอยภายในอาคารจากการสำรวจพบว่า มี พื้นที่ส่วนพักคอยภายในอาคารถึง 2 จุดและ แต่ละจุดสามารถรองรับจำนวนผู้ที่มาติดต่อ ได้ประมาณ 4-6 คน โดยจุดแรกจะอยู่ใกล้กับบริเวณ ส่วนติดต่อสอบถามข้อมูลทางด้านหน้าและอีกส่วนจะอยู่ทางด้านหลัง ของส่วนแสดงข่าวสาร ข้อมูลการท่องเที่ยว โดยจะใช้ตู้และฉากไม้กั้นบังเอาไว้ ซึ่งใกล้กับบริเวณทางเดิน ไปส่วนทำงานของ เจ้าหน้าที่และทางไปห้องน้ำ ส่วนพักคอยภายนอกอาคารจากการสำรวจพบว่า เป็นลักษณะของ ศาลาเรือนไทยที่มีความเหมาะสม ตั้งอยู่บริเวณด้านหน้าทางเข้าของอาคาร



ภาพที่ 4.2 แสดงบริเวณพื้นที่ส่วนพักคอยภายในของนักท่องเที่ยว



ภาพที่ 4.3 แสดงบริเวณพื้นที่ส่วนพักคอยภายนอกของนักท่องเที่ยว

พื้นที่ส่วนแสดงข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว จากการสำรวจพบว่า พื้นที่ส่วนแสดงข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว จะเป็นการจัดวางเอกสารและแผ่นพับ ไว้ตามชั้นวางเอกสารและโต๊ะบริเวณด้านข้างของอาคาร และ บางส่วนจะถูกจัดวางไว้กลางโถง ส่วนผู้แสดงข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยวแบบอัตโนมัติ ปัจจุบันไม่ได้มีการนำมาใช้งานแล้ว



ภาพที่ 4.4 แสดงพื้นที่ส่วนแสดงข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว

พื้นที่ส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ จากการสำรวจพบว่า พื้นที่ส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ จะอยู่ที่ชั้นล่างและชั้น 2-3 ส่วนใหญ่แล้วจะอยู่ที่ชั้น 2 มากที่สุด มีขนาดของพื้นที่ใช้สอยคับแคบ และปัจจุบันทางสำนักงาน ททท. ก็ได้ทำการต่อเติมอาคารทางด้านหลังบริเวณชั้นล่างเพิ่มขึ้น เพื่อใช้เป็นห้องทำงานทางด้านงานเอกสารและใช้เป็นที่เก็บเอกสารด้วย แต่ขนาดของพื้นที่ ก็ไม่ใหญ่มากนัก เพราะถูกจำกัดในเรื่องของขนาดพื้นที่ ที่มีอยู่แล้ว



ภาพที่ 4.5 แสดงพื้นที่ส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่

พื้นที่ส่วนบริการอื่นๆ ได้แก่ ห้องประชุม ห้องน้ำ ห้องเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ห้องเก็บของ

ห้องประชุม จากการสำรวจพบว่า พื้นที่ส่วนของห้องประชุม แต่เดิมจะอยู่ที่ชั้น 2 ของอาคารเมื่อดูจากแปลนพื้นที่ชั้น 2 ประกอบการสำรวจ และในปัจจุบันพบว่าห้องประชุมได้ย้ายลงไปใช้พื้นที่ของส่วนห้องทำงานตำรวจท่องเที่ยวแทน เพราะพื้นที่ของห้องทำงานตำรวจท่องเที่ยวทุกวันนี้ไม่ได้มีการใช้งานในส่วนนี้แล้ว ดังนั้นห้องประชุมของอาคารสำนักงาน ททท. ที่ใช้งานในทุกวันนี้จะอยู่ที่บริเวณ ชั้น 1 ของอาคาร และไม่มีการตกแต่งภายใน ของพื้นที่ส่วนนี้ ให้ดูเป็นห้องประชุม อย่างเป็นทางการมากนัก มีเพียงแค่ กระจกบานพร้อมจอฉายสไลด์คืออยู่ที่ข้างผนังห้องและโต๊ะ เก้าอี้สำหรับนั่งในการประชุมเท่านั้น พื้นที่ในห้องบางส่วน ถูกใช้เป็นที่จอดรถจักรยาน ในการออกสำรวจพื้นที่ของตำรวจท่องเที่ยวและพนักงาน เป็นจำนวนประมาณ 6-7 คัน ซึ่งจะจอดอยู่บริเวณประตูทางเข้าชั้นล่าง ในส่วนของห้องประชุมนี้ จะมีห้องน้ำ ห้องเตรียมอาหารและเครื่องดื่มอยู่ด้วย



ภาพที่ 4.6 แสดงพื้นที่ส่วนของห้องประชุม

ห้องน้ำ จากการสำรวจพบว่า พื้นที่ส่วนของห้องน้ำที่ให้ บริการแก่นักท่องเที่ยวและผู้ที่มาติดต่อใช้นั้น จะอยู่บริเวณด้านล่างของอาคาร ใกล้กับส่วนของห้องทำงานที่ต่อเติมใหม่ ซึ่งจะต้องเดินลง บันไดจากส่วนชั้นทำงาน ชั้นที่ 2 ลงไปอีกจึงจะพบห้องน้ำ ห้องน้ำตรงจุดนี้ จะใช้ร่วมกัน กับเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน ห้องน้ำจะแยกออกเป็น ห้องน้ำชายและหญิง ซึ่งมีขนาดและจำนวนที่พอใช้งานได้ แต่ยังไม่สะดวกเท่าที่ควร และไม่สะดวกต่อนักท่องเที่ยว และผู้ที่มาติดต่อในยามที่จะมาใช้ห้องน้ำ เพราะจะต้องเดินเข้าไปไกล และอยู่ในส่วนพื้นที่ ทำงานของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานมากเกินไป ที่สำคัญไม่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนว่า ห้องน้ำควรจะไปเข้าทางไหน และห้องน้ำอีก 1 จุด คือในส่วนของห้องประชุม แต่ปัจจุบันมีการใช้งานน้อยลง จะใช้ก็

ต่อเมื่อ มีการใช้งานในส่วนในพื้นที่ห้องนี้ เท่านั้น หรือ ไม่ก็ จะมีแค่เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน เท่านั้นที่จะไป ใช้



ภาพที่ 4.7 แสดงพื้นที่ส่วนของห้องน้ำ



ภาพที่ 4.8 แสดงพื้นที่ส่วนของทางไปห้องน้ำ

ห้องเตรียมอาหารและเครื่องคั้ม จากการสำรวจพบว่า พื้นที่ในส่วนของห้องเตรียมอาหารและเครื่องคั้ม มีขนาดของพื้นที่ใช้สอย พอเหมาะ อยู่ไกลจากส่วนของห้องทำงานเจ้าหน้าที่ ไม่สะดวกต่อการ ใช้งานเท่าที่ควร เพราะห้อง เตรียมอาหารและเครื่องคั้มนี้ อยู่ที่ชั้นล่างของอาคาร และอยู่ในส่วนของพื้นที่ห้องประชุม



ภาพที่ 4.9 แสดงพื้นที่ส่วนของห้องเตรียมอาหารและเครื่องคั้ม

ห้องเก็บของ จากการสำรวจพบว่า พื้นที่ใช้สอยของห้องเก็บของ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ไม่มี ความเพียงพอ คับแคบมาก ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่ ปัจจุบันต้องทำการขน ย้าย เครื่องถ่ายเอกสาร ออกมาวางไว้ที่หน้าห้องทำงานแทน เอกสารบางส่วน ก็ต้องมาวางวาง บริเวณ บันไดทางเข้าออก



ภาพที่ 4.10 แสดงพื้นที่ส่วนของห้องเก็บของ

2. แสงสว่างภายในอาคาร

แสงสว่างภายในอาคาร จากการสำรวจพบว่า เป็นแสงสว่างที่ได้จากแสงธรรมชาติ ที่ส่องเข้ามาตาม ช่องประตู หน้าต่างและช่องแสงตามที่ออกแบบอาคารเอาไว้ ตามจุดต่างๆ ของตัวอาคาร แสงสว่างที่ส่องเข้ามาภายในอาคาร โดยทั่วไป เพียงพอดังความต้องการ และได้แสงสว่างของหลอดไฟฟ้า ที่ติดตั้งเอาไว้ ในจุดต่าง ๆ ภายในอาคาร ซึ่งมีความเหมาะสมและเพียงพอการใช้งานเช่นกัน



ภาพที่ 4.11 แสดงแสงสว่างภายในอาคาร



ภาพที่ 4.12 แสดงแสงสว่างภายในอาคาร

3. การระบายอากาศภายในอาคาร

การระบายอากาศภายในอาคาร จากการสำรวจพบว่า ได้จาก ลมธรรมชาติที่พัดผ่านเข้ามาตามช่องเปิดของอาคาร และจากเครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งไว้ ตามตำแหน่งของห้องต่างๆ ภายในอาคาร การระบายอากาศภายในอาคาร มีความพอใช้ได้ ส่วนใหญ่คืออาศัยเครื่องปรับอากาศมากกว่า ลมธรรมชาติ และได้ มีการปลุกค้นไม้ขึ้นค้นไว้ โดยรอบอาคาร เพื่ออาศัยร่มเงาของต้นไม้



ภาพที่ 4.13 แสดงการระบายอากาศภายในอาคาร

4. ความปลอดภัยภายในอาคาร

ระบบรักษาความปลอดภัย จากการสำรวจพบว่า ภายในอาคารมีการติดตั้งอุปกรณ์ในการดับเพลิง เป็นถังดับเพลิง ติดตั้งเอาไว้ 2 จุดคือ ส่วนของพื้นที่ห้องทำงานของเจ้าหน้าที่ชั้น 2 และบริเวณทางขึ้นลงบันได ลักษณะของอาคารเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูน 2 ชั้น มีทางเข้าออกทั้งชั้นบนและชั้นล่างซึ่งด้านเกิดเพลิงไหม้ ก็สามารถหนีออกมาได้ เพราะอาคารมีขนาดไม่ใหญ่มากนัก



ภาพที่ 4.14 แสดงระบบรักษาความปลอดภัย

ตอนที่ 2 เป็นการสำรวจเกี่ยวกับ องค์ประกอบภายนอกอาคารสำนักงาน ททท.

1. การกำหนดที่ตั้งที่เหมาะสมของอาคารสำนักงาน ททท.

สถานที่ตั้งและจินตภาพสาธารณะของสภาพแวดล้อมทางกายภาพ จากการสำรวจพบว่า ปัจจุบันสถานที่ตั้งของอาคารสำนักงาน การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ภาคเหนือ เขต 1 จังหวัด เชียงใหม่ ตั้งอยู่ที่ 105/1 ถนน เชียงใหม่-ลำพูน ตำบลวัดเกต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50000 พื้นที่ความรับผิดชอบ ได้แก่ เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง แม่ฮ่องสอน จินตภาพสาธารณะของ สภาพแวดล้อมทางกายภาพ ของอาคารสำนักงาน โดยรอบ ตั้งอยู่ใกล้กับ สะพานเหล็กกวนรัฐ และ แม่น้ำปิง จึงสามารถอ้างอิง ถึงตำแหน่งที่ตั้ง ได้ง่าย



ภาพที่ 4.15 แสดงสถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมทางกายภาพ

2. บริเวณพื้นที่จอดรถ

บริเวณพื้นที่จอดรถ จากการสำรวจพบว่า ขนาดของพื้นที่จอดรถ มีความคับแคบมาก และจอดรถได้เพียง 3-4 คัน เท่านั้น โดยจะอาศัย พื้นที่ใต้อาคารสำนักงาน เป็นที่จอดรถ และ ลักษณะของการจอดรถ ไม่เป็นระเบียบ ไม่มีที่จอดรถสำหรับผู้ที่มาติดต่อ



ภาพที่ 4.16 แสดงบริเวณพื้นที่จอดรถ

3. การจัดภูมิทัศน์

การจัดภูมิทัศน์ จากการสำรวจพบว่า จะเป็นการจัดสวนแบบ เป็นกลุ่มและเน้นตามจุดต่าง ๆ ของอาคาร โดยใช้ไม้กระถาง ทั้งที่เป็น ไม้ดอกและไม้ประดับ ผสมผสานด้วยการนำ ประติมากรรมเช่น เครื่องปั้นดินเผา และสัตว์ทางภาคเหนือที่สื่อ ถึงสัญลักษณ์และความเชื่อ มาประดับร่วมด้วยเพื่อความสวยงาม และปลูกไม้ยืนต้น ตามรอบ ๆ ซ้ำอาคาร ส่วนทางด้านหน้าอาคารมีการจัดชมน้ำ ซึ่งสื่อให้ถึงความรู้สึก ว่ายินดีต้อนรับแขกที่มาเยือน



ภาพที่ 4.17 แสดงการจัดภูมิทัศน์



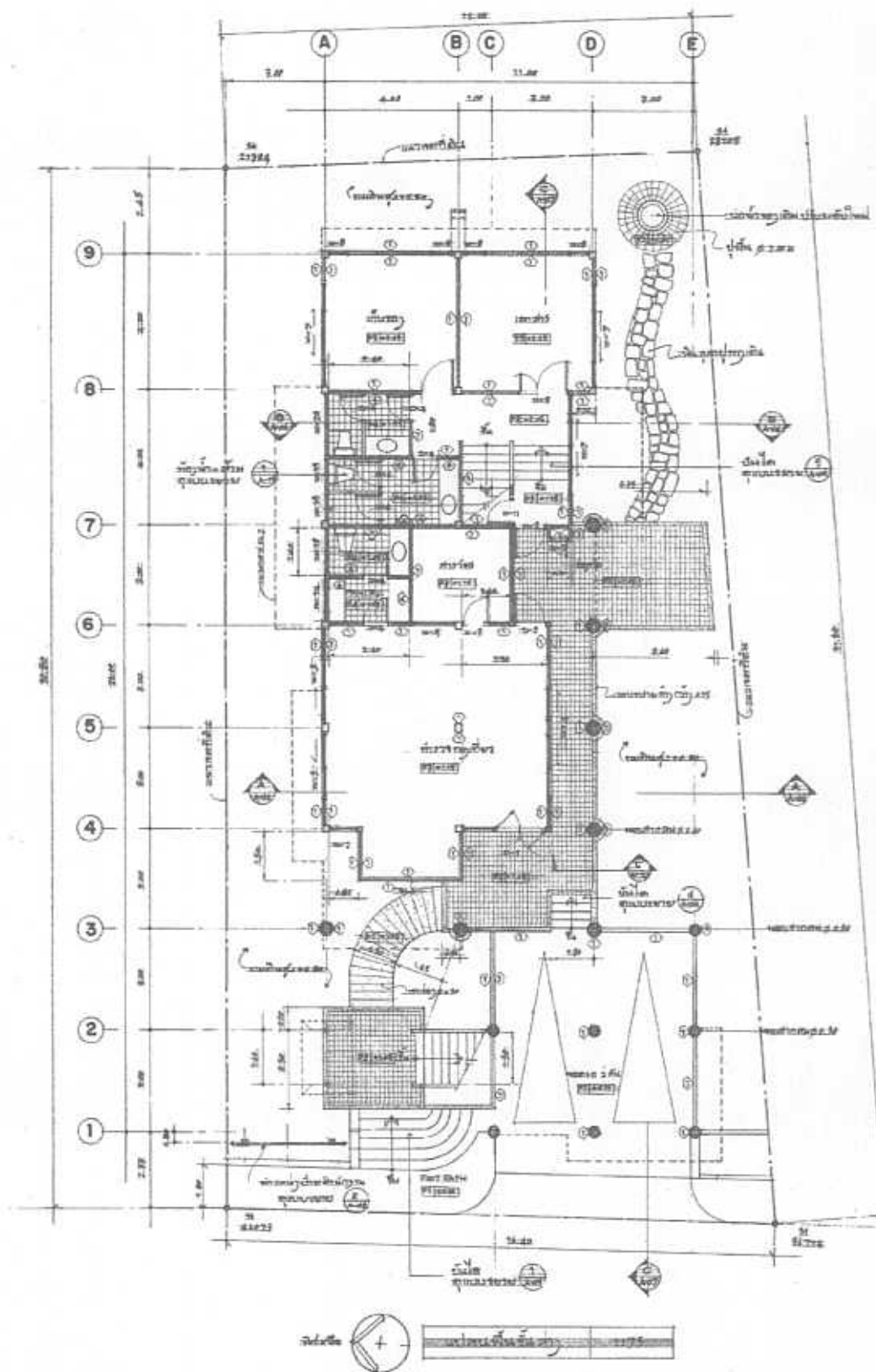
ภาพที่ 4.18 แสดงการจัดภูมิทัศน์

4. รูปแบบสถาปัตยกรรมของตัวอาคาร

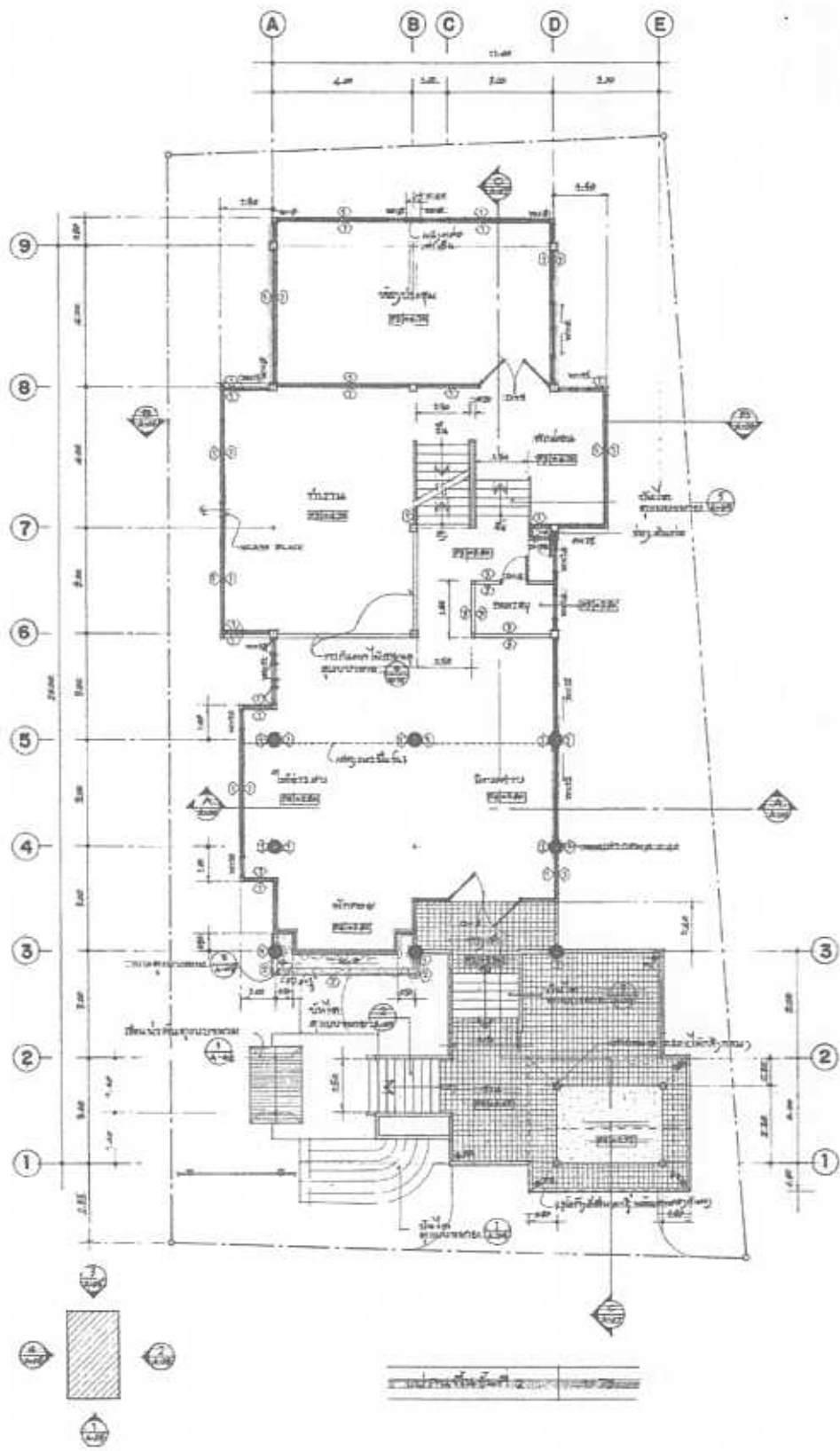
รูปแบบสถาปัตยกรรมของตัวอาคาร จากการสำรวจพบว่า ตัวอาคารสำนักงานการท่องเที่ยว มีการออกแบบ รูปแบบสถาปัตยกรรมของตัวอาคาร ให้มีความเป็นพื้นถิ่น ทางภาคเหนือมาก โดยเน้นความเป็นเอกลักษณ์ทางภาคเหนือ โดยนำสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น ทางภาคเหนือมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบตัวอาคาร ให้ออกมามีความสวยงาม โครงสร้างของอาคาร เป็นโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กและ โครงสร้างไม้ มีจำนวน 3 ชั้น ภายในอาคารมีการลดหลั่นเด่นระดับพื้นในแต่ละช่วง



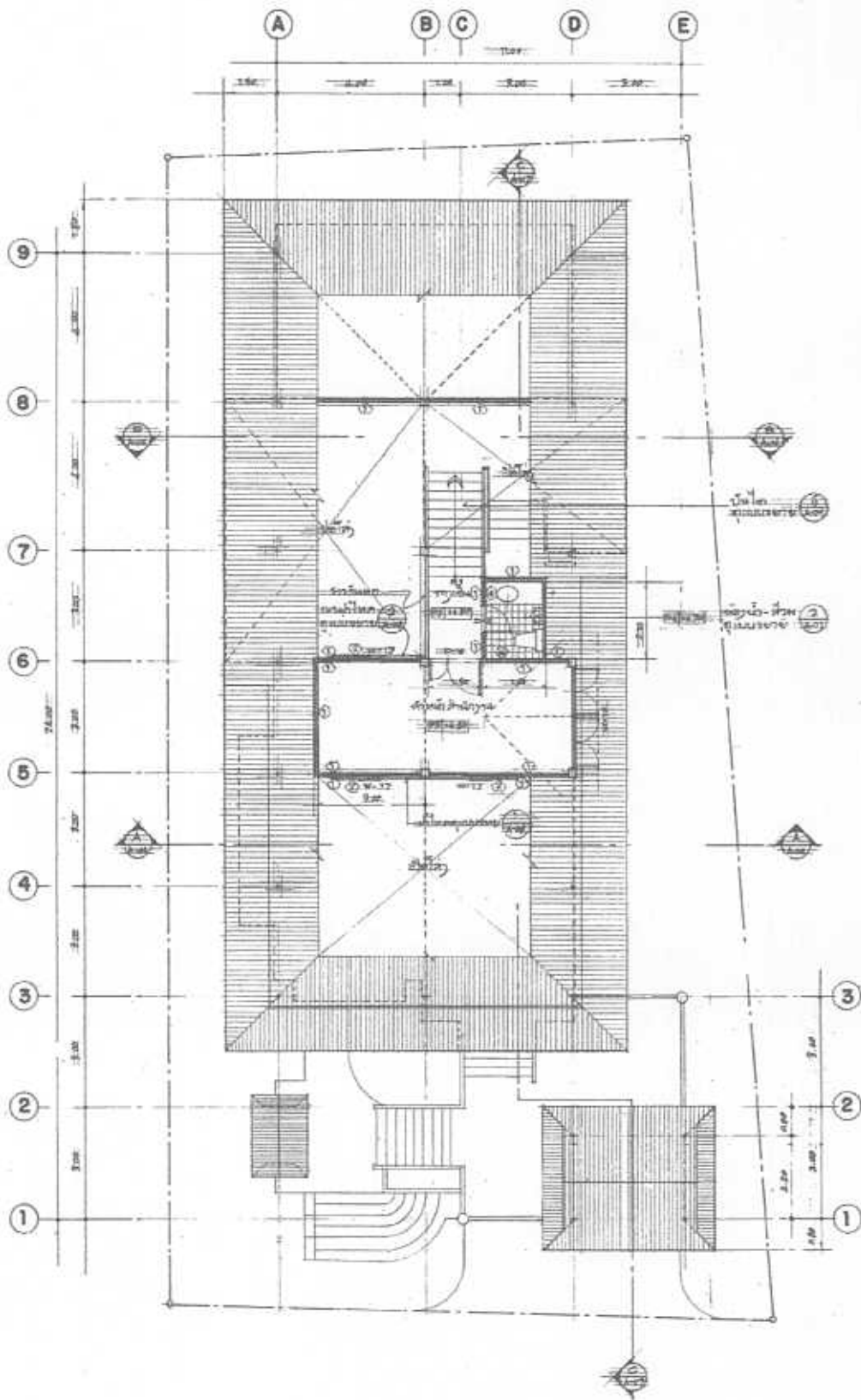
ภาพที่ 4.19 แสดงรูปแบบสถาปัตยกรรมของตัวอาคาร



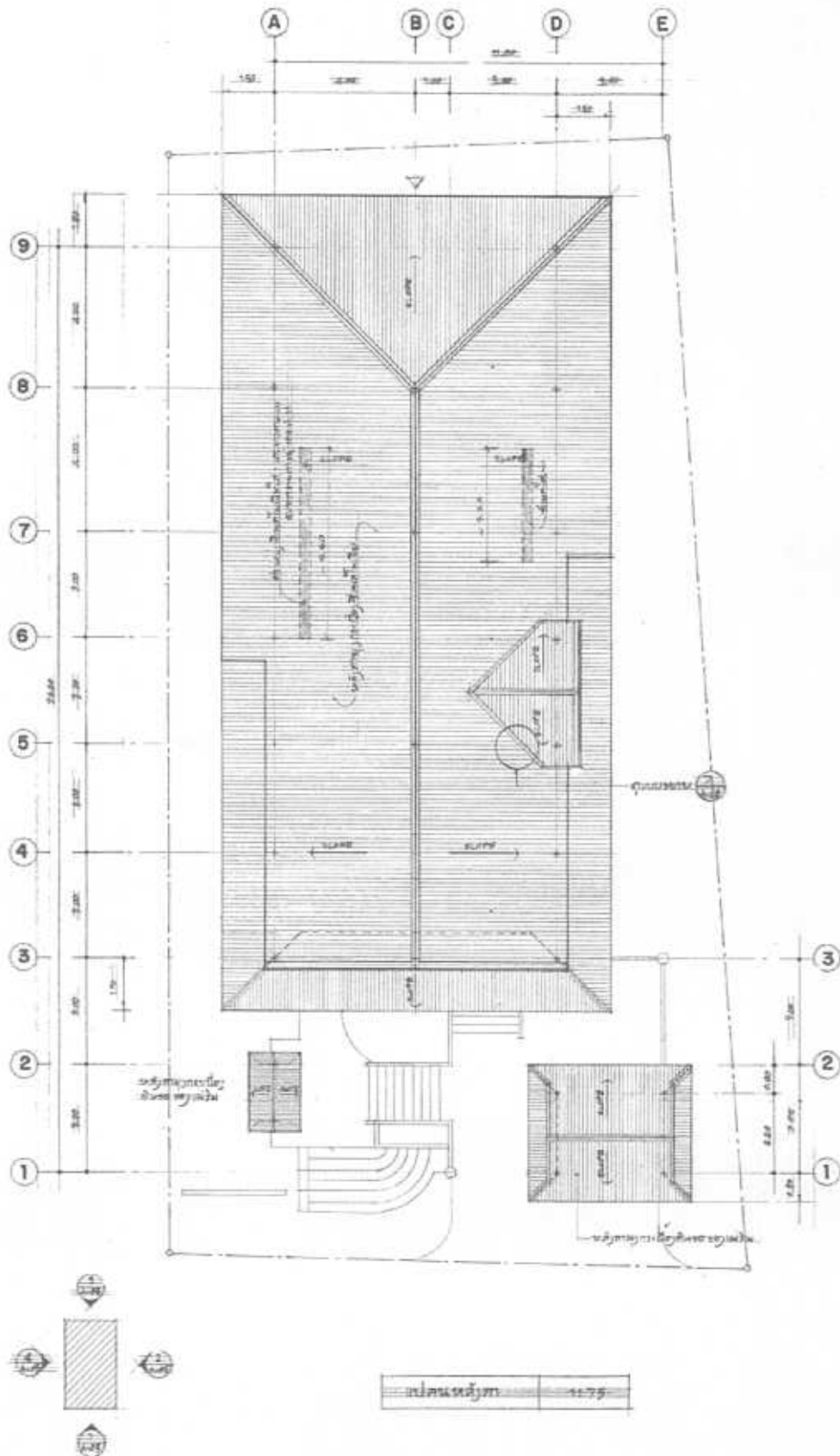
ภาพที่ 4.21 แสดงแปลนพื้นชั้น 1



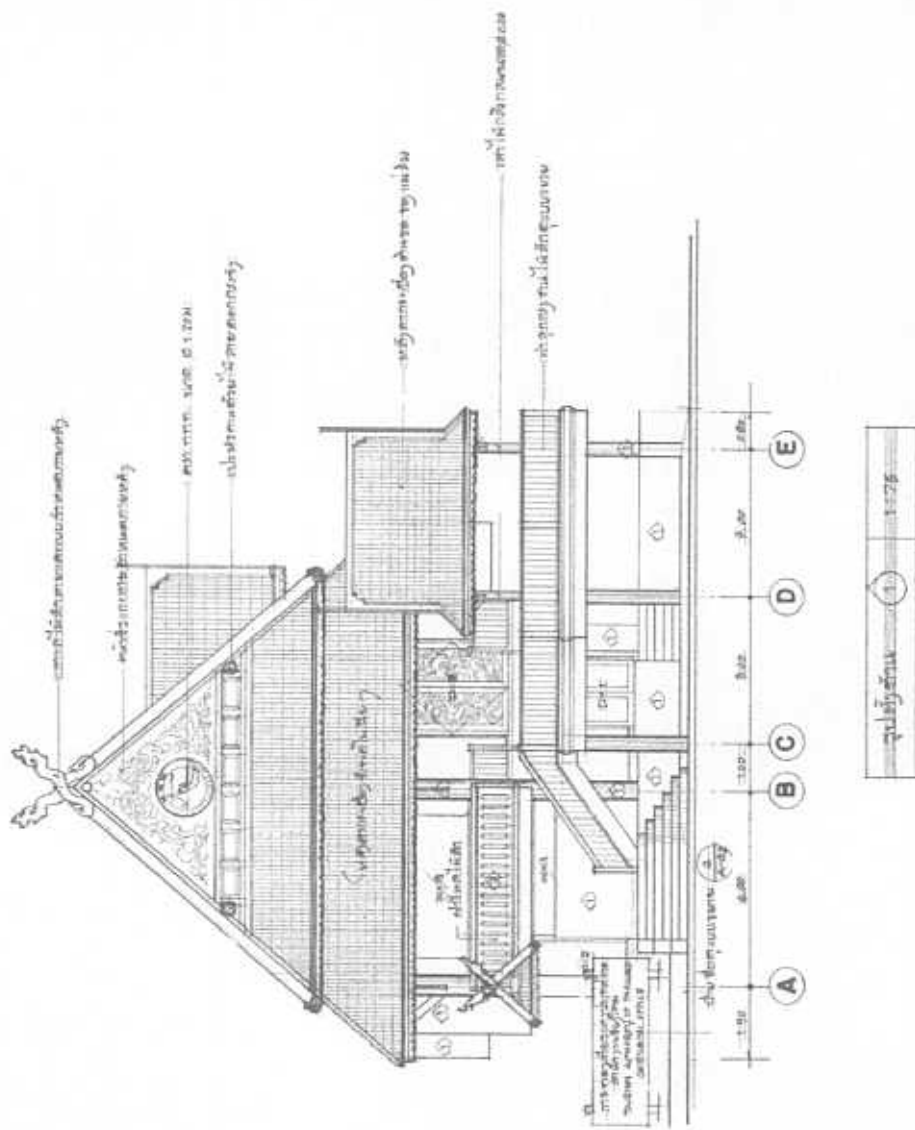
ภาพที่ 4.22 แสดงแปลนพื้นชั้น 2

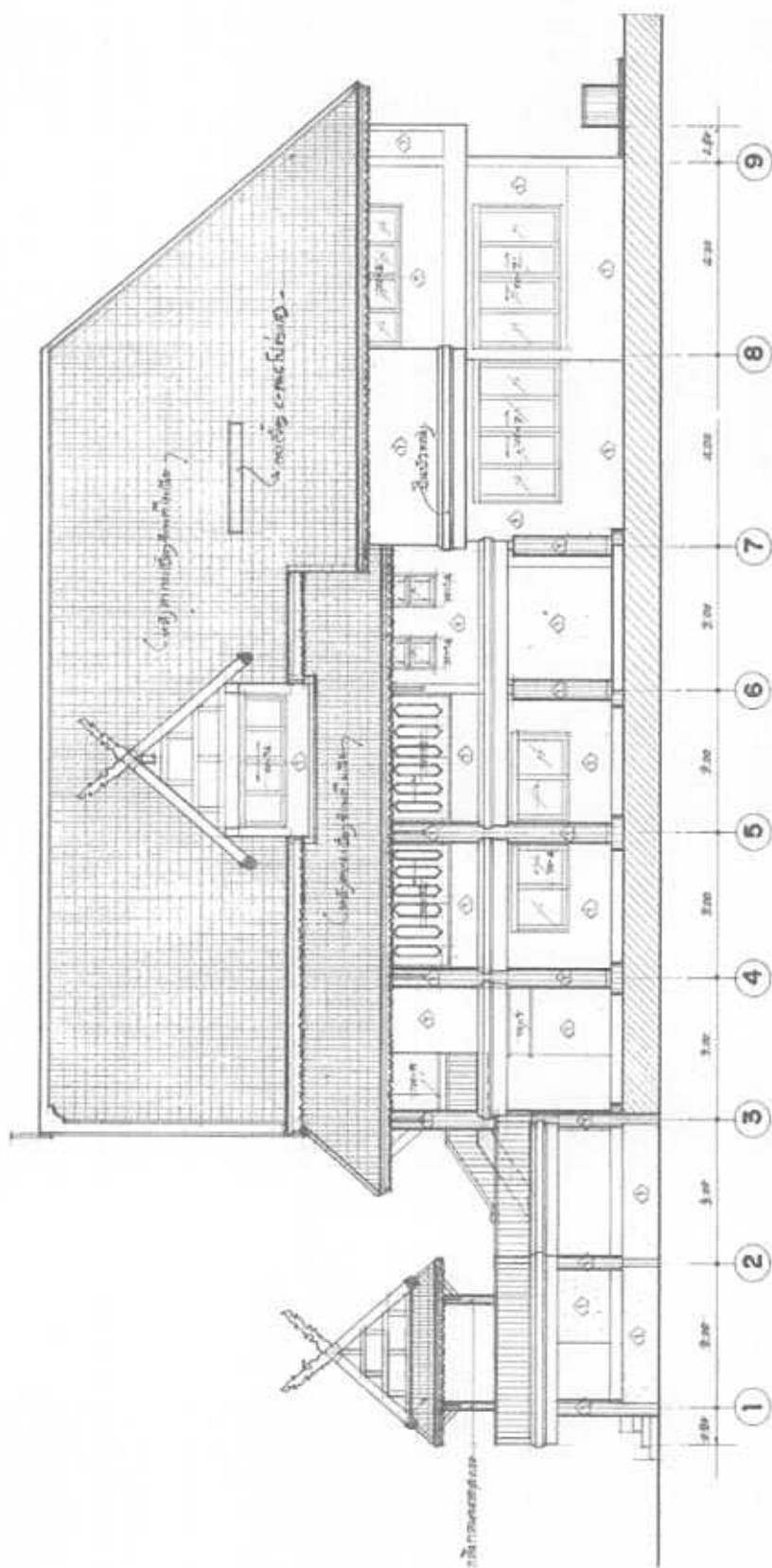


แปลนพื้นที่ที่ 3 1:25
 ภาพที่ 4.23 แสดงแปลนพื้นที่ชั้น 3

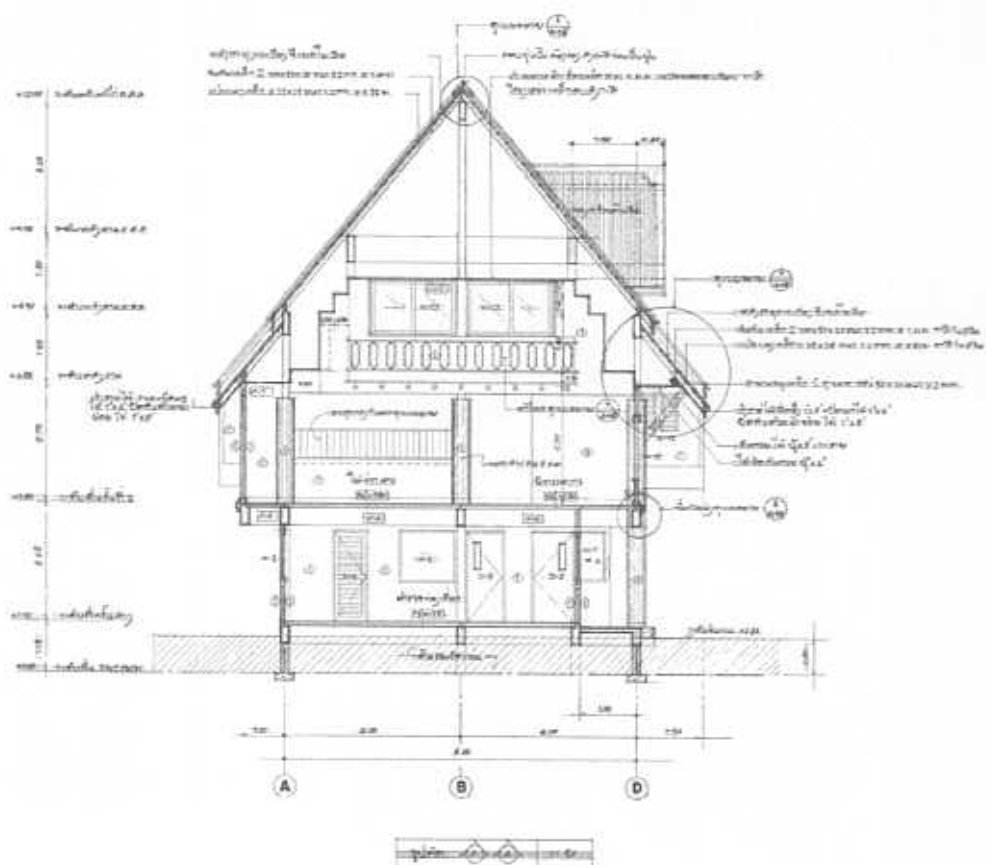


ภาพที่ 4.24 แสดงแปลนหลังคา

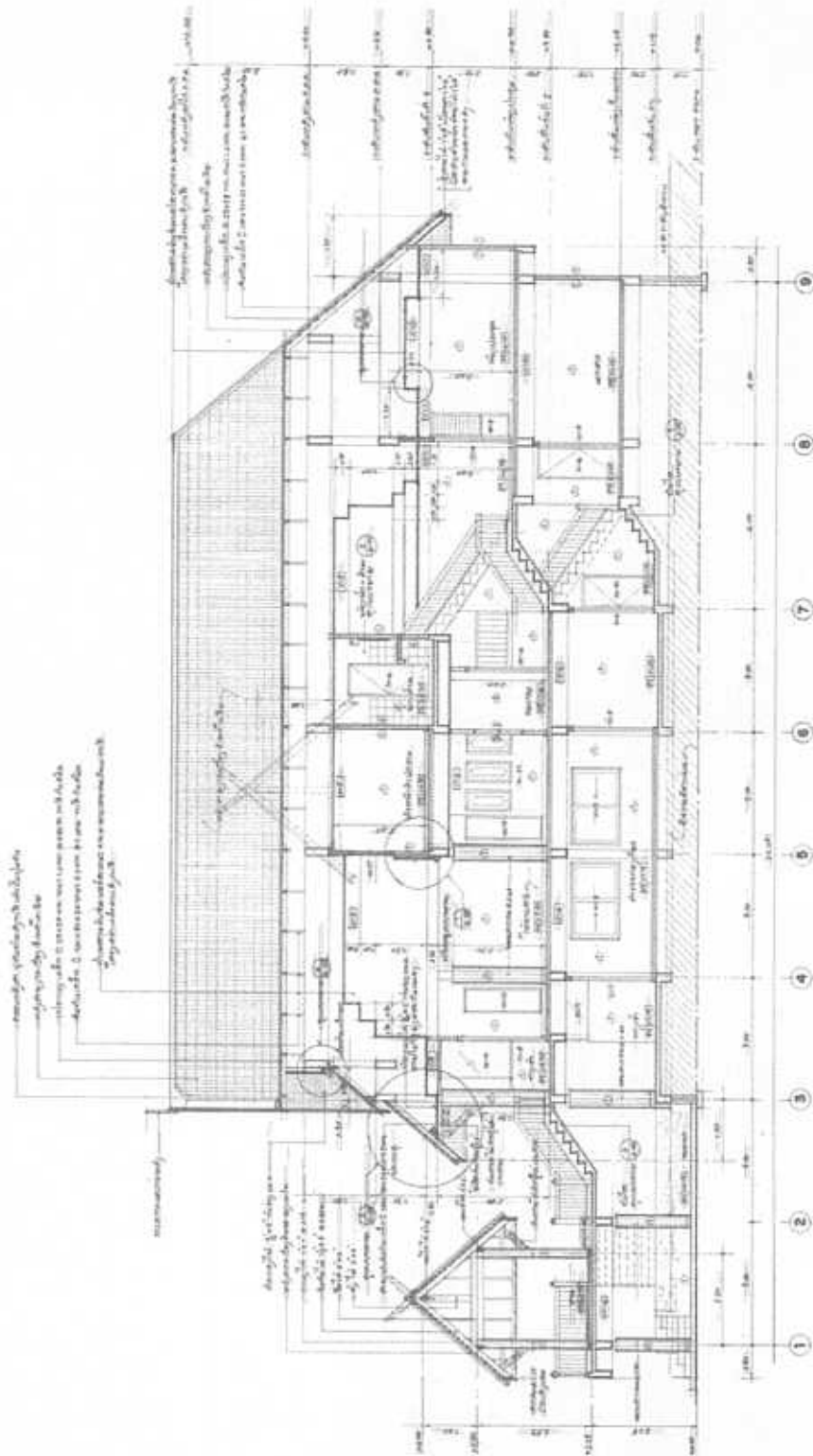




ภาพที่ 4.26 แสดงรูปด้าน



ภาพที่ 4.27 แสดงรูปตัด



ภาพที่ 4.28 แสงรูปตัด

ตอนที่ 3 เป็นการสำรวจเกี่ยวกับรูปแบบวิธีการให้ข่าวสารการท่องเที่ยวภายในสำนักงาน ททท.

จากการสำรวจเกี่ยวกับ รูปแบบวิธีการให้ข่าวสาร ของอาคารสำนักงาน ททท. จังหวัด เชียงใหม่ พบว่าปัจจุบันมีรูปแบบวิธีการให้ข่าวสารการท่องเที่ยว แก่ นักท่องเที่ยวและผู้เดินทางมา คิดต่อขอข้อมูล ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้ ทำการแจกเอกสารเกี่ยวกับข้อมูลการท่องเที่ยว และ ให้ ข้อมูลจากเจ้าหน้าที่โดยตรงแก่นักท่องเที่ยว ที่เข้ามาสอบถาม

สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยภาคเหนือ เขต 2 จังหวัดเชียงราย

ลักษณะทางกายภาพของ อาคารสำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ภาคเหนือ เขต 2 ตั้งอยู่ที่ 448/16 ถ.สิงห์ไคล อ.เมือง จ.เชียงราย 57000 โทร. 0 5371 7433, 0 5374 4674-5

โทรสาร 05371 7434 Website : www.tat.or.th/north2 E-mail Address :

tatchrai@tat.or.th พื้นที่ความรับผิดชอบ เชียงราย พะเยา แพร่ น่าน

การวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมปัจจุบัน

ตอนที่ 1 เป็นการสำรวจเกี่ยวกับองค์ประกอบภายในอาคารสำนักงาน ททท.

1. พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร

พื้นที่ส่วนติดต่อสอบถามข้อมูล จากการสำรวจพบว่า พื้นที่ส่วนติดต่อสอบถามบริการ ข้อมูล อยู่บริเวณชั้นบนของตัวอาคาร ซึ่งมีขนาดของพื้นที่กว้างขวางสะดวกสบาย และเป็นส่วนที่ แบ่งแยกออกมาจากพื้นที่ส่วนทำงานอื่น ๆ มีการตกแต่งภายในสวยงาม โดยนำเอาศิลปะประจำ ภาคเหนือและศิลปะประจำท้องถิ่นมาประยุกต์ตกแต่ง สร้างบรรยากาศให้เกิด ความรู้สึกอบอุ่น เป็น กันเอง และแสดงถึงการต้อนรับที่ดีแก่ผู้ที่มาเยือน สภาพของส่วนพื้นที่ ติดต่อสอบถามข้อมูล จะ ประกอบไปด้วย เคาน์เตอร์ส่วนสอบถามข้อมูลของเจ้าหน้าที่ และเก้าอี้จำนวน 3 ตัว และเก้าอี้ สำหรับผู้ที่มาติดต่อจำนวน 3 ตัว



ภาพที่ 4.29 แสดงพื้นที่ส่วนติดต่อสอบถามข้อมูล

พื้นที่ส่วนพักผ่อนของนักท่องเที่ยว จากการสำรวจพบว่า พื้นที่ส่วนพักผ่อนของนักท่องเที่ยว มีอยู่ 2 ส่วน คือ ส่วนภายในอาคารและภายนอกอาคาร ซึ่งจะอยู่บริเวณชั้น 2 ของอาคาร ส่วนพักผ่อนภายในอาคารจากการสำรวจพบว่า มีขนาดของพื้นที่ที่เหมาะสม อยู่ใกล้กับบริเวณส่วนติดต่อสอบถามข้อมูล บริเวณที่นั่งพักผ่อนจะมีเอกสารประกอบการท่องเที่ยว จัดวางไว้ในพื้นที่เดียวกัน ซึ่งเป็นการสะดวกต่อผู้ที่มานั่งพักผ่อน สามารถหยิบอ่านได้ง่าย แต่ไม่สะดวกกับนักท่องเที่ยวคนอื่น เพราะจะเดินเข้ามาหยิบดูเอกสารที่จัดวางเอาไว้ ไม่สะดวก เอกสารบางส่วนก็นำมาจัดวางไว้บนโต๊ะรับแขก โดยไม่มีชั้นวางเอกสารแบ่งเป็นส่วน ส่วนพักผ่อนภายนอกอาคาร จากการสำรวจพบว่า จะตั้งอยู่บริเวณ ชายเฉลียงของหน้าห้อง พื้นที่ส่วนติดต่อสอบถามข้อมูล และอยู่ใกล้ๆ กับทางขึ้นลงของอาคาร ทั้งด้านหน้าและด้านหลังของอาคาร โดยจัดเป็นโต๊ะไม้กลุ่มเล็กๆ มีที่นั่งรองรับประมาณ 4-6 ที่นั่ง และมีไม้กระถางจัดวางประดับเพิ่มความสวยงาม



ภาพที่ 4.30 แสดงพื้นที่ส่วนพักผ่อนภายในอาคาร



ภาพที่ 4.31 แสดงพื้นที่ส่วนพักผ่อนภายนอกอาคาร

พื้นที่ส่วนแสดงข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว จากการสำรวจพบว่า พื้นที่ส่วนแสดงข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว จะจัดแสดงข้อมูลและเอกสารบริเวณพื้นที่ ส่วนติดคอสบดานข้อมูล โดยจะจัดวางเอกสารไว้ตามมุมห้อง และวางไว้ตามชั้นวางเอกสาร ใกล้เคียง ๆ กับมุมพักคอย ซึ่งยังไม่เป็นระเบียบมากนัก และอยู่ในพื้นที่ ๆ ไม่สะดวกต่อการหยิบจับ ชั้นวางเอกสารยังไม่เพียงพอ เพราะเห็นได้จาก การ เอาเอกสารข้อมูลการท่องเที่ยวไปวางไว้ บน โต๊ะรับแขกในส่วนของพื้นที่พักคอย ภายในอาคาร ดูแล้วไม่เหมาะสม ส่วนแสดงข่าวสารการท่องเที่ยวนอกอาคารก็มีการ คิดประกาศที่ป้ายแสดงข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว ที่สร้างขึ้นมาเป็นแผ่นป้ายคิดประกาศอย่างสวยงามอยู่ บริเวณด้านหน้าอาคาร



ภาพที่ 4.32 แสดงส่วนแสดงข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว

พื้นที่ส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ จากการสำรวจพบว่า พื้นที่ส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ จะอยู่ทั้งส่วนชั้นบนและส่วนชั้นล่างของอาคาร โดยทั้งสองส่วนมีขนาดของพื้นที่ กว้างสะดวกสบายเพียงพอต่อเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์สำนักงานมีการจัดวางอย่างเป็นระเบียบ พื้นที่ส่วนทำงานชั้นบนและชั้นล่างใช้บันได เป็นตัวเชื่อมในการสัญจร ติดต่อกัน พื้นที่ห้องทำงานชั้นล่างของอาคาร บางส่วนก็ถูกยกเลิกการใช้งาน แล้วปรับเปลี่ยนมาเป็นห้องครัวและห้องเก็บของห้องถ่ายเอกสารแทน



ภาพที่ 4.33 แสดงพื้นที่ส่วนทำงานชั้นล่างของอาคาร

พื้นที่ส่วนบริการอื่นๆ ได้แก่ ห้องประชุม ห้องน้ำ ห้องเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ห้องเก็บของ

ห้องประชุม จากการสำรวจพบว่า พื้นที่ส่วนของห้องประชุมมีขนาดของพื้นที่ที่เหมาะสมกับความต้องการ ในการใช้สอย และมีการตกแต่งภายในด้วยรูปแบบของสถาปัตยกรรมทางภาคเหนือ มีการออกแบบฝ้าเพดานให้มีการเล่นระดับของฝ้าเพดานเพื่อเพิ่มความรู้สึกให้ภายในห้องประชุมดูสูงขึ้น



ภาพที่ 4.34 แสดงพื้นที่ส่วนของห้องประชุม

ห้องน้ำ จากการสำรวจพบว่า พื้นที่ส่วนของห้องน้ำที่ให้ บริการแก่นักท่องเที่ยวและผู้
ที่มาติดต่อใช้นั้น จะมีอยู่ 2 จุดคือ ใกล้กับห้องเตรียมอาหารและเครื่องคั้น และอีกจุดคือ บริเวณห้อง
ทำงานชั้นล่าง ที่ปัจจุบันถูกปรับเปลี่ยนมาใช้เป็นห้องเก็บของแทน ส่วนมากแล้ว ไม่ว่าเจ้าหน้าที่
หรือนักท่องเที่ยวและผู้เดินทางมาติดต่อ จะใช้บริการห้องน้ำที่ใกล้กับห้อง เตรียมอาหารและ
เครื่องคั้นมากกว่า โดยจำนวนของห้องน้ำและขนาดมีเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้ ห้องน้ำจะ
แยกออกเป็นส่วนของห้องน้ำผู้ชายและห้องน้ำผู้หญิง



ภาพที่ 4.35 แสดงพื้นที่ส่วนของห้องน้ำ

ห้องเตรียมอาหารและเครื่องคั้น จากการสำรวจพบว่า พื้นที่ในส่วนของห้องเตรียม
อาหารและเครื่องคั้น จะอยู่ที่ชั้นล่างของอาคาร และอยู่ใกล้บริเวณทางเข้าออกตรงลานจอดรถ ซึ่ง
พื้นที่ในส่วนของห้องเตรียมอาหารและเครื่องคั้นมีขนาดของพื้นที่เพียงพอและเหมาะสม เพียงแต่ว่า
ตั้งอยู่ในตำแหน่งที่เป็นทางสัญจรของเจ้าหน้าที่และของนักท่องเที่ยว ในยามที่จะต้องมาเข้าห้องน้ำ
เท่านั้นซึ่งเป็นการใช้พื้นที่สัญจรร่วมกัน คู่อ้าวอาจจะยังมีความไม่เหมาะสม



ภาพที่ 4.36 แสดงพื้นที่ส่วนของห้องเตรียมอาหารและเครื่องเค็ม

ห้องเก็บของ จากการสำรวจพบว่า พื้นที่ใช้สอยของห้องเก็บของอยู่บริเวณชั้นล่างของอาคาร ใช้ห้องทำงานเก่ามาเป็นห้องเก็บของแทน



ภาพที่ 4.37 แสดงพื้นที่ส่วนของห้องเก็บของ

2. แสงสว่างภายในอาคาร

แสงสว่างภายในอาคาร จากการสำรวจพบว่า เป็นแสงสว่างที่ได้จากแสงธรรมชาติ ที่ส่องเข้ามาตาม ช่องประตู หน้าต่างและช่องแสงตามที่ออกแบบอาคารเอาไว้ ตามจุดต่างๆ ของตัวอาคาร แสงสว่างที่ส่องเข้ามาภายในอาคาร โดยทั่วไป เพียงพอต่อความต้องการ และได้แสงสว่างของ

หลอดไฟฟ้า ที่ติดตั้งเอาไว้ ในจุดต่าง ๆ ภายในอาคาร ซึ่งมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งานเช่นกัน



ภาพที่ 4.38 แสดงแสงสว่างภายในอาคาร



ภาพที่ 4.39 แสดงแสงสว่างภายในอาคาร

3. การระบายอากาศภายในอาคาร

การระบายอากาศภายในอาคาร จากการสำรวจพบว่า ได้จาก ลมธรรมชาติที่พัดผ่านเข้ามาตามช่องเปิดของอาคาร และจากเครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งไว้ ตามตำแหน่งของห้องต่างๆ ภายในอาคาร การระบายอากาศภายในอาคาร มีความพอใช้ได้ ส่วนใหญ่ต้องอาศัยเครื่องปรับอากาศมากกว่า ลมธรรมชาติ และได้ มีการปลูกต้นไม้ขึ้นต้นไม้ โดยรอบอาคาร เพื่ออาศัยร่มเงาของต้นไม้



ภาพที่ 4.40 แสดงการระบายอากาศภายในอาคาร



ภาพที่ 4.41 แสดงการระบายอากาศภายในอาคาร

4. ความปลอดภัยภายในอาคาร

ระบบรักษาความปลอดภัย จากการสำรวจพบว่า ภายในอาคารไม่มีการติดตั้งอุปกรณ์ ในการดับเพลิง ลักษณะของอาคารเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูน 2 ชั้น มีทางเข้าออกทั้งชั้นบนและชั้นล่าง ซึ่งถ้าเกิดเพลิงไหม้ ก็สามารถหนีออกมาได้ เพราะอาคารมีขนาดไม่ใหญ่มากนัก

ตอนที่ 2 เป็นการสำรวจเกี่ยวกับ องค์ประกอบภายนอกอาคารสำนักงาน ททท.

1. การกำหนดที่ตั้งที่เหมาะสมของอาคารสำนักงาน ททท.

สถานที่ตั้งและจินตภาพสาธารณะของสภาพแวดล้อมทางกายภาพ จากการสำรวจพบว่า ปัจจุบันสถานที่ตั้งของอาคารสำนักงาน การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ภาคเหนือ เขต 2 จังหวัด

เชียงใหม่ ตั้งอยู่ที่ 448/16 ถ. สิงหนคร อ.เมือง จ.เชียงใหม่ พื้นที่ความรับผิดชอบ ได้แก่ เชียงราย พะเยา แพร่ น่าน จินตภาพสาธารณะของสภาพแวดล้อมทางกายภาพของอาคารสำนักงาน โดยรอบ สามารถอ้างอิงถึงตำแหน่ง ที่ตั้งได้ง่าย เพราะ ตั้งอยู่ใกล้กับ ภูมิสัญลักษณ์ของเมือง คือ หัวยุทธศาสตร์เชียงใหม่ตั้งอยู่ตรงกันข้ามกับ หอวัฒนธรรมเชียงใหม่ และด้านหลังของอาคารสำนักงานเป็น แม่น้ำกก



ภาพที่ 4.42 แสดงสถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมทางกายภาพ

2. บริเวณพื้นที่จอดรถ

บริเวณพื้นที่จอดรถ จากการสำรวจพบว่า ในส่วนพื้นที่จอดรถทั้งของเจ้าหน้าที่และผู้ที่เดินทางมาติดต่อ จะต้องใช้พื้นที่จอดรถร่วมกัน และมีขนาดของพื้นที่จอดรถที่จำกัดจำนวน ไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้ โดยมีพื้นที่สำหรับจอดรถยนต์ได้เพียง 3 คัน ส่วนรถจักรยานยนต์ต้องจอดบริเวณซุ้มสำหรับจอดรถจักรยานยนต์ สามารถจอดได้เพียงประมาณ 4-5 คัน



ภาพที่ 4.43 แสดงบริเวณพื้นที่จอดรถ



ภาพที่ 4.44 แสดงบริเวณพื้นที่จอดรถ

3. การจัดภูมิทัศน์

การจัดภูมิทัศน์ จากการสำรวจพบว่า การจัดภูมิทัศน์ โดยรอบอาคารสำนักงาน ททท. เน้นไม้ยืนต้นขนาดใหญ่ เพื่อสร้างบรรยากาศให้เกิดความรู้สึกร่มรื่นให้แก่พื้นที่ และอาศัยร่มเงาจากต้นไม้เป็นส่วนใหญ่ เพื่อป้องกันความร้อนจากแสงอาทิตย์และเพิ่มความเย็นสบาย โดยรอบให้กับตัวอาคาร การจัดสวนใช้ไม้กระถางจัดตามมุมต่างๆ โดยรอบทั้งด้านบนและด้านล่างของอาคาร ลักษณะการจัดสวนให้ความรู้สึก ร่มรื่นมาก มีทั้ง ไม้ดอกและ ไม้ประดับสลับกันไป มีการสร้างทางเท้าสำหรับเดินผ่านสนามหญ้าและสวน เพื่อขึ้นตัวอาคาร โดยมีการออกแบบ ให้ทางเท้ามีการเล่นระดับของพื้นที่ สร้างความรู้สึกเหมือนกับกำลังเดินเล่นในสวน ทำให้ผู้ที่เดินทางมาติดต่อ ได้สัมผัสกับธรรมชาติรู้สึกถึงความเย็นกันเองมากขึ้น



ภาพที่ 4.45 แสดงการจัดภูมิทัศน์

4. รูปแบบสถาปัตยกรรมของตัวอาคาร

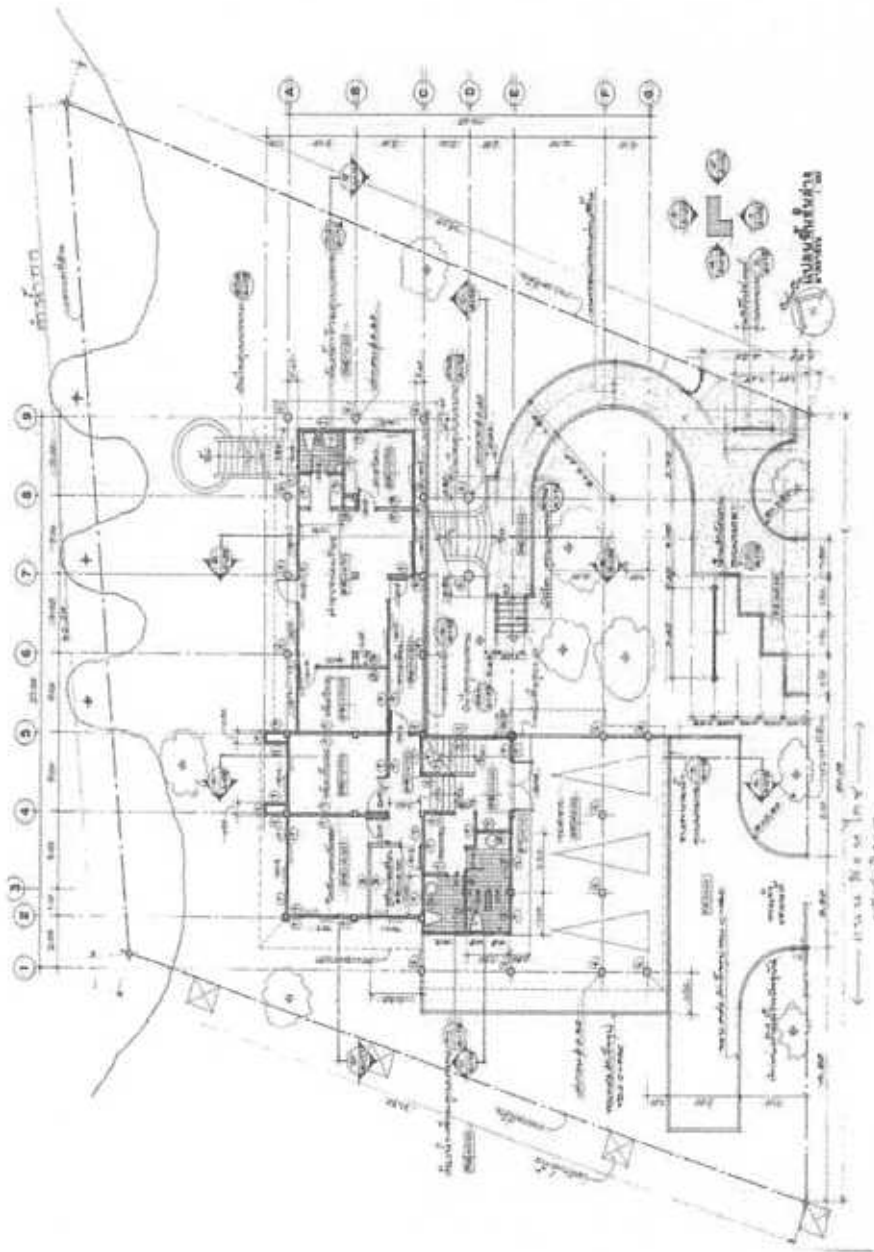
รูปแบบสถาปัตยกรรมของตัวอาคาร จากการสำรวจพบว่า เป็นสถาปัตยกรรมทางภาคเหนือมีความเป็นพื้นถิ่น ตัวอาคารออกแบบให้มีลักษณะคล้ายกับเรือนไทยที่มีชานบ้านและเฉลียง มีการเล่นระดับของพื้นที่ในชั้นต่างๆ โดยเน้นความเป็นเอกลักษณ์ทางภาคเหนือ โดยนำสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น ทางภาคเหนือมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบตัวอาคาร ให้ออกมามีความสวยงาม โครงสร้างของอาคาร เป็นโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก มีจำนวน 2 ชั้น



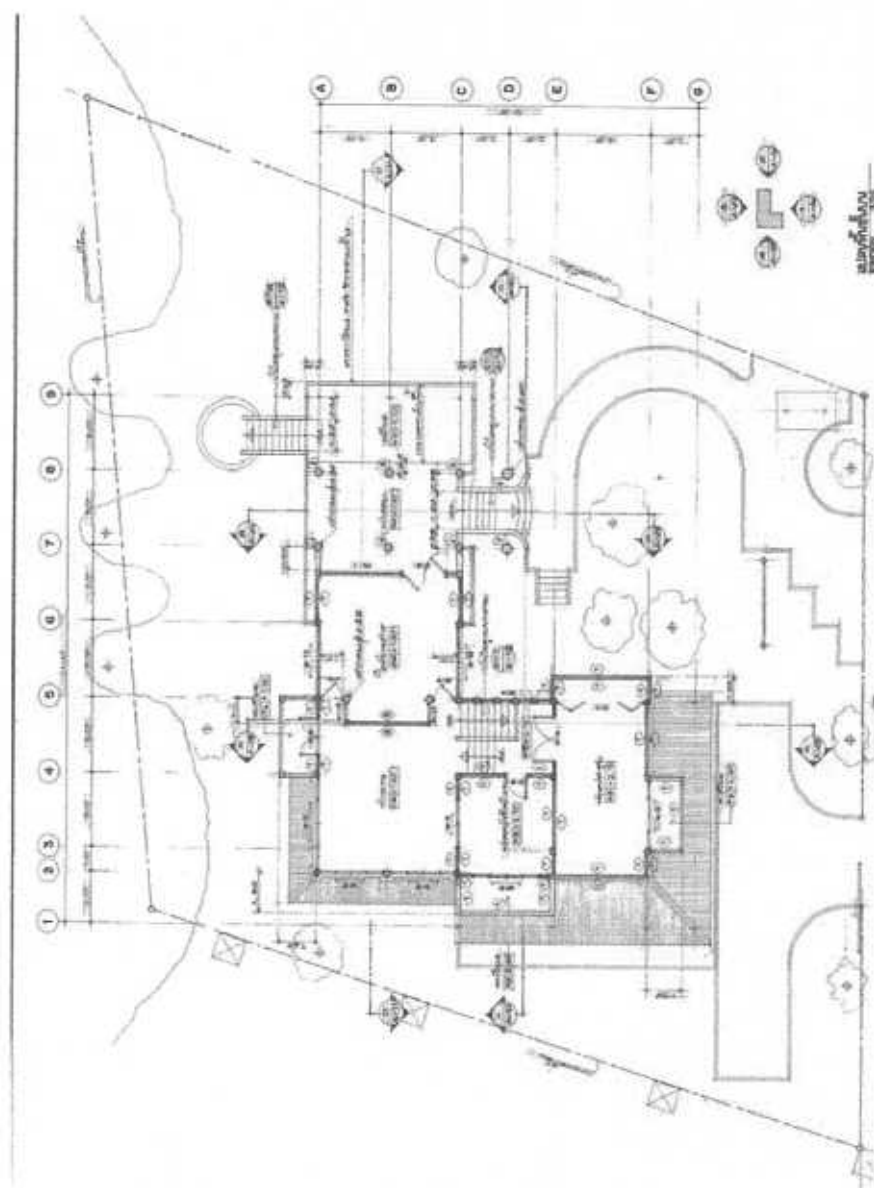
ภาพที่ 4.46 แสดงรูปแบบสถาปัตยกรรมของตัวอาคาร



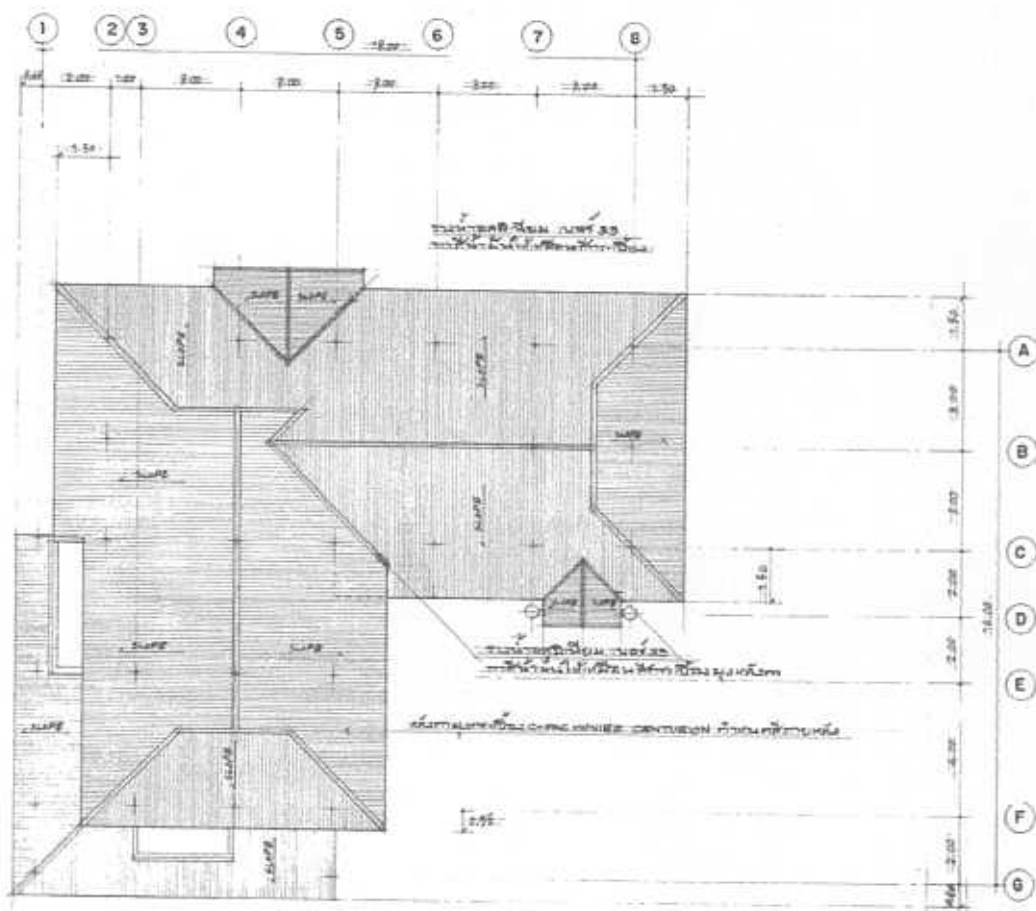
ภาพที่ 4.47 แสดงรูปแบบสถาปัตยกรรมของตัวอาคาร



ภาพที่ 4.48 แสดงแปลนพื้นที่ 1

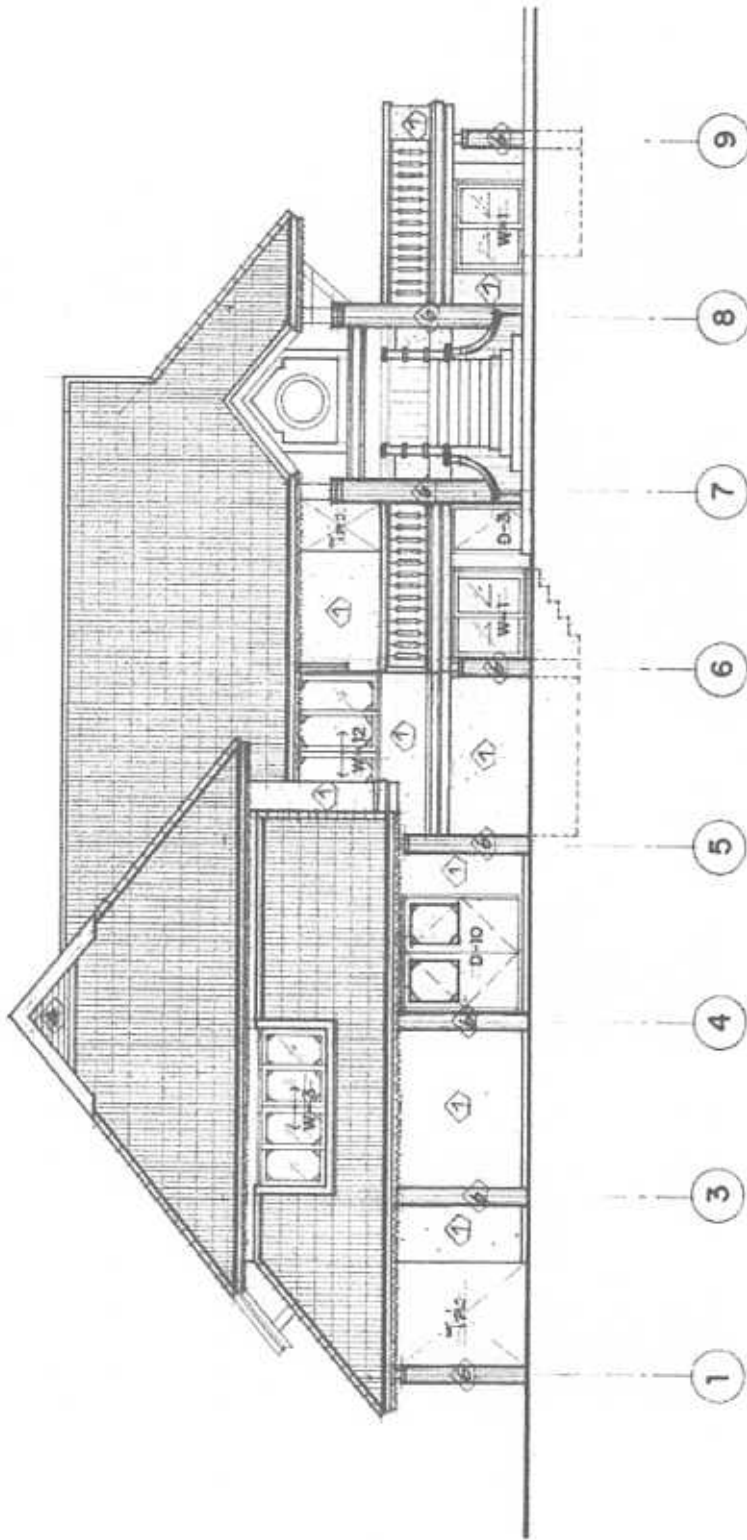


ภาพที่ 4.49 แสดงแปลนพื้นที่ 2

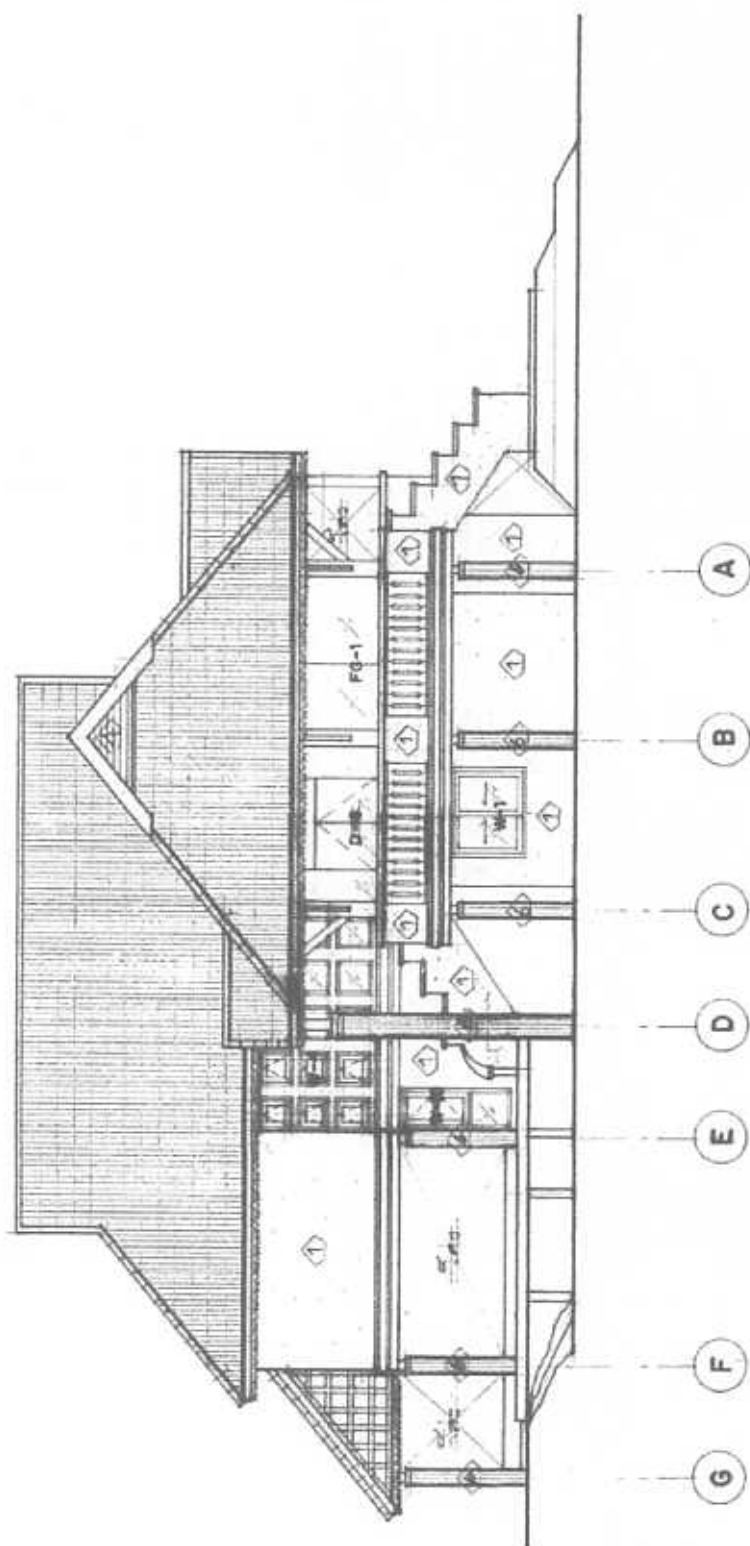


แปลนหลังคา
มาตราส่วน 1:100

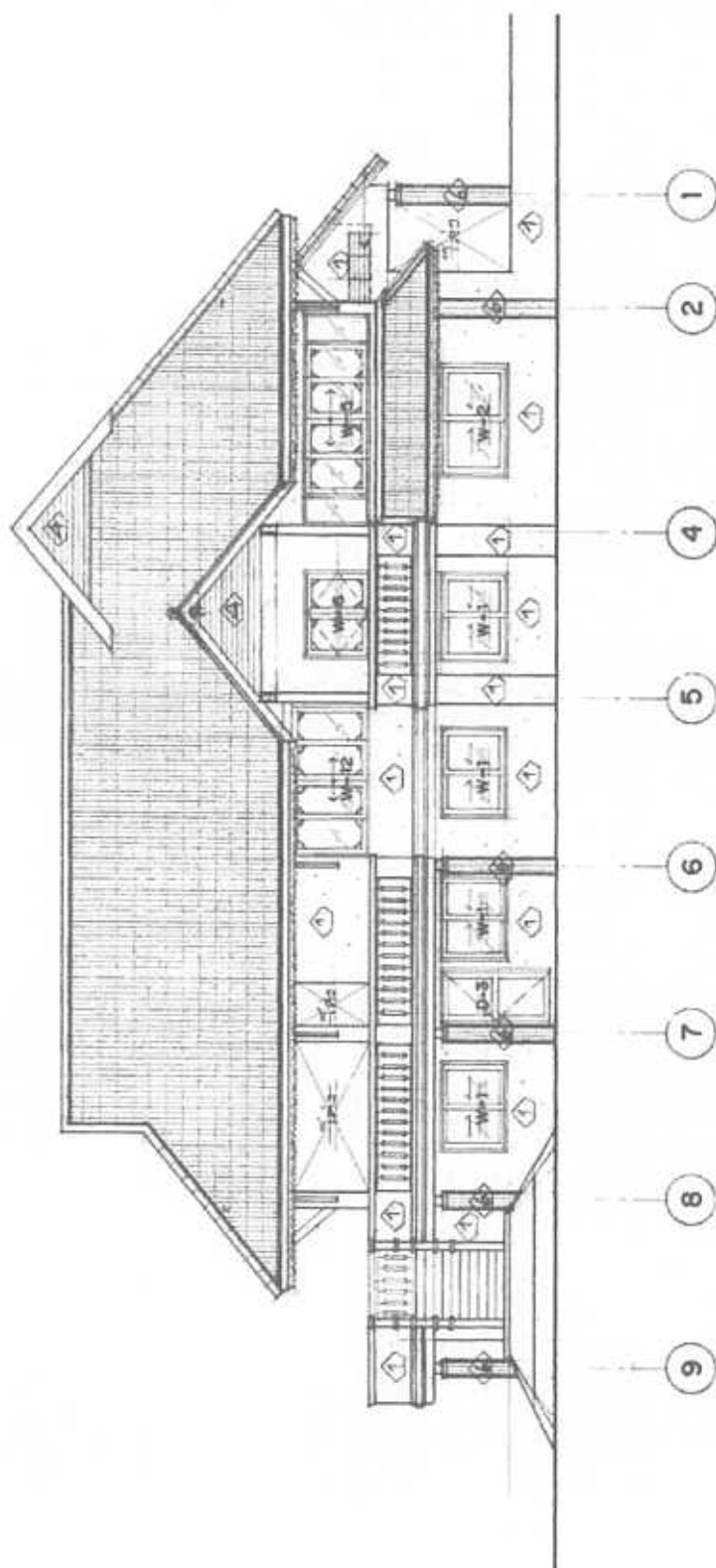
ภาพที่ 4.50 แสดงแปลนหลังคา



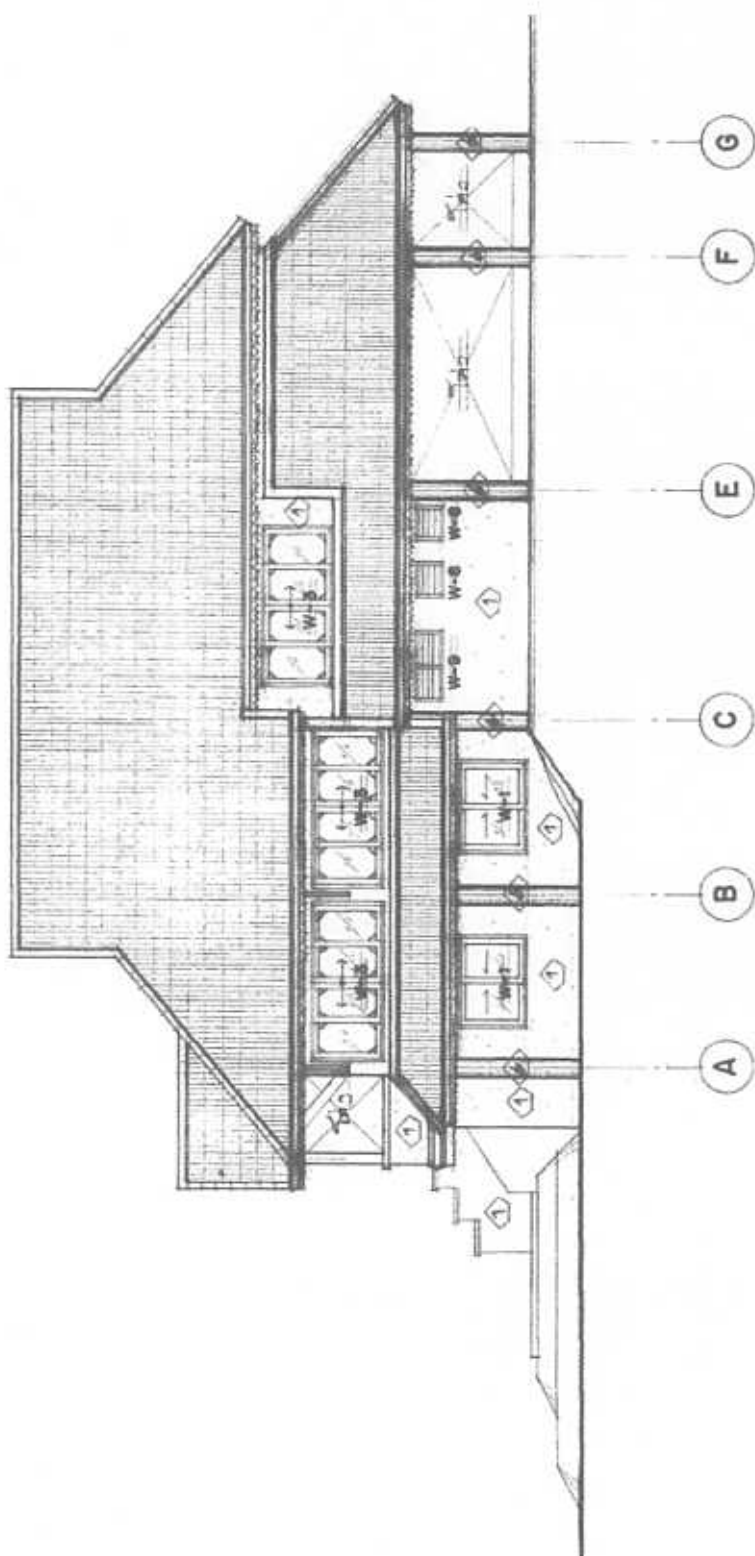
ภาพที่ 4.51 แสดงรูปตัด



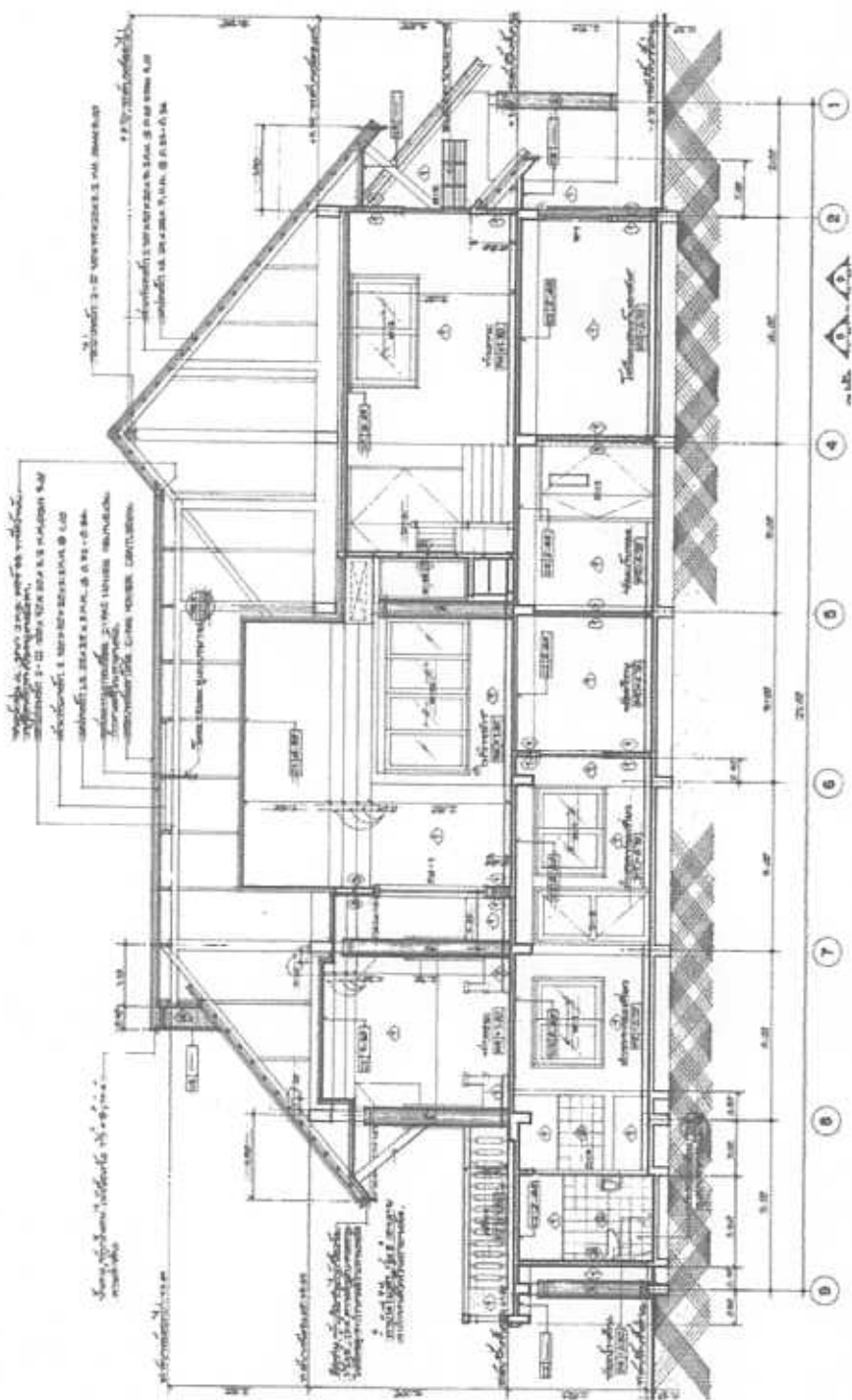
ภาพที่ 4.52 แสดงรูปด้าน



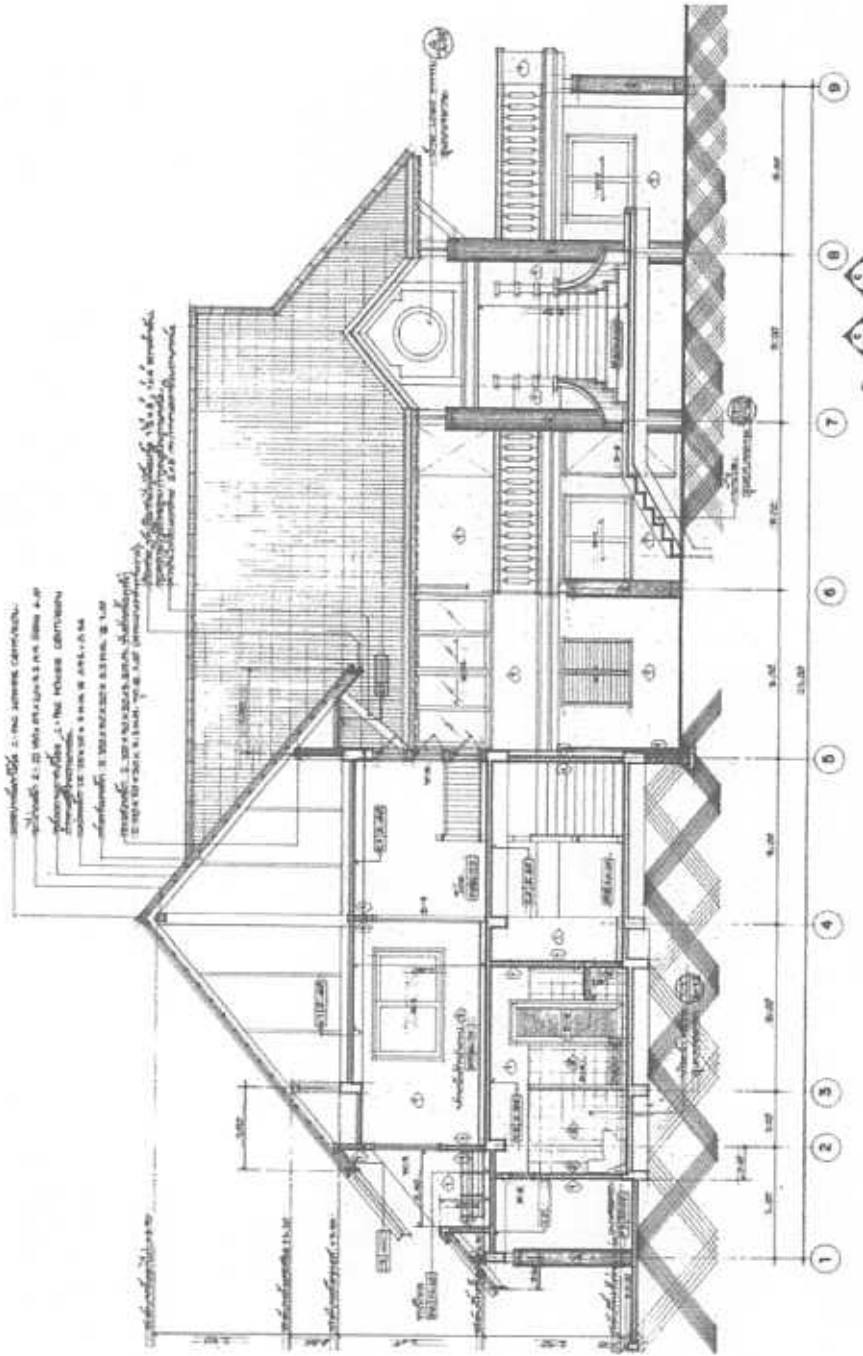
ภาพที่ 4.53 แสดงรูปด้าน



ภาพที่ 4.54 แสดงรูปด้าน



ภาพที่ 4.55 แสดงรูปตัด



ภาพที่ 4.56 แสดงชุดตัด

ตอนที่ 3 เป็นการสำรวจเกี่ยวกับรูปแบบวิธีการให้ข่าวสารการท่องเที่ยวภายในสำนักงาน ททท.

จากการสำรวจเกี่ยวกับ รูปแบบวิธีการให้ข่าวสาร ของอาคารสำนักงาน ททท. จังหวัด เชียงราย พบว่าปัจจุบันมีรูปแบบวิธีการให้ข่าวสารการท่องเที่ยว แก่นักท่องเที่ยวและผู้เดินทางมา คิดต่อขอข้อมูล ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้ ทำการแจกเอกสารเกี่ยวกับข้อมูลการท่องเที่ยว และให้ ข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ โดยตรงแก่นักท่องเที่ยว ที่เข้ามาสอบถาม จัดทำเว็บไซต์เพื่อให้ข้อมูลทาง อินเทอร์เน็ต

สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยภาคเหนือ เขต 3 จังหวัดพิษณุโลก

ลักษณะทางกายภาพของ อาคารสำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ภาคเหนือ เขต 3 ตั้งอยู่ที่ 209/7-8 ศูนย์การค้าสุรสีห์ ถ.บรมไตรโลกนาถ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000 โทร. 05525 2743 โทรสาร 05525 2742 Website :www.tat.or.th/north3

E-mail Address : tatphlok@tat.or.th พื้นที่ความรับผิดชอบ พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์ การวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมปัจจุบัน

ตอนที่ 1 เป็นการสำรวจเกี่ยวกับองค์ประกอบภายในอาคารสำนักงาน ททท.

1. พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร

พื้นที่ส่วนติดต่อสอบถามข้อมูล จากการสำรวจพบว่า พื้นที่ส่วนติดต่อสอบถามบริการ ข้อมูล จะอยู่บริเวณชั้นล่างของอาคาร ในเขตพื้นที่โถงทางเข้า มีขนาดของพื้นที่ที่กว้างเหมาะสม ลักษณะจะเป็น เคาน์เตอร์สอบถาม และมีเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ 3 ตัว สำหรับผู้ที่มาติดต่อ 4 ตัว ส่วนด้านหลังเคาน์เตอร์จะเป็นตู้และชั้นวางเอกสาร สำหรับเก็บเอกสารต่างๆ เพื่อเป็นคู่มือประกอบ ข้อมูล ให้แก่ผู้ที่มาติดต่อสอบถามข้อมูลการท่องเที่ยว ส่วนบริเวณใกล้เคียงกับเคาน์เตอร์สอบถาม ข้อมูล จะมีคู่มือสำหรับไว้คอยบริการให้แก่ นักท่องเที่ยวและผู้ที่มาติดต่อ อีกจำนวน 1 เครื่อง



ภาพที่ 4.57 แสดงพื้นที่ส่วนติดต่อสอบถามข้อมูล

พื้นที่ส่วนพักผ่อนของนักท่องเที่ยว จากการสำรวจพบว่า พื้นที่ส่วนพักผ่อนของนักท่องเที่ยว มีอยู่ 2 ส่วน คือ ส่วนภายในอาคารและภายนอกอาคาร พื้นที่พักผ่อนส่วนภายในอาคาร มีขนาดของพื้นที่ที่เหมาะสม และส่วนพักผ่อนภายนอกอาคารจากการสำรวจจะเป็นเพียงม้านั่งขนาด 3 คน จำนวน 1 ตัว ตั้งไว้บริเวณด้านหน้าอาคาร และตกแต่งด้วยไม้กระถางที่นำมาประดับเพื่อเพิ่มความสวยงาม และสร้างบรรยากาศ เพื่อลดความรู้สึกของตึกแถวอาคารพาณิชย์ลงได้บ้างเล็กน้อย แต่ก็ยังถือว่ามี ขนาดของพื้นที่พักผ่อนภายนอกอาคารที่ยังน้อยอยู่



ภาพที่ 4.58 แสดงพื้นที่ส่วนพักผ่อนภายในอาคาร



ภาพที่ 4.59 แสดงพื้นที่ส่วนพักผ่อนภายนอกอาคาร

พื้นที่ส่วนแสดงข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว จากการสำรวจพบว่า พื้นที่ส่วนแสดงข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว จะมีการจัดวางเอกสารข้อมูลไว้ 2 ส่วนคือ ส่วนภายในอาคาร จะมีการจัดวางเอกสารไว้บริเวณด้านข้างของโถงทางเข้า และด้านหน้าเคาน์เตอร์สอบถามข้อมูล และบริเวณใกล้กับส่วนพักผ่อนของนักท่องเที่ยว จากการสำรวจยังพบอีกว่ามีส่วนของห้องสมุด ที่อยู่บริเวณใกล้กันกับส่วนพักผ่อน จัดไว้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหาข้อมูล โดยมีหนังสือและเอกสารประกอบการท่องเที่ยวมากมาย มีคอมพิวเตอร์และวีซีดีการท่องเที่ยว รวมถึงมีการต่อเชื่อมระบบอินเทอร์เน็ตไว้บริการด้วย ส่วนแสดงข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยวภายนอกอาคาร จะเป็นลักษณะของบอร์ดประกาศข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับข่าวและข้อมูลด้านการท่องเที่ยวจะจัดวางแสดงไว้บริเวณด้านหน้าอาคาร ใกล้ ๆ กับม้านั่งพักผ่อน



ภาพที่ 4.60 แสดงพื้นที่ส่วนแสดงข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยวภายใน



ภาพที่ 4.61 แสดงพื้นที่ส่วนแสดงข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยวภายใน



ภาพที่ 4.62 แสดงพื้นที่ส่วนแสดงข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยวภายใน



ภาพที่ 4.63 แสดงพื้นที่ส่วนแสดงข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยวภายนอก

พื้นที่ส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ จากการสำรวจพบว่า พื้นที่ส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่จะกระจายอยู่ตามส่วนต่างๆ ของอาคารเกือบทุกชั้น ได้แก่บริเวณชั้น 1 ชั้นลอย และชั้น 2 ของอาคาร ชั้นที่ 1 จะเป็นส่วนทำงานเอกสารทั่วไป และชั้นลอยจะเป็นห้องทำงานของผู้อำนวยความสะดวกและเสนา ส่วนชั้น 2 จะเป็นห้องประชุม และห้องทำงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งในแต่ละส่วนจะมีขนาดของพื้นที่เหมาะสม ส่วนพื้นที่ทำงานในชั้นที่ 1 ยังมีขนาดของพื้นที่ในการทำงาน ที่ยังคับแคบอยู่บ้าง เพราะมีขนาดพื้นที่ ที่มีความจำกัดด้วยเหตุผลของความเป็นอาคารพาณิชย์ จึงไม่สามารถขยายพื้นที่ได้



ภาพที่ 4.64 แสดงพื้นที่ส่วนทำงานชั้น 1 ของอาคาร



ภาพที่ 4.65 แสดงพื้นที่ส่วนทำงานชั้นลอยของอาคาร



ภาพที่ 4.66 แสดงพื้นที่ส่วนทำงานชั้นลอยของอาคาร



ภาพที่ 4.67 แสดงพื้นที่ส่วนทำงานชั้นลอยของอาคาร



ภาพที่ 4.68 แสดงพื้นที่ส่วนทำงานชั้น 2 ของอาคาร



ภาพที่ 4.69 แสดงพื้นที่ส่วนทำงานชั้น 2 ของอาคาร

พื้นที่ส่วนบริการอื่นๆ ได้แก่ ห้องประชุม ห้องน้ำ ห้องเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ห้องเก็บของ

ห้องประชุม จากการสำรวจพบว่า พื้นที่ส่วนของห้องประชุมมีขนาดของพื้นที่ที่เหมาะสมกับความต้องการในการใช้สอย และอยู่ที่ชั้น 2 ของอาคารมีการตกแต่งภายในอย่างสวยงาม



ภาพที่ 4.70 แสดงพื้นที่ส่วนของห้องประชุมชั้น 2 ของอาคาร

ห้องน้ำ จากการสำรวจพบว่า จะมีห้องน้ำอยู่ทุกชั้นของอาคาร ยกเว้นชั้น 2 ส่วนห้องน้ำสำหรับของผู้ที่มาติดต่อ จะใช้ร่วมกับเจ้าหน้าที่ ที่ชั้นล่างของอาคาร ลักษณะของห้องน้ำ จะเป็นแบบแยกส่วนเปียกและแห้ง ซึ่งมีจำนวน 1 ห้องเท่านั้น โดยไม่ได้แบ่งเป็นห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิง มีขนาดของพื้นที่เหมาะสม อยู่ทางด้านหลังของส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ในชั้นล่าง



ภาพที่ 4.71 แสดงพื้นที่ส่วนของห้องน้ำ



ภาพที่ 4.72 แสดงพื้นที่ส่วนของห้องน้ำ

ห้องเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม จากการสำรวจพบว่า พื้นที่ในส่วนของห้องเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม จะอยู่ที่ชั้นล่างของอาคาร อยู่ทางด้านหลังหลังของส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีขนาดของพื้นที่เหมาะสม



ภาพที่ 4.73 แสดงพื้นที่ส่วนของห้องเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

ห้องเก็บของ จากการสำรวจพบว่า พื้นที่ใช้สอย ของห้องเก็บของอยู่บริเวณชั้นล่างของ อาคาร และที่ชั้น 3 ของอาคาร พื้นที่ส่วนเก็บของในชั้นล่างจะอยู่ บริเวณทางด้านหลังอาคาร ซึ่งจะ มีขนาดพื้นที่ซึ่งไม่มีความเหมาะสมกับความต้องการ ในการ ใช้พื้นที่ ที่สมควร และบริเวณเดียวกันนี้ จะมีลิฟต์ สำหรับขนส่งเอกสารและวัสดุขนาดเล็ก ขนส่ง ไปยังชั้นต่าง ๆ ส่วนห้องเก็บของใหญ่ที่ ชั้น 3 นั้นจะเป็นตู้เหล็กขนาดใหญ่ จำนวนหลายตู้ จัดวางไว้เป็นแถว ๆ เพื่อเก็บเอกสาร ส่วน เอกสารบางอย่างและรวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ ไม่มีที่เก็บ ก็ จะถูกวางไว้บริเวณ โถงของชั้น 3 และ บริเวณใกล้เคียง ๆ กับลิฟต์ขนส่งของ



ภาพที่ 4.74 แสดงพื้นที่ส่วนของห้องเก็บของชั้นล่างของอาคาร



ภาพที่ 4.75 แสดงพื้นที่ส่วนของห้องเก็บของชั้นล่างของอาคาร



ภาพที่ 4.76 แสดงพื้นที่ส่วนหนึ่งของห้องเก็บของชั้นล่างของอาคาร



ภาพที่ 4.77 แสดงพื้นที่ส่วนหนึ่งของห้องเก็บของชั้น 3 ของอาคาร

2. แสงสว่างภายในอาคาร

แสงสว่างภายในอาคาร จากการสำรวจพบว่า ส่วนใหญ่แล้ว แสงสว่างที่ได้ จะมาจากแสงสว่างของไฟฟ้ามากกว่า ส่วนแสงสว่างจากธรรมชาติจะได้เพียงบริเวณ ที่มีช่องแสงตามตัวอาคารที่ออกแบบเอาไว้เท่านั้น ส่วนชั้นล่างของอาคารจะได้แสงสว่างจากธรรมชาติมากที่สุด เพราะผนังด้านหน้าของ อาคารออกแบบเป็นกระจก แต่ก็ยังต้องใช้แสงสว่างจากไฟฟ้าช่วยด้วย เพราะแสงสว่างไม่เพียงพอ ตำแหน่งของการให้แสงสว่างบริเวณของโถงทางเข้า ยังมีการติดตั้งลักษณะของแสงไฟ ที่ไม่เหมาะสม ทำให้แสงสว่างกระจายไปอย่างไม่ทั่วถึง ลักษณะของการติดตั้ง ตำแหน่งและรูปแบบ ดูแล้วยังไม่สวยงามเท่าที่ควร



ภาพที่ 4.78 แสดงแสงสว่างภายในอาคาร



ภาพที่ 4.79 แสดงแสงสว่างภายในอาคาร

3. การระบายอากาศภายในอาคาร

การระบายอากาศภายในอาคาร จากการสำรวจพบว่า ได้จาก ธรรมชาติที่พัดผ่านเข้ามาตามช่องเปิดของอาคาร และจากเครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งไว้ ตามตำแหน่งของห้องต่างๆ ภายในอาคาร ส่วนทางด้านหลังของห้องเตรียมอาหาร จะมีการติดตั้งพัดลมดูดอากาศ เพื่อช่วยระบายอากาศ และกลิ่นต่างๆ ในห้องเตรียมอาหาร



ภาพที่ 4.80 แสดงการระบายอากาศภายในอาคาร

4. ความปลอดภัยภายในอาคาร

ระบบรักษาความปลอดภัย จากการสำรวจพบว่า ภายในอาคารจะมีการติดตั้ง ถึงดับเพลิงไว้บริเวณด้านหลังอาคาร ในส่วนของพื้นที่ห้องเตรียมอาคารและเครื่องคั้น และที่ชั้นบนของอาคาร บริเวณข้างลิฟต์ชั้นส่งเอกสาร ลักษณะจะเป็นถึงดับเพลิง ติดตั้งไว้ข้างกับผนังกำแพงอาคาร



ภาพที่ 4.81 แสดงระบบรักษาความปลอดภัย

ตอนที่ 2 เป็นการสำรวจเกี่ยวกับ องค์ประกอบภายนอกอาคารสำนักงาน ททท.

1. การกำหนดที่ตั้งที่เหมาะสมของอาคารสำนักงาน ททท.

สถานที่ตั้งและจินตภาพสาธารณะของสภาพแวดล้อมทางกายภาพ จากการสำรวจพบว่า ปัจจุบันสถานที่ตั้งของอาคารสำนักงาน การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ภาคเหนือ เขต 3 จังหวัด พิชณุโลก ตั้งอยู่ที่ 209/7-8 ศูนย์การค้าสุรสีห์ ถ.บรมไตรโลกนาถ อ.เมือง จ.พิษณุโลก พื้นที่ความรับผิดชอบ พิชณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์ จินตภาพสาธารณะของ สภาพแวดล้อมทางกายภาพของอาคารสำนักงาน โดยรอบ สามารถอ้างอิงถึงตำแหน่ง ที่ตั้งได้ยากพอสมควร เพราะอยู่ในเขตของแหล่งการค้า ถึงแม้ว่าจะอยู่ใกล้กับ โรงพยาบาลพุทธชินราช ก็ตาม แต่ตัวอาคารสำนักงาน ททท. ก็ตั้งอยู่บนถนนสายรอง ไม่ใช่ถนนสายหลัก และลักษณะของอาคารก็มีรูปทรงที่เหมือนกัน จึงไม่สามารถสังเกตเห็น ได้อย่าง ง่ายๆ และไม่มียอดประกอบใด อ้างอิงได้อีก



ภาพที่ 4.82 แสดงสถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมทางกายภาพ

2. บริเวณพื้นที่จอดรถ

บริเวณพื้นที่จอดรถ จากการสำรวจพบว่า ทางสำนักงาน ททท. ไม่มีที่จอดรถอย่างเป็นทางการไว้บริการ แก่ผู้ที่เดินทางมาติดต่อ โดยทั่วไปการจอดรถส่วนใหญ่จะจอดบริเวณด้านหน้าอาคาร และตลอดแนวของขอบถนน ที่จอดรถในบริเวณนี้จะเต็มเสมอ ไม่มีพื้นที่จอดรถไว้รองรับมากนักเพราะมีพื้นที่จำกัด ดังนั้นนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาติดต่อโดยมียานพาหนะมาด้วยจะไม่ค่อยสะดวกมากนัก ในเรื่องของการทำงานที่จอดรถ และความปลอดภัยในการจอดรถไม่ปลอดภัยเท่าที่ควร ส่วนหน้าอาคารสำนักงาน ก็สามารถรองรับจำนวนรถ ได้เพียงแค่นี้ ไม่ก็คันเท่านั้น



ภาพที่ 4.83 แสดงบริเวณพื้นที่จอดรถ



ภาพที่ 4.84 แสดงบริเวณพื้นที่จอดรถ

3. การจัดภูมิทัศน์

การจัดภูมิทัศน์ จากการสำรวจพบว่า การจัดภูมิทัศน์ ของอาคารสำนักงาน ทพท. แห่งนี้ ไม่มีพื้นที่ ส่วนที่เป็นสวน เพราะเป็นอาคารพาณิชย์ จึงเป็นเหตุให้ไม่สะดวกในการปลูกต้นไม้ใหญ่ ประดับอาคารได้ แต่ก็ยังมีการแก้ปัญหา โดยการตกแต่งจัดภูมิทัศน์ด้านหน้าของอาคาร โดยวิธีการ นำไม้กระถาง มาปลูกวางจัดประดับ ในจำนวนที่เหมาะสมได้อย่างสวยงาม ส่วนภายในอาคารเอง บางจุดก็ได้จัดวาง ไม้กระถางประดับเอาไว้เช่นเดียวกัน และมีการนำตุ๊กตาดินเผามาวางประดับคู่ไว้ด้วย เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศ ให้รู้สึกผ่อนคลายและดูมีชีวิตชีวาเพิ่มขึ้น



ภาพที่ 4.85 แสดงการจัดภูมิทัศน์



ภาพที่ 4.86 แสดงการจัดภูมิทัศน์



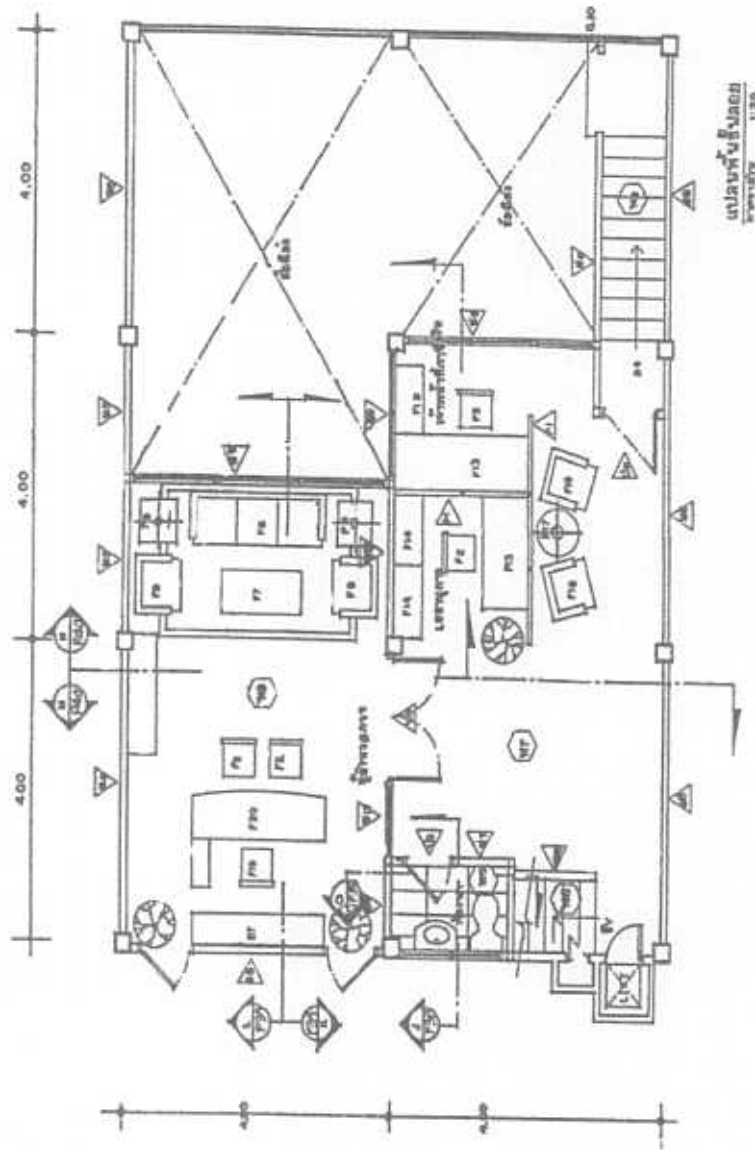
ภาพที่ 4.87 แสดงการจัดภูมิทัศน์

4. รูปแบบสถาปัตยกรรมของตัวอาคาร

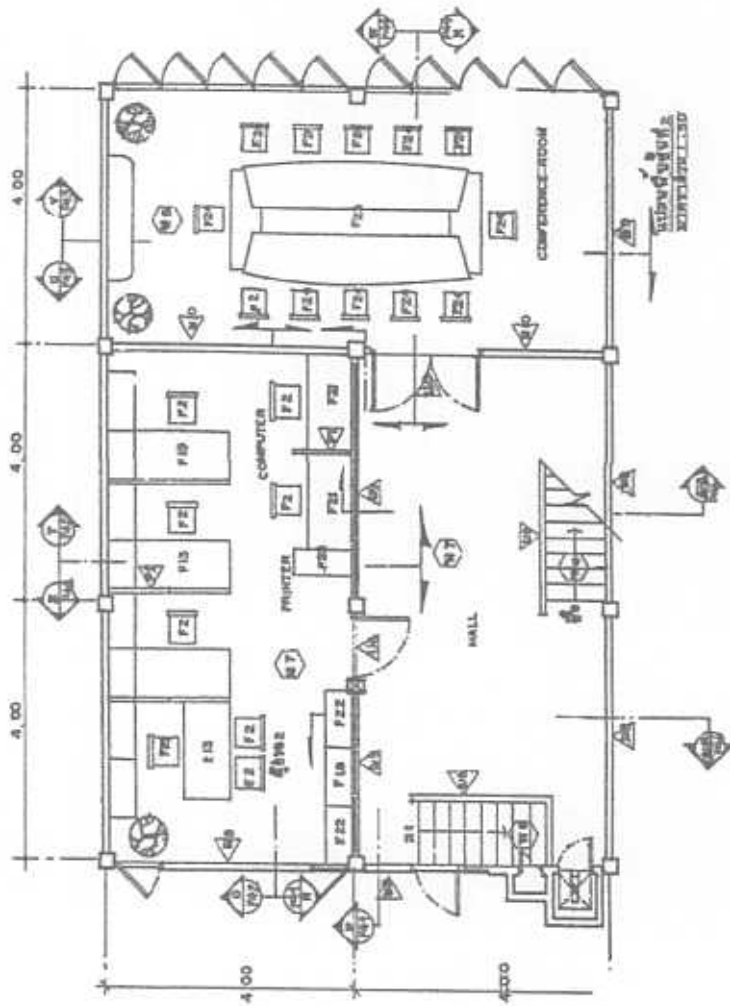
รูปแบบสถาปัตยกรรมของตัวอาคาร จากการสำรวจพบว่า รูปแบบของสถาปัตยกรรมตัวอาคาร จะเป็นรูปทรงของ อาคารพาณิชย์ เป็นอาคารสูง 3 ชั้นครึ่ง เป็นโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก ไม่มีรูปแบบสถาปัตยกรรมอะไรที่โดดเด่นเป็นพิเศษ



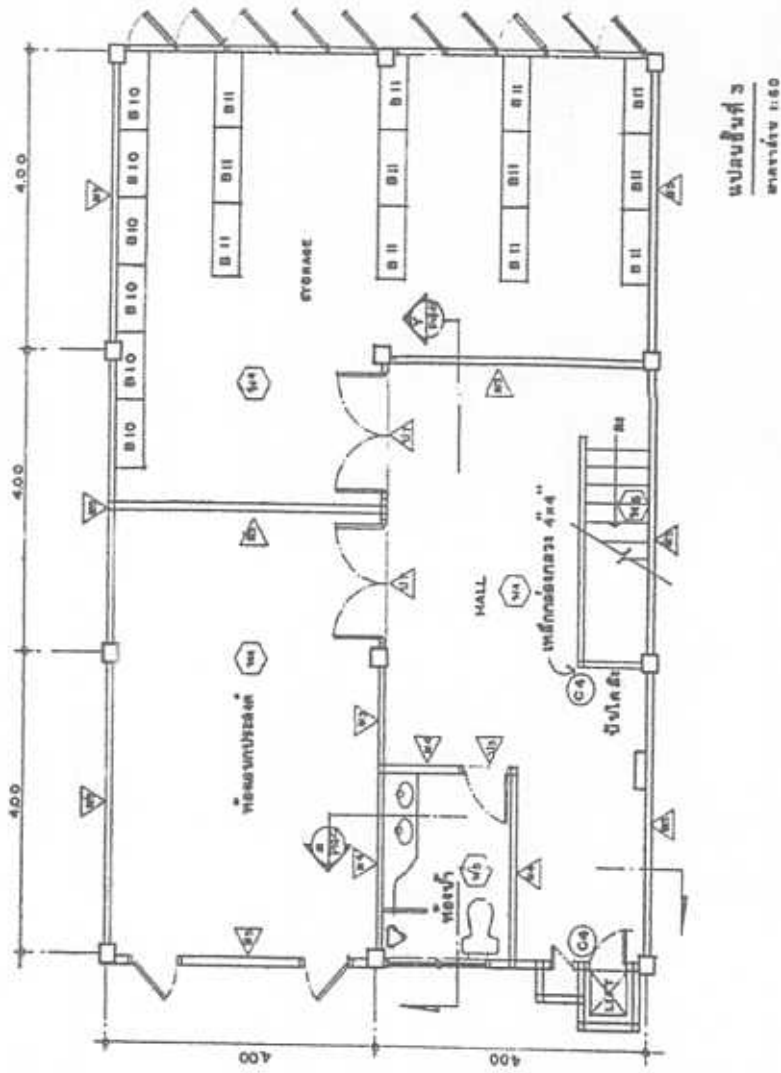
ภาพที่ 4.88 แสดงรูปแบบสถาปัตยกรรมของตัวอาคาร



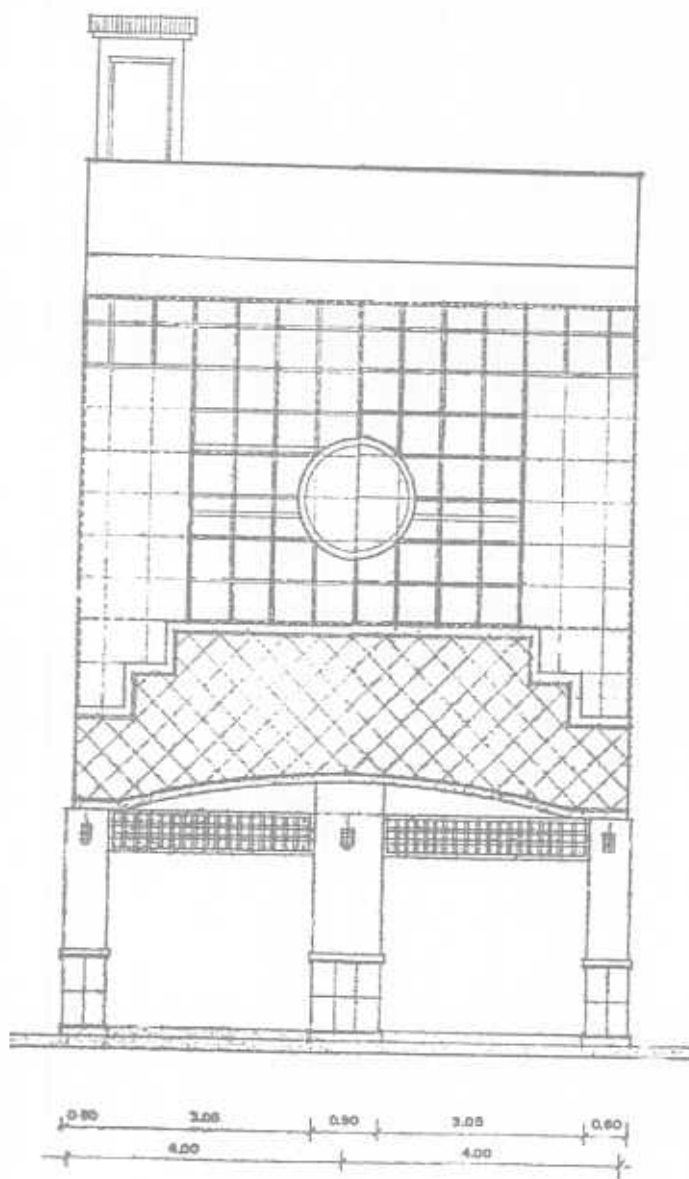
ภาพที่ 4.90 แสดงแปลนพื้นที่



ภาพที่ 4.91 แสดงแปลนพื้นที่ 2

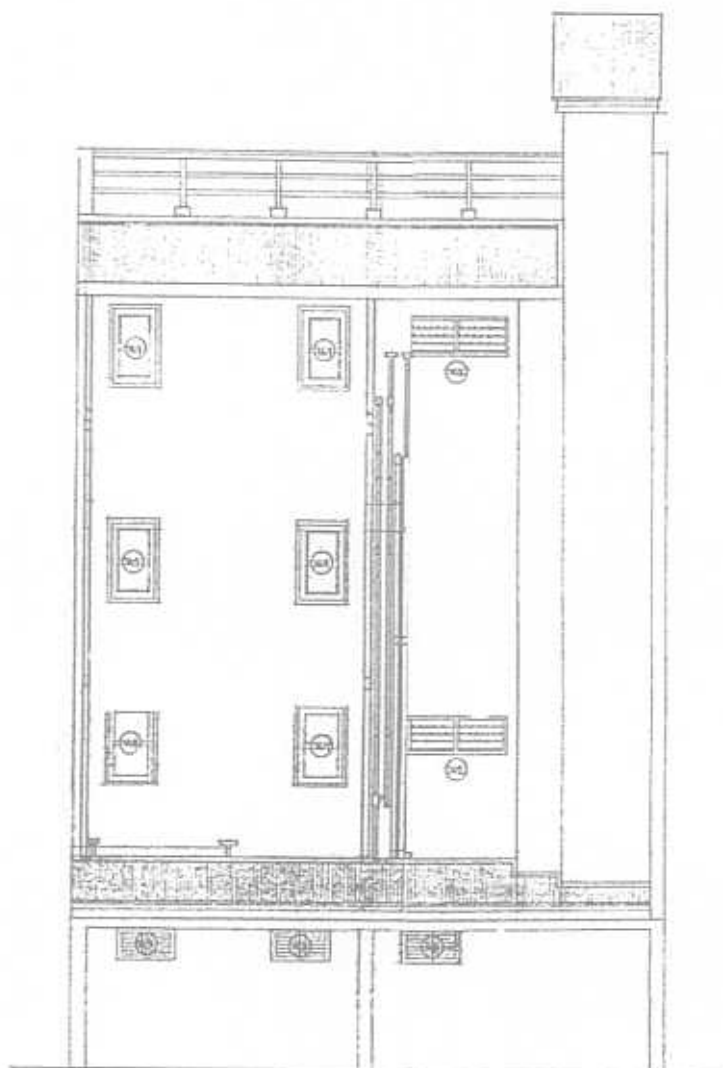


ภาพที่ 4.92 แสดงแปลนพื้นที่ชั้น 3



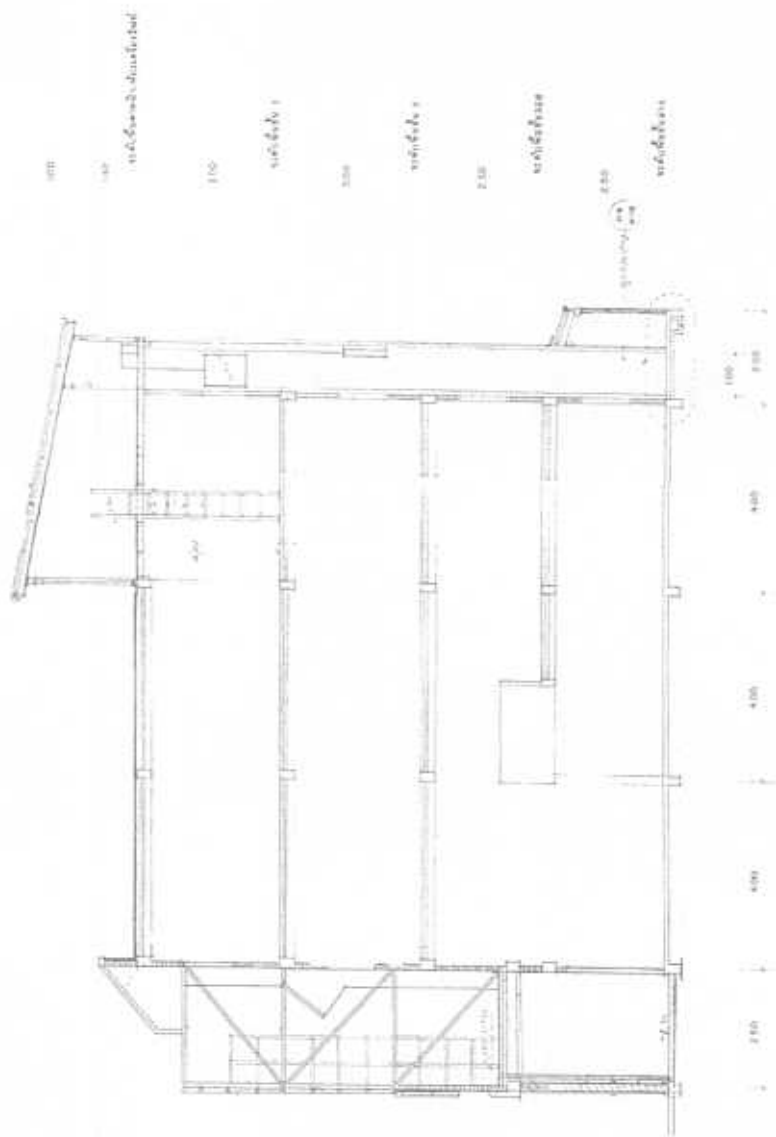
รูปด้านหน้า 1850

ภาพที่ 4.93 แสดงรูปด้าน



รูปด้านหลัง 1 : 50

ภาพที่ 4.94 แสดงรูปด้าน



ภาพที่ 4.95 แสดงรูปตัด

ตอนที่ 3 เป็นการสำรวจเกี่ยวกับรูปแบบวิธีการให้ข่าวสารการท่องเที่ยวภายในสำนักงาน ททท.

จากการสำรวจเกี่ยวกับ รูปแบบวิธีการให้ข่าวสาร ของอาคารสำนักงาน ททท. จังหวัดพิษณุโลก พบว่าปัจจุบันมีรูปแบบวิธีการให้ข่าวสารการท่องเที่ยว แก่ นักท่องเที่ยวและผู้เดินทางมาติดต่อขอข้อมูล ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้ ทำการแจกเอกสารเกี่ยวกับข้อมูลการท่องเที่ยว และให้ข้อมูลจากเจ้าหน้าที่โดยตรงแก่นักท่องเที่ยว ที่เข้ามาสอบถาม จัดทำเว็บไซต์เพื่อให้ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยภาคเหนือ เขต 4 จังหวัดตาก

ลักษณะทางกายภาพของ อาคารสำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ภาคเหนือ เขต 4 ตั้งอยู่ที่ 193 ถ. ดากสิน ต. หอนงหลวง อ. เมือง จ. ตาก 63000 โทร 055 514341-3 โทรสาร 055514344 Website : www.tat.or.th/north4 E-mail Address:tattak@tat.or.th พื้นที่ความรับผิดชอบ ตาก พิจิตร กำแพงเพชร

การวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมปัจจุบัน

ตอนที่ 1 เป็นการสำรวจเกี่ยวกับองค์ประกอบภายในอาคารสำนักงาน ททท.

1. พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร

พื้นที่ส่วนติดต่อสอบถามข้อมูล จัดอยู่บริเวณด้านข้างของประตูทางเข้าอาคารและอยู่ด้านหน้าของส่วนที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ในบางส่วน โดยส่วนติดต่อสอบถามข้อมูลจะมีเคาน์เตอร์สอบถาม และมีเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ 2-3 ตัว สำหรับผู้ที่มาติดต่อ 3-4 ตัว ขนาดของพื้นที่ใช้สอยส่วนติดต่อสอบถามข้อมูล มีความเหมาะสมแต่ขาดความเป็นส่วนตัว เพราะด้านหลังของส่วนพื้นที่ติดต่อสอบถามข้อมูล เป็นส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ในบางส่วน อาจก่อให้เกิด การรบกวนกันระหว่างการทำงานและการให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยวเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ ที่กำลังปฏิบัติงานอยู่



ภาพที่ 4.96 แสดงพื้นที่ส่วนติดต่อสอบถามข้อมูล

พื้นที่ส่วนพักคอย ภายในอาคารของนักท่องเที่ยว มีจำนวนจำกัดไม่เหมาะสมและไม่เพียงพอแก่นักท่องเที่ยว ในยามเวลาที่มีนักท่องเที่ยวเดินทาง เข้ามาติดต่อเป็นจำนวนมากกว่า 3-4 คน เพราะเป็นเพียงชุดรับแขกเล็กๆ 2-3 ที่นั่งเท่านั้น ในบริเวณพื้นที่พักคอยมีขนาดของพื้นที่อย่างจำกัด



ภาพที่ 4.97 แสดงพื้นที่ส่วนพักคอย ภายในอาคาร

พื้นที่ส่วนแสดงข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว ภายในอาคารมีการจัดวาง เอกสารและหนังสือการท่องเที่ยวต่างๆ อยู่ห่างจากส่วนพักคอยของนักท่องเที่ยว โดยนำเอกสารและหนังสือการท่องเที่ยวต่างๆ มาจัดวางไว้ในส่วนของพื้นที่บริเวณโถงกลางอาคาร ซึ่งเป็นพื้นที่สัญจรเชื่อม โยงกับส่วนต่างๆ ของอาคารจึงแล้วแต่จะเป็นการ ไม่สะดวกต่อผู้ที่ต้องการ ใช้บริการมากนัก ส่วนภายนอกอาคารมีการติดข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยวตามแผ่นป้ายประกาศที่มีลักษณะคล้ายๆ กระดานบอด และรวมถึงแผ่นประกาศแบบตู้ไฟ ที่สามารถเคลื่อนที่ได้



ภาพที่ 4.98 แสดงพื้นที่ส่วนแสดงข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว ภายใน



ภาพที่ 4.99 แสดงพื้นที่ส่วนแสดงข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว ภายนอก

พื้นที่ส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ ภายในอาคารแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนแรกอยู่บริเวณด้านหลัง ส่วนคือคอยสอบถามข้อมูล ซึ่งมีขนาดพื้นที่คับแคบ ส่วนที่ 2 อยู่บริเวณกลางอาคาร โดยมีกำแพงกั้นส่วนที่ 1 กับส่วนที่ 2 เอาไว้ โดยมีลักษณะเป็นช่องแสงกระจกฝ้า อยู่ระหว่างทั้งสองส่วน ในพื้นที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ในส่วนที่ 2 มีขนาดของพื้นที่เหมาะสมจากการสำรวจ แต่การจัดวางเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์สำนักงานยังไม่เข้าที่ พื้นที่บางส่วนจึงไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่



ภาพที่ 4.100 แสดงพื้นที่ส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่



ภาพที่ 4.101 แสดงพื้นที่ส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่



ภาพที่ 4.102 แสดงพื้นที่ส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่

พื้นที่ส่วนบริการอื่นๆ ได้แก่ ห้องประชุม ห้องน้ำ ห้องเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ห้องเก็บของ

ห้องประชุม จากการสำรวจพบว่า พื้นที่ส่วนของห้องประชุมมีขนาดของพื้นที่เหมาะสมกับความต้องการในการใช้สอย และอยู่ที่ชั้น 2 ของอาคารมีการตกแต่งภายในอย่างสวยงาม



ภาพที่ 4.103 แสดงพื้นที่ส่วนของห้องประชุมชั้น 2 ของอาคาร

ห้องน้ำ จากการสำรวจพบว่า ห้องน้ำมีจำนวนที่เพียงพอและสามารถให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อได้อย่างสะดวก โดยมีการแยกห้องน้ำเป็นส่วนของผู้หญิงและผู้ชาย และมีห้องน้ำอยู่ทั้งชั้นบนและชั้นล่างของอาคาร



ภาพที่ 4.104 แสดงพื้นที่ส่วนของห้องน้ำ

ห้องเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม จากการสำรวจพบว่า พื้นที่ในส่วนของห้องเตรียมอาหารและเครื่องดื่มจะอยู่ที่ชั้นล่างของอาคาร ซึ่งอยู่บริเวณตำแหน่งของทางเข้าห้องน้ำไม่ค่อยมีความเหมาะสมเท่าไรนัก และมีขนาดที่คับแคบเนื่องจากทางสัญจร ของทางไปเข้าห้องน้ำต้องผ่านพื้นที่ของส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม เป็นทางผ่าน ซึ่งพื้นที่ในส่วนนี้ก็มีขนาดที่คับแคบอยู่แล้วเช่นกัน



ภาพที่ 4.105 แสดงพื้นที่ส่วนของห้องเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

ห้องเก็บของ จากการสำรวจพบว่า พื้นที่ใช้สอย ของห้องเก็บของอยู่บริเวณชั้นล่างของอาคาร ห้องเก็บของมีขนาดของพื้นที่ใช้สอยที่น้อยมากและไม่เพียงพอต่อการใช้งาน โดยต้องประยุกต์ใช้พื้นที่ของห้องอื่นๆ มาเป็นห้องเก็บของเพิ่มเติม จึงทำให้มีจำนวนของห้องเก็บของที่มากกว่า 1 ห้องจากเดิม



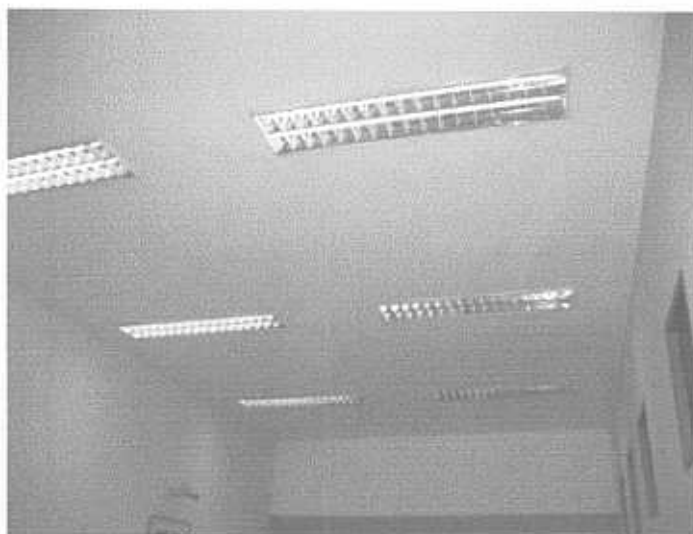
ภาพที่ 4.106 แสดงพื้นที่ส่วนของเก็บของ

2. แสงสว่างภายในอาคาร

แสงสว่างภายในอาคาร จากการสำรวจพบว่า แสงสว่างที่ใช้ในอาคารเป็นแสงสว่างที่ได้จาก แสงธรรมชาติที่ส่องเข้ามาทางประตูและหน้าต่าง รวมถึงช่องแสงที่ออกแบบเอาไว้โดยรอบอาคาร และจากหลอดไฟฟ้า ที่ติดตั้งอยู่ภายในอาคาร แสงสว่างที่ส่องเข้ามาภายในอาคาร โดยทั่วไปเพียงพอต่อความต้องการ ส่วนแสงสว่างจากหลอดไฟฟ้า มีการติดตั้งตามจุดต่างๆ ของอาคาร มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งาน



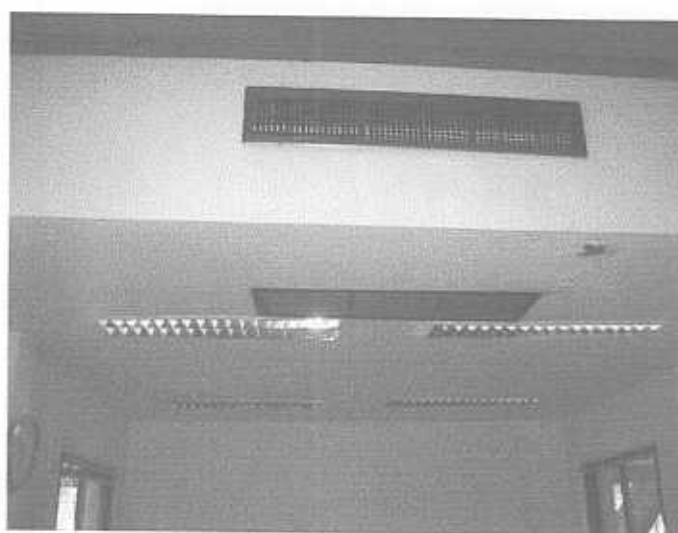
ภาพที่ 4.107 แสดงแสงสว่างภายในอาคาร



ภาพที่ 4.108 แสดงแสงสว่างภายในอาคาร

3. การระบายอากาศภายในอาคาร

การระบายอากาศภายในอาคาร จากการสำรวจพบว่า ได้จาก ลมธรรมชาติที่พัดผ่านเข้ามาตามช่องเปิดของอาคาร และจากเครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งไว้ ตามตำแหน่งของห้องต่างๆ ภายในอาคาร การระบายอากาศภายในอาคารดีพอสมควร บริเวณโถงกลางอาคาร มีการเล่นระดับของฝ้าเพดานยกสูง จึงทำให้เกิดความรู้สึกโปร่งโล่งสบายขึ้น



ภาพที่ 4.109 แสดงการระบายอากาศภายในอาคาร



ภาพที่ 4.110 แสดงการระบายอากาศภายในอาคาร

4. ความปลอดภัยภายในอาคาร

ระบบรักษาความปลอดภัย จากการสำรวจพบว่า ภายในอาคารจะมีการติดตั้ง ดั้งดับเพลิงไว้บริเวณกลางอาคารชั้นล่าง ส่วนชั้นที่ 2 มีการติดตั้งอุปกรณ์หม้อแปลงไฟฟ้าสำรองในกรณีที่มีเหตุการณ์ไฟฟ้าดับกรณีฉุกเฉิน



ภาพที่ 4.111 แสดงระบบรักษาความปลอดภัย



ภาพที่ 4.112 แสดงระบบรักษาความปลอดภัย

ตอนที่ 2 เป็นการสำรวจเกี่ยวกับ องค์ประกอบภายนอกอาคารสำนักงาน ททท.

1. การกำหนดที่ตั้งที่เหมาะสมของอาคารสำนักงาน ททท.

สถานที่ตั้งและจินตภาพสาธารณะของสภาพแวดล้อมทางกายภาพ จากการสำรวจพบว่า ปัจจุบันสถานที่ตั้งของอาคารสำนักงาน การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ภาคเหนือ เขต 4 จังหวัด

ตึก ตั้งอยู่ที่ 193 ถนนตึกสิน ตำบลหนองหลวง อำเภอเมือง จังหวัดตาก 63000 พื้นที่ความ
 รับผิดชอบ ตึก พิจิตร กำแพงเพชร จินตภาพสาธารณะของสภาพแวดล้อมทางกายภาพของ
 อาคารสำนักงานโดยรอบ จัดอยู่ในรูปของ Landmark คือ ภูมิทัศน์เป็นลักษณะของพื้นที่ หรือ
 องค์ประกอบนั้นๆ แตกต่างจากพื้นที่โดยรอบและมีความสำคัญ เพราะมีส่วนกระทงสาย เป็น
 สัญลักษณ์ของพื้นที่บริเวณนั้นๆ สามารถพบเห็นได้ง่าย และสามารถอ้างอิงถึงตำแหน่งที่ตั้งได้ง่าย
 เช่นกัน เพราะสวนกระทงสายตั้งอยู่ตรงข้ามกับสำนักงาน ททท. และด้านข้างของสำนักงาน
 ททท. ยังอยู่ติดกับ สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดตากด้วย และเป็นเส้นทางถนนสายหลักเดียวกันกับ
 ทางไปศาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช โดยอยู่ไม่ห่างกันมากนักกับสำนักงาน ททท.



ภาพที่ 4.113 แสดงสถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมทางกายภาพ



ภาพที่ 4.114 แสดงสถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมทางกายภาพ

2. บริเวณพื้นที่จอดรถ

บริเวณพื้นที่จอดรถ จากการสำรวจพบว่า มีขนาดของพื้นที่สำหรับจอดรถกว้าง และสามารถรองรับ จำนวนรถที่จะมาจอดของผู้ที่เดินทางมาติดต่อและของเจ้าหน้าที่ได้อย่างสะดวก เพียงแต่ไม่มีการแบ่งแยกว่า ส่วนใดเป็นที่จอดรถของเจ้าหน้าที่ หรือของผู้ที่เดินทางมาติดต่ออย่างแน่นอน ส่วนพื้นที่จอดรถบริเวณข้างอาคาร ที่มีหลังคาคลุมสามารถจอดรถได้เพียง 2-3 คัน เท่านั้น ส่วนที่จอดรถนอกตัวอาคารต้องอาศัยร่มเงาจากต้นไม้ใหญ่



ภาพที่ 4.115 แสดงบริเวณพื้นที่จอดรถ

3. การจัดภูมิทัศน์

การจัดภูมิทัศน์ จากการสำรวจพบว่า การจัดภูมิทัศน์ ของอาคารสำนักงาน ทพท. มีการจัดภูมิทัศน์ โดยรอบของอาคารสำนักงาน โดยการจัดสวนจะเป็นการจัดแบบกลุ่มเน้นไม้ดอกไม้ประดับ และไม้พื้นถิ่น รวมถึงมีการนำงานประติมากรรมพื้นถิ่นมาผสมผสาน กับการจัดสวนได้อย่างลงตัวและสวยงาม และรอบข้างของตัวอาคารจะเป็นการปลูกต้นไม้แบบไม้ยืนต้น โดยรอบรั้วและข้างอาคาร ในบางจุด เพื่ออาศัยความร่มเงาและประโยชน์จากต้นไม้



ภาพที่ 4.116 แสดงการจัดภูมิทัศน์

4. รูปแบบสถาปัตยกรรมของตัวอาคาร

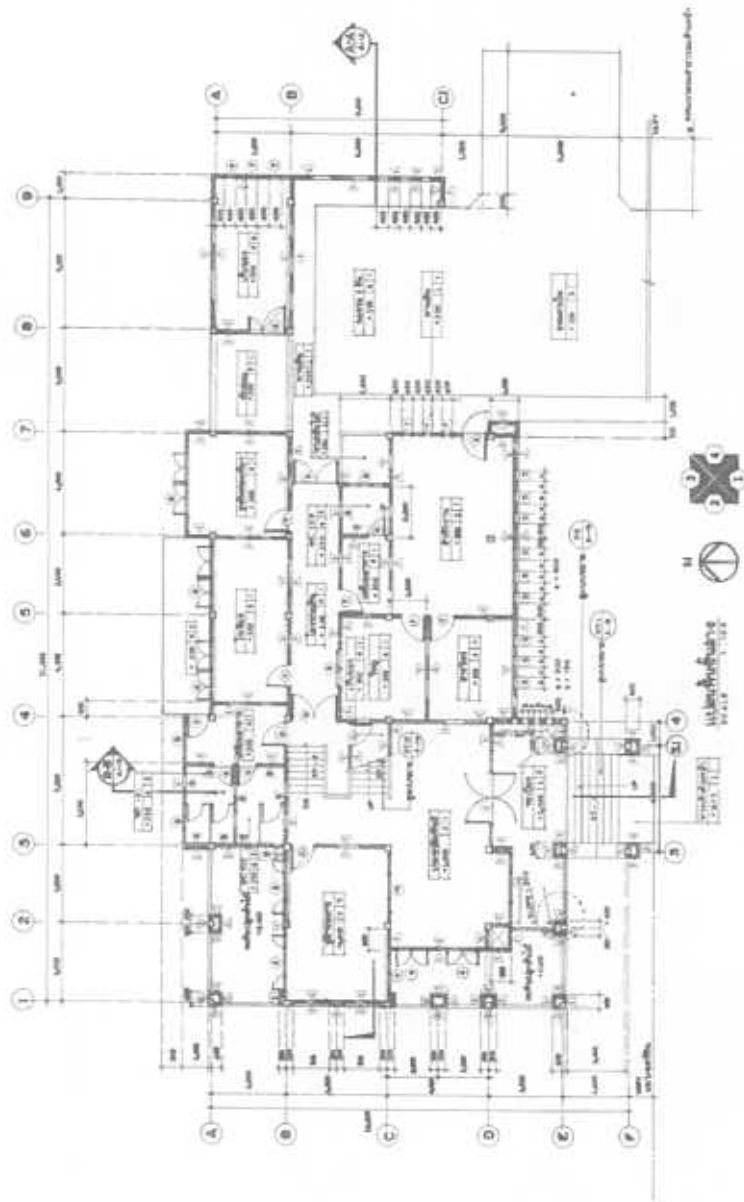
รูปแบบสถาปัตยกรรมของตัวอาคาร จากการสำรวจพบว่า รูปแบบของสถาปัตยกรรมตัวอาคาร มีการออกแบบตัวอาคารให้มีความเป็นเอกลักษณ์ แต่ยังคงมีความสอดคล้องและลงตัวกับอาคารโดยรอบข้างเป็นอย่างดี โดยไม่โดดเด่นจนเกินไป รวมถึงสถาปัตยกรรมของตัวอาคารมีการประยุกต์นำสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น ทางภาคเหนือมาใช้ในการออกแบบตัวอาคาร โครงสร้างของอาคาร เป็นคอนกรีตเสริมเหล็กมี 2 ชั้น ภายในอาคารมีการลดหลั่นระดับของพื้น



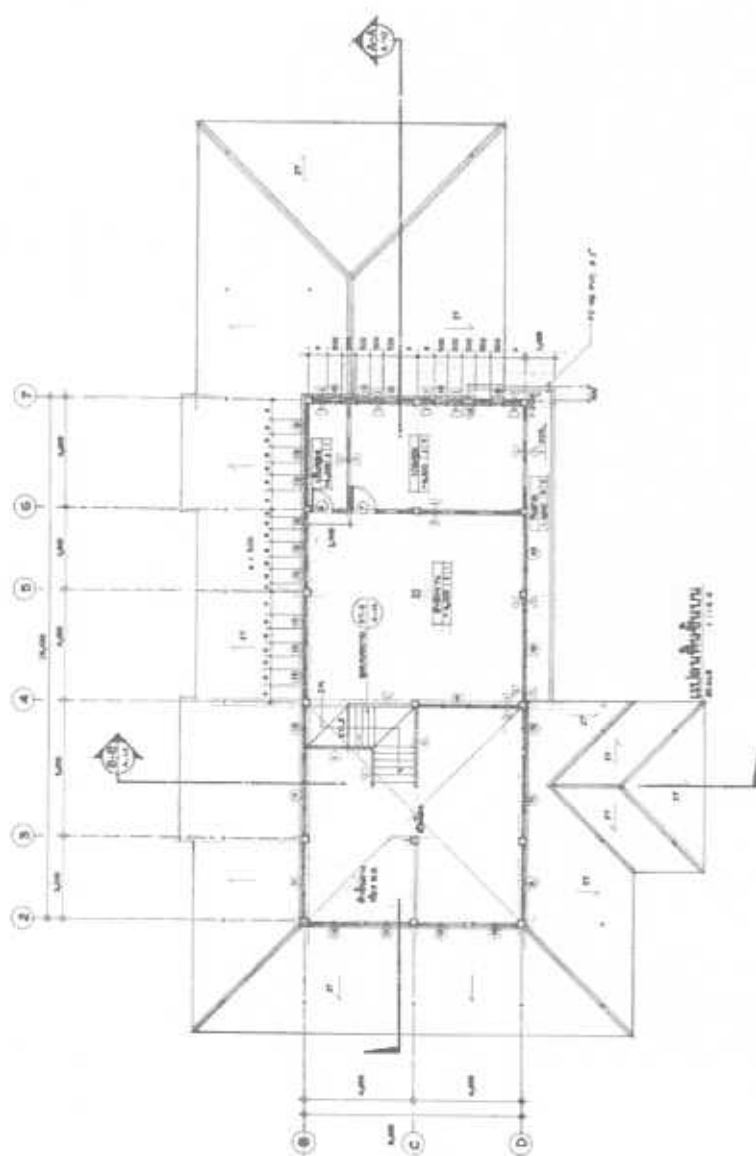
ภาพที่ 4.117 แสดงรูปแบบสถาปัตยกรรมของตัวอาคาร



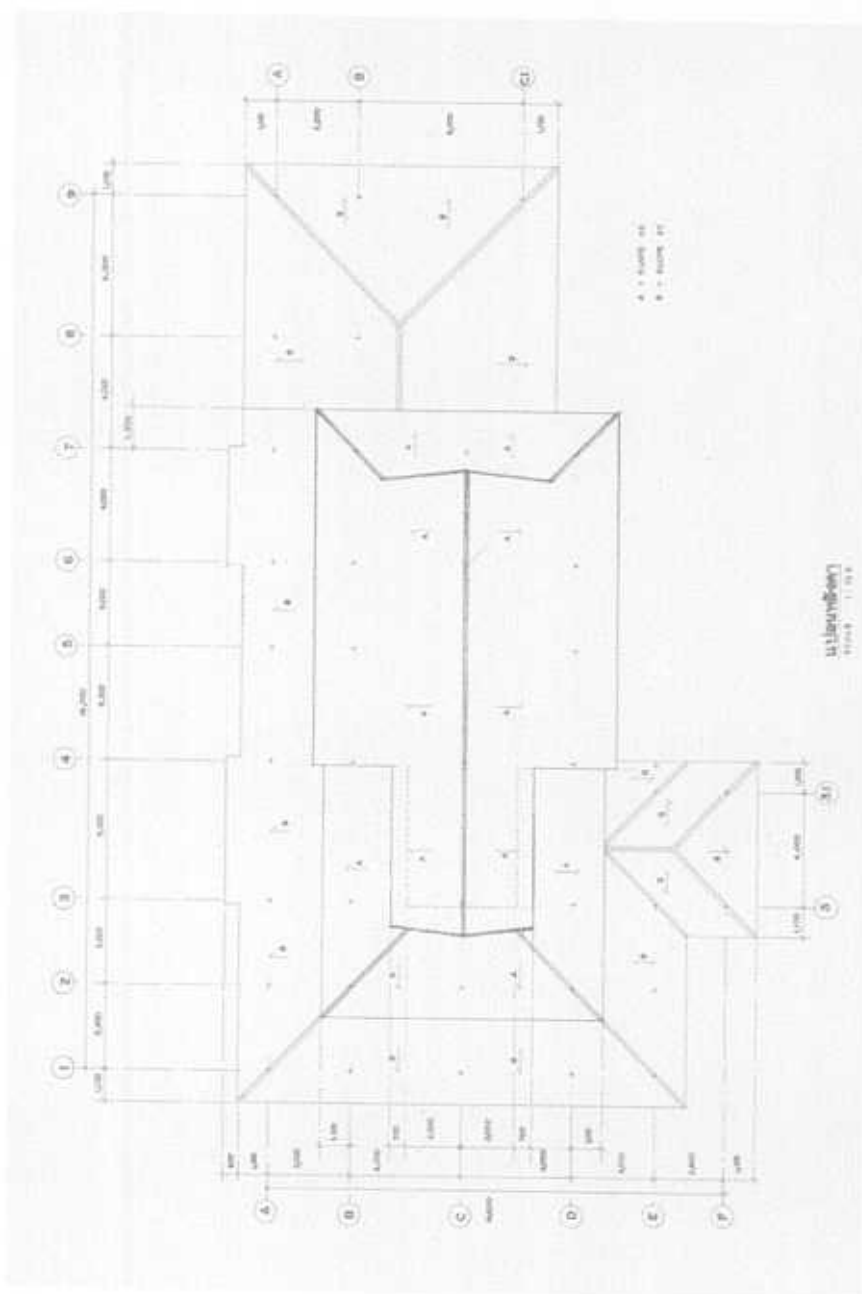
ภาพที่ 4.118 แสดงรูปแบบสถาปัตยกรรมของตัวอาคาร



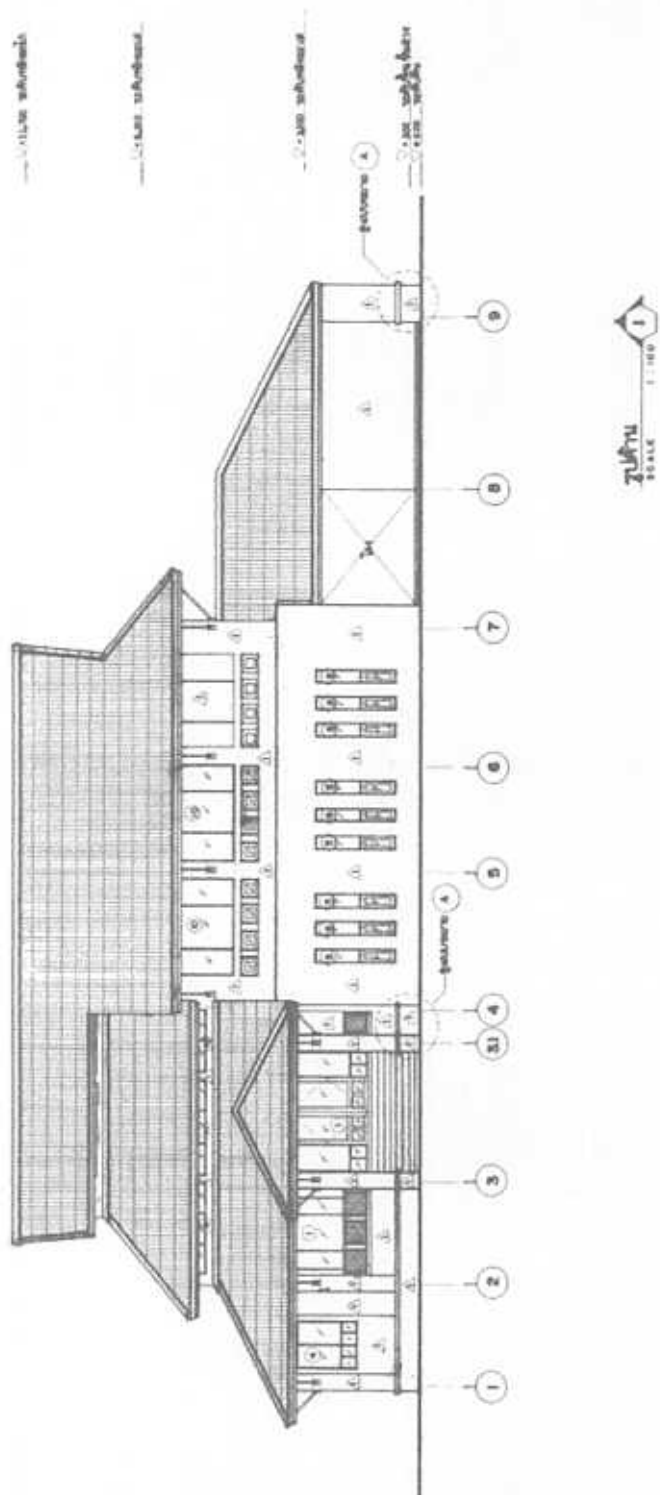
ภาพที่ 4.119 แสดงแปลนพื้นที่ชั้น 1



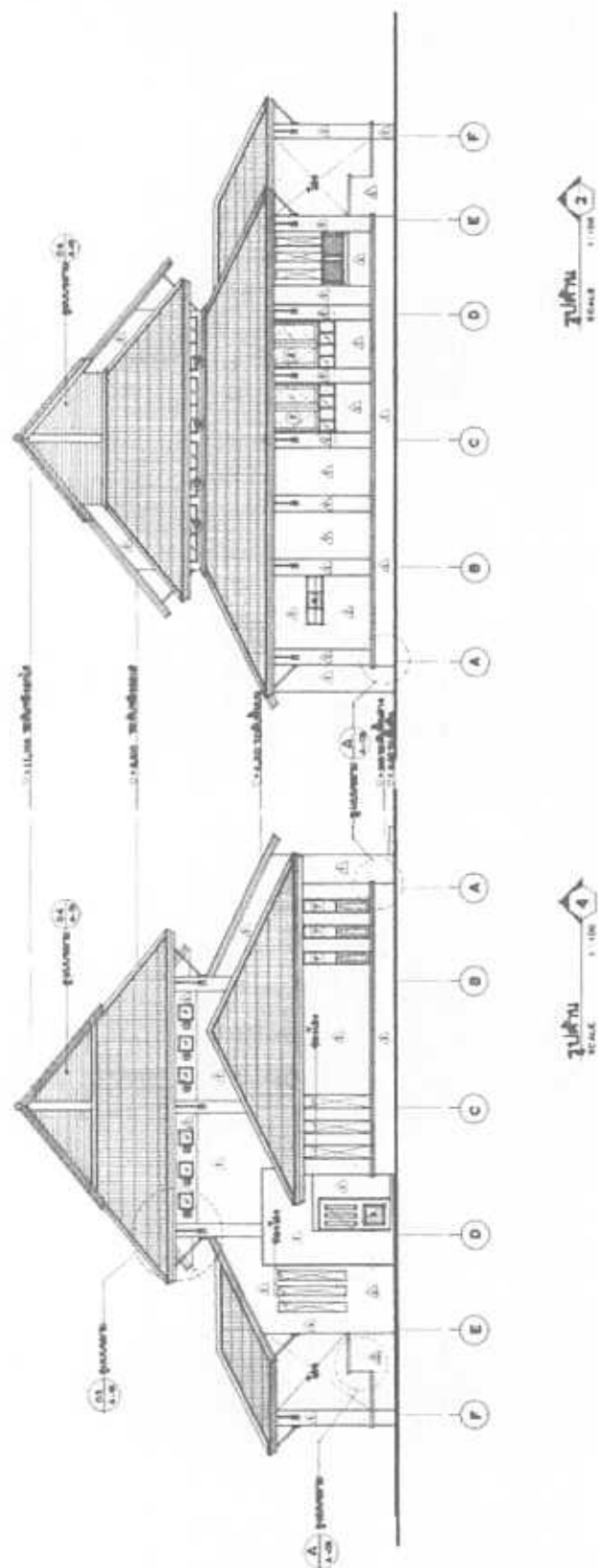
ภาพที่ 4.120 แสดงแปลนพื้นที่ชั้น 2



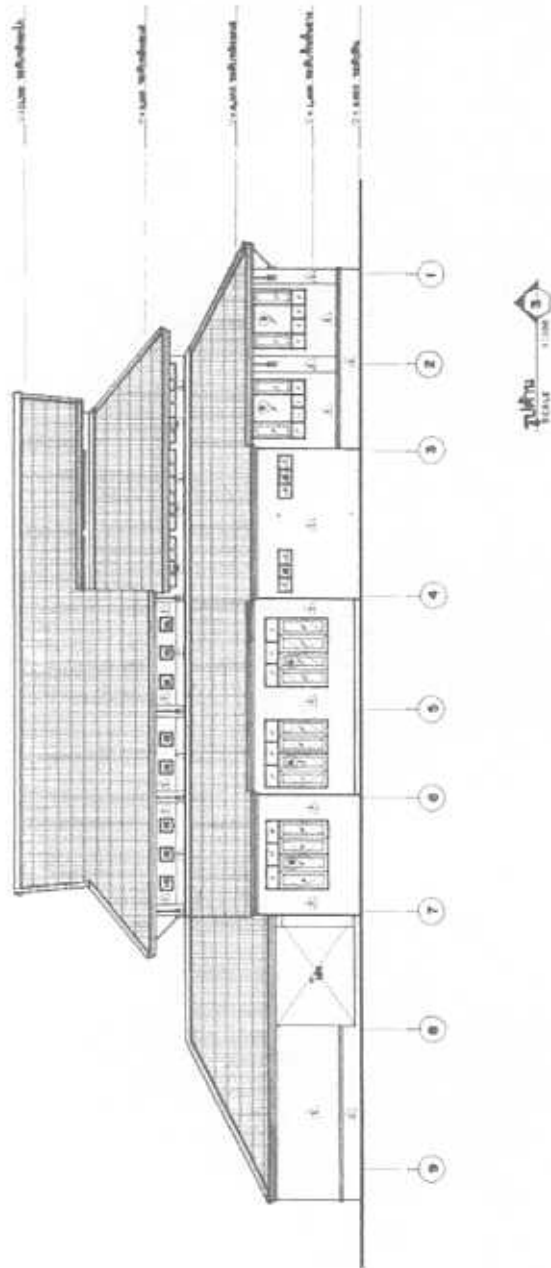
ภาพที่ 4.121 แสดงแปลนหลังคา



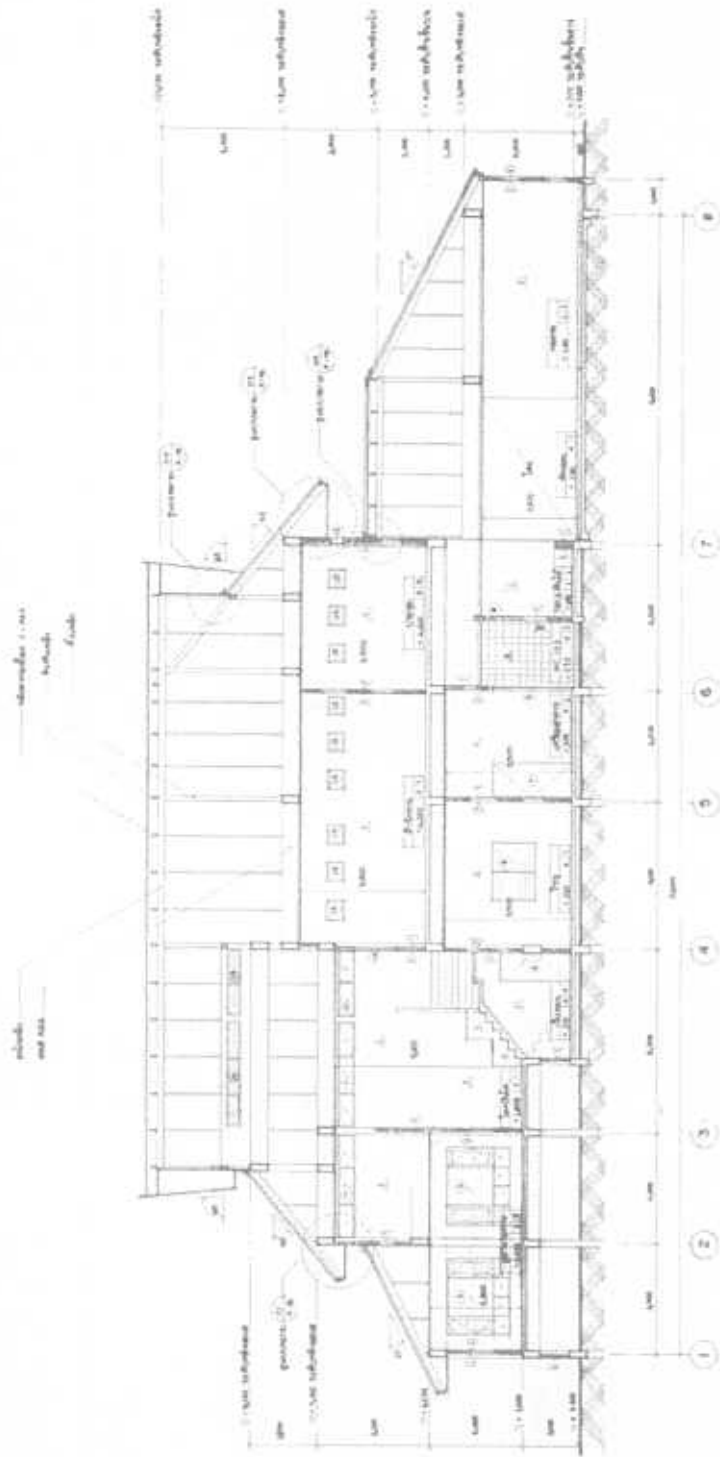
ภาพที่ 4.122 แสดงรูปด้าน



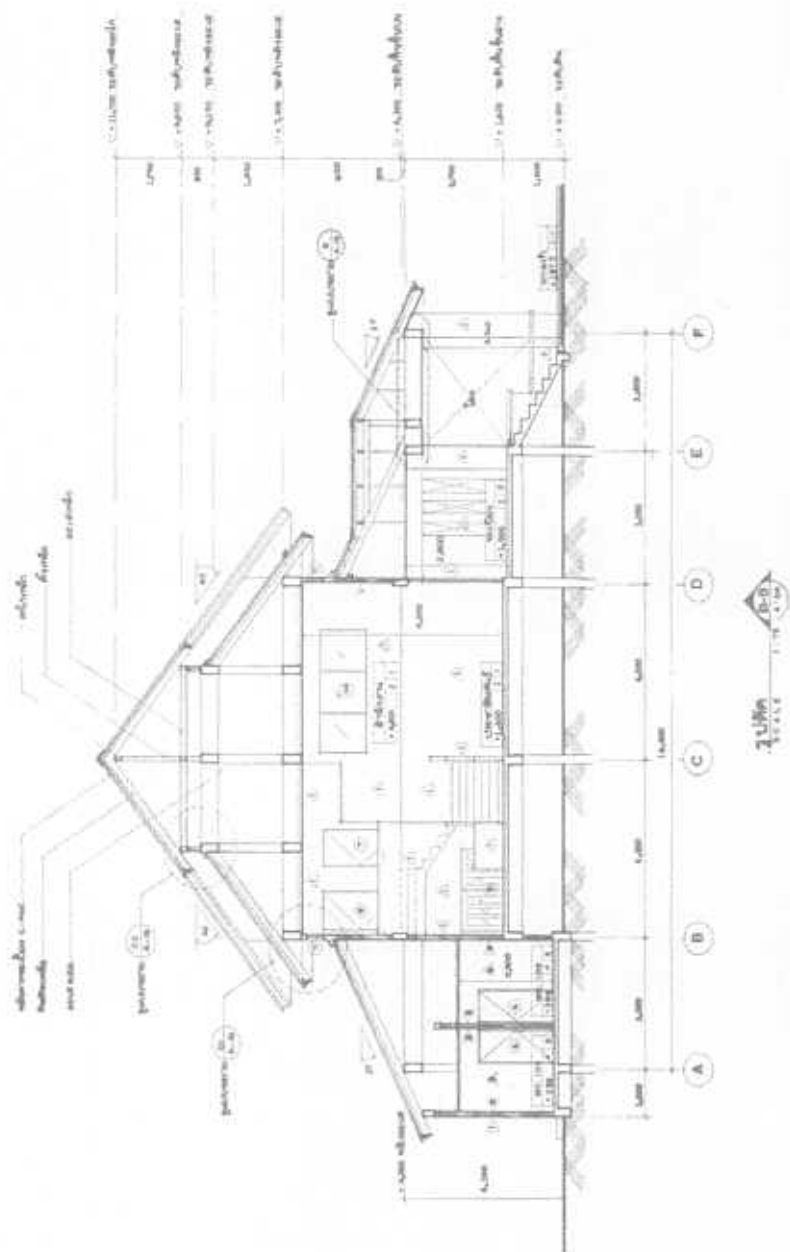
ภาพที่ 4.123 แสดงรูปด้าน



ภาพที่ 4.124 แสดงรูปด้าน



ภาพที่ 4.125 แสดงแปลน



ภาพที่ 4.126 แสดงรูปตัด

ตอนที่ 3 เป็นการสำรวจเกี่ยวกับรูปแบบวิธีการให้ข่าวสารการท่องเที่ยวภายในสำนักงาน ททท.

จากการสำรวจเกี่ยวกับ รูปแบบวิธีการให้ข่าวสาร ของอาคารสำนักงาน ททท. จังหวัดตาก พบว่าปัจจุบันมีรูปแบบวิธีการให้ข่าวสารการท่องเที่ยว แก่ นักท่องเที่ยวและผู้เดินทางมาติดต่อ ขอ ข้อมูล ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้ ทำการแจกเอกสารเกี่ยวกับข้อมูลการท่องเที่ยว และให้ข้อมูลจากเจ้าหน้าที่โดยตรงแก่นักท่องเที่ยว ที่เข้ามาสอบถาม จัดทำเว็บไซต์เพื่อให้ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

4.1.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม

4.1.2.1 ข้อมูลแบบสอบถามจากเจ้าหน้าที่

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไปของเจ้าหน้าที่ ที่ตอบแบบสอบถาม

ในการเก็บข้อมูล ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาข้อมูลโดยการแจกแบบสอบถามให้เจ้าหน้าที่ ภายในสำนักงานการท่องเที่ยว ภาคเหนือเขต 3 จังหวัดพิจิตรโลก ซึ่งจากการสอบถามมีรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.1 แสดงข้อมูลจากการสอบถามเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานการท่องเที่ยวภาคเหนือเขต 3 จังหวัดพิจิตรโลก

	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	8	66.67
หญิง	4	33.33
รวม	12	100.00
2. อายุ		
20-25	-	-
25-30	5	41.67
30-35	1	8.33
35-40	2	16.67
40-45	3	25.00
45-50	1	8.33
รวม	12	100.00

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

	จำนวน	ร้อยละ
3. ระดับการศึกษา		
วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี	2	16.67
วุฒิปริญญาตรี	9	75.00
วุฒิปริญญาโท	1	8.33
วุฒิปริญญาเอก	-	-
รวม	12	100.00
4. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ททท.		
1-5 ปี	4	33.33
6-10 ปี	2	16.67
11-15 ปี	2	16.67
16-20 ปี	4	33.33
รวม	12	100.00
5. พาหนะที่ใช้ในการเดินทางมายังสำนักงาน ททท.		
รถยนต์ส่วนตัว	6	50.00
รถจักรยานยนต์	6	50.00
รถประจำทาง	-	-
รวม	12	100.00

จากตารางที่ 4.1 พบว่าเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ภาคเหนือเขต 3 จังหวัดพิษณุโลก เป็นเพศชายคิดเป็นร้อยละ 66.67 มีอายุอยู่ในช่วง 20-25 ปี คิดเป็นร้อยละ 41.67 มีการศึกษาอยู่ในระดับ วุฒิปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 75 มีระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ททท. 16-20 ปีคิดเป็นร้อยละ 33.33 ใช้รถยนต์ส่วนตัวเป็นพาหนะในการเดินทางมายังสำนักงาน ททท. คิดเป็นร้อยละ 50.00

ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลสอบถามเกี่ยวกับองค์ประกอบภายในและภายนอกของสำนักงาน ททท.

ตารางที่ 4.2 แสดงข้อมูลจากการสอบถามเกี่ยวกับองค์ประกอบภายในและภายนอกอาคาร สำนักงาน ททท. ของเจ้าหน้าที่

	จำนวน	ร้อยละ
1. บริเวณโถงทางเข้า		
เหมาะสม	11	91.67
ไม่เหมาะสม	1	8.33
รวม	12	100.00
2. บริเวณส่วนต้อนรับ		
เหมาะสม	12	100.00
ไม่เหมาะสม	-	-
รวม	12	100.00
3. บริเวณแสดงข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว		
เหมาะสม	11	91.67
ไม่เหมาะสม	1	8.33
รวม	12	100.00
4. บริเวณติดต่อขอข้อมูลกับเจ้าหน้าที่		
เหมาะสม	12	100.00
ไม่เหมาะสม	-	-
รวม	12	100.00
5. บริเวณพักคอยของนักท่องเที่ยว		
เหมาะสม	8	66.67
ไม่เหมาะสม	4	33.33
รวม	12	100.00
6. ขนาดของทางเดินสัญจรภายในอาคาร		
เหมาะสม	7	58.33
ไม่เหมาะสม	5	41.67
รวม	12	100.00

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

	จำนวน	ร้อยละ
7. ความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆ ภายในอาคารสำนักงาน ททท.		
เหมาะสม	8	66.67
ไม่เหมาะสม	4	33.33
รวม	12	100.00
8. ที่ตั้งของห้องน้ำสาธารณะ		
เหมาะสม	3	25.00
ไม่เหมาะสม	9	75.00
รวม	12	100.00
9. จำนวนของห้องน้ำสาธารณะ		
เหมาะสม	4	33.33
ไม่เหมาะสม	8	66.67
รวม	12	100.00
10. ที่ตั้งของโทรศัพท์สาธารณะ		
เหมาะสม	4	33.33
ไม่เหมาะสม	8	66.67
รวม	12	100.00
11. จำนวนของโทรศัพท์สาธารณะ		
เหมาะสม	3	25.00
ไม่เหมาะสม	9	75.00
รวม	12	100.00
12. จำนวนของส่วนบริเวณให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่นักท่องเที่ยว		
เหมาะสม	12	100.00
ไม่เหมาะสม	-	-
รวม	12	100.00
13. การให้แสงสว่างภายในอาคาร		
เหมาะสม	8	66.67
ไม่เหมาะสม	4	33.33
รวม	12	100.00

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

	จำนวน	ร้อยละ
14. การระบายอากาศ ภายในอาคาร		
เหมาะสม	4	33.33
ไม่เหมาะสม	8	66.67
รวม	12	100.00
15. สภาพที่ตั้งของสำนักงาน ททท. ในปัจจุบัน		
เหมาะสม	2	16.67
ไม่เหมาะสม	10	83.33
รวม	12	100.00
16. สภาพพื้นที่รอบๆ ของสำนักงาน ททท.		
เหมาะสม	1	8.33
ไม่เหมาะสม	11	91.67
รวม	12	100.00
17. สาธารณูปโภคและสาธารณูปการบริเวณรอบข้าง สำนักงาน ททท.		
เหมาะสม	7	58.33
ไม่เหมาะสม	5	41.67
รวม	12	100.00
18. ทางเข้าสู่ตัวอาคาร สำนักงาน ททท.		
เหมาะสม	1	8.33
ไม่เหมาะสม	11	91.67
รวม	12	100.00
19. ความสะดวกในการเข้า-ออก บริเวณที่จอดรถ		
เหมาะสม	-	-
ไม่เหมาะสม	12	100.00
รวม	12	100.00
20. ขนาดพื้นที่รองรับจำนวนรถของเจ้าหน้าที่		
เหมาะสม	-	-
ไม่เหมาะสม	12	100.00
รวม	12	100.00

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

	จำนวน	ร้อยละ
21. ขนาดพื้นที่รองรับจำนวนรถของผู้ที่เดินทางมาติดต่อ สำนักงาน ททท.		
เหมาะสม	-	-
ไม่เหมาะสม	12	100.00
รวม	12	100.00
22. ระยะทางจากที่จอดรถถึงตัวอาคาร		
เหมาะสม	2	16.67
ไม่เหมาะสม	10	83.33
รวม	12	100.00
23. ความปลอดภัยของบริเวณที่จอดรถ		
เหมาะสม	3	25.00
ไม่เหมาะสม	9	75.00
รวม	12	100.00
24. การจัดภูมิทัศน์บริเวณภายนอกอาคาร สำนักงาน ททท.		
เหมาะสม	1	8.33
ไม่เหมาะสม	11	100.00
รวม	12	100.00
25. รูปแบบของสถาปัตยกรรมของตัวอาคารสำนักงาน ททท.		
เหมาะสม	2	16.67
ไม่เหมาะสม	10	83.33
รวม	12	100.00
26. ขนาดของพื้นที่ใช้สอยตัวอาคาร สำนักงาน ททท.		
เหมาะสม	7	58.33
ไม่เหมาะสม	5	41.67
รวม	12	100.00

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

	จำนวน	ร้อยละ
27. การนำสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น มาประยุกต์ใช้กับตัวอาคาร เพื่อให้เกิดความเป็นเอกลักษณ์		
เหมาะสม	-	-
ไม่เหมาะสม	12	100.00
รวม	12	100.00

จากตารางที่ 4.2 พบว่าอาคารสำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ภาคเหนือเขต 3 จังหวัดพิษณุโลก มีพื้นที่ของบริเวณส่วนโถงทางเข้า มีความเหมาะสมคิดเป็นร้อยละ 91.67 พื้นที่บริเวณส่วนต้อนรับ มีความเหมาะสมคิดเป็นร้อยละ 100.00 พื้นที่บริเวณแสดงข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยวมีความเหมาะสมคิดเป็นร้อยละ 91.67 พื้นที่บริเวณติดต่อขอข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ มีความเหมาะสมคิดเป็นร้อยละ 100.00 พื้นที่บริเวณพักคอยของนักท่องเที่ยว มีความเหมาะสมคิดเป็นร้อยละ 66.67 พื้นที่ขนาดของทางเดินสัญจรภายในอาคาร มีความเหมาะสมคิดเป็นร้อยละ 58.33 ความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆ ภายในอาคารสำนักงาน ททท. มีความเหมาะสมคิดเป็นร้อยละ 66.67 ที่ตั้งของห้องน้ำสาธารณะ ไม่เหมาะสมคิดเป็นร้อยละ 75.00 จำนวนของห้องน้ำสาธารณะไม่เหมาะสมคิดเป็นร้อยละ 66.67 ที่ตั้งของโทรศัพท์สาธารณะไม่เหมาะสมคิดเป็นร้อยละ 66.67 จำนวนของโทรศัพท์สาธารณะ ไม่เหมาะสมคิดเป็นร้อยละ 75.00 จำนวนของส่วนบริการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่นักท่องเที่ยว มีความเหมาะสมคิดเป็นร้อยละ 100.00 การให้แสงสว่างภายในอาคารมีความเหมาะสมคิดเป็นร้อยละ 66.67 การระบายอากาศภายในอาคาร ไม่เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 66.67 สภาพที่ตั้งของสำนักงาน ททท. ในปัจจุบัน ไม่เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 83.33 สภาพพื้นที่รอบๆ ของสำนักงาน ททท. ไม่เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 91.67 สาธารณูปโภคและสาธารณูปการบริเวณรอบข้าง สำนักงาน ททท. มีความเหมาะสมคิดเป็นร้อยละ 58.33 ทางเข้าสู่ตัวอาคารสำนักงาน ททท. ไม่เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 91.67 ความสะดวกในการเข้า-ออกบริเวณที่จอดรถไม่เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 100.00 ขนาดพื้นที่รองรับจำนวนรถของเจ้าหน้าที่ ไม่เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 100.00 ขนาดพื้นที่รองรับจำนวนรถของผู้ที่เดินทางมาติดต่อสำนักงาน ททท. ไม่เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 100.00 ระยะทางจากที่จอดรถถึงตัวอาคารไม่เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 83.33 ความปลอดภัยของบริเวณที่จอดรถ ไม่เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 75.00 การจัดภูมิทัศน์บริเวณภายนอกอาคารสำนักงาน ททท. ไม่เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 91.67 รูปแบบของสถาปัตยกรรมของตัวอาคารสำนักงาน ททท. ไม่เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 83.33 ขนาดของพื้นที่ใช้สอยตัวอาคารสำนักงาน ททท. มีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 58.33 การนำสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นมาประยุกต์ใช้กับตัวอาคารเพื่อให้เกิดความเป็นเอกลักษณ์ ไม่เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 100.00

ตอนที่ 3 เป็นข้อมูลสอบถามเกี่ยวกับพฤติกรรมและความต้องการของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน ททท. โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 สำนักงาน ททท. มีรูปแบบวิธีการให้ข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยวแก่นักท่องเที่ยวที่เดินทางมาติดต่อขอข้อมูลอย่างไรบ้าง

ตารางที่ 4.3 แสดงรูปแบบและวิธีการให้ข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว แก่นักท่องเที่ยวที่เดินทางมาติดต่อขอข้อมูล

	จำนวน	ร้อยละ
แจกเอกสารเกี่ยวกับข้อมูลการท่องเที่ยว	12	100.00
รวม	12	100.00
ให้ข้อมูลจากเจ้าหน้าที่โดยตรงแก่นักท่องเที่ยวที่เข้ามาสอบถาม	12	100.00
รวม	12	100.00
จัดแสดงข้อมูลการท่องเที่ยวแบบนิทรรศการ	12	100.00
รวม	12	100.00
จัดผู้แสดงข้อมูลการท่องเที่ยวแบบอัตโนมัติด้วยคอมพิวเตอร์	-	-
รวม	-	-
รูปแบบการให้ข้อมูลแบบอื่นๆ	12	100.00
รวม	12	100.00

จากตารางที่ 4.3 พบว่าปัจจุบันสำนักงาน ททท. มีรูปแบบและวิธีการให้ข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยวแก่นักท่องเที่ยวที่เดินทางมาติดต่อขอข้อมูล โดยการแจกเอกสารเกี่ยวกับข้อมูลการท่องเที่ยวคิดเป็นร้อยละ 100.00 ให้ข้อมูลจากเจ้าหน้าที่โดยตรงแก่นักท่องเที่ยวที่เข้ามาสอบถามคิดเป็นร้อยละ 100.00 จัดแสดงข้อมูลการท่องเที่ยวแบบนิทรรศการคิดเป็นร้อยละ 100.00 ส่วนการจัดผู้แสดงข้อมูลการท่องเที่ยวแบบอัตโนมัติด้วยคอมพิวเตอร์ คิดเป็นร้อยละ 0.00 รูปแบบการให้ข้อมูลแบบอื่นๆ คิดเป็นร้อยละ 100.00

ส่วนที่ 2

1. เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน ททท. มีความต้องการ ในการใช้พื้นที่ของสำนักงาน ททท. และสิ่งอำนวยความสะดวก ในการทำงานและให้บริการแก่นักท่องเที่ยว ภายในอาคารสำนักงาน ททท. อย่างไรบ้าง

ตารางที่ 4.4 แสดงความต้องการของเจ้าที่ประจำสำนักงาน ททท. ในการใช้พื้นที่ของสำนักงาน ททท. และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานและให้บริการแก่นักท่องเที่ยวภายใน อาคารสำนักงาน ททท.

	จำนวน	ร้อยละ
จัดให้มีผู้แสดงข้อมูลการท่องเที่ยวแบบอัตโนมัติ		
ต้องการ	9	75.00
ไม่ต้องการ	3	25.00
รวม	12	100.00
จัดให้มีส่วนแสดงข้อมูลการท่องเที่ยวแบบนิทรรศการ		
ต้องการ	9	75.00
ไม่ต้องการ	3	25.00
รวม	12	100.00
จัดให้มีส่วนแสดงแบบจำลอง Model สถานที่ท่องเที่ยวพร้อมข้อมูล		
ต้องการ	8	66.67
ไม่ต้องการ	4	33.33
รวม	12	100.00
จัดให้มีส่วนขายของที่ระลึก		
ต้องการ	2	16.67
ไม่ต้องการ	10	83.33
รวม	12	100.00
จัดให้มีส่วนของร้านเครื่องดื่มและอาหาร		
ต้องการ	2	16.67
ไม่ต้องการ	10	83.33
รวม	12	100.00
จัดให้มีส่วนพักผ่อนสำหรับนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาติดต่อขอข้อมูล		
ต้องการ	10	83.33
ไม่ต้องการ	2	16.67
รวม	12	100.00

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

	จำนวน	ร้อยละ
จัดให้ส่วนของห้องประชุม		
ต้องการ	9	75.00
ไม่ต้องการ	3	25.00
รวม	12	100.00
จัดให้มีส่วนห้องคุณภาพดนตรีประกอบการท่องเที่ยวพร้อม บรรยาย		
ต้องการ	10	83.33
ไม่ต้องการ	2	16.67
รวม	12	100.00
จัดให้มีส่วนคอมพิวเตอร์บริการอินเทอร์เน็ต		
ต้องการ	11	91.67
ไม่ต้องการ	1	8.33
รวม	12	100.00
จัดให้มีส่วนตู้ ATM บริการเงินสด		
ต้องการ	4	33.33
ไม่ต้องการ	8	66.67
รวม	12	100.00
จัดให้มีส่วนโทรศัพท์สาธารณะ		
ต้องการ	11	91.67
ไม่ต้องการ	1	8.33
รวม	12	100.00
จัดให้มีส่วนห้องน้ำเพิ่มมากขึ้นกว่าเดิม		
ต้องการ	11	91.67
ไม่ต้องการ	1	8.33
รวม	12	100.00
จัดให้มีส่วนพื้นที่รับฝากของ		
ต้องการ	7	58.33
ไม่ต้องการ	5	41.67
รวม	12	100.00

จากตารางที่ 4.4 แสดงความต้องการของเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน ททท. พบว่ามีความต้องการจัดให้มีผู้แสดงข้อมูลการท่องเที่ยวแบบอัตโนมัติ คิดเป็นร้อยละ 75.00 มีความต้องการจัดให้มีส่วนแสดงข้อมูลการท่องเที่ยวแบบนิทรรศการ คิดเป็นร้อยละ 75.00 มีความต้องการจัดให้มีส่วนแสดงแบบจำลอง Model สถานที่ท่องเที่ยวพร้อมข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 66.67 ไม่ต้องการให้มีส่วนขายของที่ระลึก คิดเป็นร้อยละ 83.33 ไม่ต้องการให้มีส่วนของร้านเครื่องคัมและอาหาร คิดเป็นร้อยละ 83.33 มีความต้องการจัดให้มีส่วนพักผ่อนสำหรับนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาติดต่อขอข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 83.33 มีความต้องการจัดให้มีส่วนของห้องประชุม คิดเป็นร้อยละ 75.00 มีความต้องการจัดให้มีส่วนห้องคุณภาพดนตรีประกอบการท่องเที่ยวพร้อมบรรยาย คิดเป็นร้อยละ 83.33 มีความต้องการจัดให้มีส่วนคอมพิวเตอร์บริการอินเทอร์เน็ต คิดเป็นร้อยละ 91.67 ไม่ต้องการให้มีส่วนตู้ ATM บริการเงินสด คิดเป็นร้อยละ 66.67 มีความต้องการจัดให้มีส่วนโทรศัพท์สาธารณะคิดเป็นร้อยละ 91.67 มีความต้องการจัดให้มีส่วนห้องนั่งเล่นเพิ่มขึ้นกว่าเดิม คิดเป็นร้อยละ 91.67 มีความต้องการจัดให้มีส่วนพื้นที่รับฝากของคิดเป็นร้อยละ 58.33

2. เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน ททท. มีความต้องการในการใช้พื้นที่ของสำนักงาน ททท. และสิ่งอำนวยความสะดวก ในการทำงานและให้บริการแก่นักท่องเที่ยว ภายนอกอาคาร สำนักงาน ททท. อย่างไรบ้าง

ตารางที่ 4.5 แสดงความต้องการของเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน ททท. ในการใช้พื้นที่ของสำนักงาน ททท. และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานและให้บริการแก่นักท่องเที่ยวภายนอกอาคารสำนักงาน ททท.

	จำนวน	ร้อยละ
จัดตกแต่งภูมิทัศน์รอบอาคารและสถานที่ให้มีความสวยงาม		
ต้องการ	12	100.00
ไม่ต้องการ	-	-
รวม	12	100.00
จัดสวนหย่อมพร้อมมุมพักผ่อนภายนอกอาคาร		
ต้องการ	10	83.33
ไม่ต้องการ	2	8.33
รวม	12	100.00

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

	จำนวน	ร้อยละ
มีป้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหน้าโครงการ		
ต้องการ	7	58.33
ไม่ต้องการ	5	41.67
รวม	12	100.00
มีโรงจอดรถ		
ต้องการ	12	100.00
ไม่ต้องการ	-	-
รวม	12	100.00

จากตารางที่ 4.5 แสดงความต้องการของเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน ททท. พบว่ามีความต้องการจัดตกแต่งภูมิทัศน์รอบอาคารและสถานที่ให้มีความสวยงาม คิดเป็นร้อยละ 100.00 มีความต้องการจัดสวนหย่อมพร้อมมุขพักผ่อนภายนอกอาคาร คิดเป็นร้อยละ 83.33 มีความต้องการให้มีป้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหน้าโครงการ คิดเป็นร้อยละ 58.33 มีความต้องการให้มีโรงจอดรถคิดเป็นร้อยละ 100.00

4.1.2.2 ข้อมูลสอบถามจากนักท่องเที่ยว

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไปของนักท่องเที่ยวที่ตอบแบบสอบถาม

ในการเก็บข้อมูล ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาข้อมูล โดยการแจก แบบสอบถามกับนักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการอาคารสำนักงาน ททท. ภาคเหนือเขต 3 จังหวัดพิษณุโลก ซึ่งจากการสอบถามมีรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.6 แสดงข้อมูลจากการสอบถามนักท่องเที่ยว ที่เดินทางมาติดต่อขอข้อมูลจากสำนักงาน
ททท. ภาคเหนือเขต 3 จังหวัดพิษณุโลก

	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	169	59.50
หญิง	115	40.50
รวม	284	100.00

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

	จำนวน	ร้อยละ
2. อายุ		
น้อยกว่า 15 ปี	-	-
15-20 ปี	50	17.60
20-30 ปี	96	33.80
30-40 ปี	78	27.50
40-50 ปี	60	21.10
50-60 ปี	-	-
60 ปีขึ้นไป	-	-
รวม	284	100.00
3. ระดับการศึกษา		
ประถมศึกษา	-	-
มัธยมศึกษา	26	9.15
วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี	134	47.18
วุฒิปริญญาตรี	84	29.60
วุฒิปริญญาโท	26	9.15
วุฒิปริญญาเอก	14	4.92
รวม	284	100.00
4. อาชีพ		
นักเรียน/ นักศึกษา	95	33.45
พนักงานบริษัทเอกชน	74	26.05
ธุรกิจส่วนตัว	45	15.85
รับราชการ	20	7.05
พนักงานรัฐวิสาหกิจ	25	8.80
ลูกจ้าง	25	8.80
รวม	284	100.00
5. รายได้		
ต่ำกว่า 5,000 บาท/เดือน	49	17.25
5,000 - 10,000 บาท/เดือน	80	28.17
10,000 - 15,000 บาท/เดือน	37	13.03

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

	จำนวน	ร้อยละ
15,000 - 20,000 บาท/เดือน	73	25.70
มากกว่า 20,000 บาท/เดือน	45	15.85
รวม	284	100.00
6. พาหนะที่ใช้ในการเดินทางมายังสำนักงาน ททท.		
รถยนต์ส่วนตัว	169	59.51
รถจักรยานยนต์	30	10.56
รถประจำทาง	31	10.92
รถทัวร์โดยสาร	-	-
อื่นๆ	54	19.01
รวม	284	100.00

จากตารางที่ 4.6 พบว่านักท่องเที่ยวที่เดินทางมาติดต่อขอข้อมูลส่วนใหญ่เป็นเพศชายคิดเป็นร้อยละ 59.50 มีอายุเฉลี่ยอยู่ในช่วง 20-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 33.80 ระดับการศึกษาวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 47.18 มีอาชีพ นักเรียน/ นักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 33.45 มีรายได้ 5,000-10,000 บาทต่อเดือนคิดเป็นร้อยละ 28.17 พาหนะที่ใช้ในการเดินทางมายังสำนักงาน ททท. ส่วนใหญ่เป็นรถยนต์ส่วนตัว คิดเป็นร้อยละ 59.51

ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลสอบถามเกี่ยวกับ องค์ประกอบภายในและภายนอกอาคารสำนักงาน ททท.

ตารางที่ 4.7 แสดงข้อมูลสอบถามเกี่ยวกับ องค์ประกอบภายในและภายนอกอาคาร สำนักงาน ททท. ของนักท่องเที่ยว

	จำนวน	ร้อยละ
1. บริเวณโถงทางเข้า		
เหมาะสม	139	48.94
ไม่เหมาะสม	145	51.06
รวม	284	100.00
2. บริเวณส่วนต้อนรับ		
เหมาะสม	195	68.66
ไม่เหมาะสม	89	31.34
รวม	284	100.00

ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

	จำนวน	ร้อยละ
3. บริเวณแสดงข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว		
เหมาะสม	183	64.44
ไม่เหมาะสม	101	35.56
รวม	284	100.00
4. บริเวณติดต่อขอข้อมูลกับเจ้าหน้าที่		
เหมาะสม	238	83.80
ไม่เหมาะสม	46	16.20
รวม	284	100.00
5. บริเวณพักผ่อนของนักท่องเที่ยว		
เหมาะสม	166	58.45
ไม่เหมาะสม	118	41.55
รวม	284	100.00
6. ขนาดของทางเดินสัญจรภายในอาคาร		
เหมาะสม	120	42.25
ไม่เหมาะสม	164	57.75
รวม	284	100.00
7. ความสันทัดกันของส่วนต่างๆ ภายในอาคารสำนักงาน ททท.		
เหมาะสม	134	47.18
ไม่เหมาะสม	150	52.82
รวม	284	100.00
8. ที่ตั้งของห้องน้ำสาธารณะ		
เหมาะสม	56	19.72
ไม่เหมาะสม	228	80.28
รวม	284	100.00
9. จำนวนของห้องน้ำสาธารณะ		
เหมาะสม	65	22.89
ไม่เหมาะสม	219	77.11
รวม	284	100.00

ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

	จำนวน	ร้อยละ
10. ที่ตั้งของโทรศัพท์สาธารณะ		
เหมาะสม	118	41.55
ไม่เหมาะสม	166	58.45
รวม	284	100.00
11. จำนวนของโทรศัพท์สาธารณะ		
เหมาะสม	96	33.80
ไม่เหมาะสม	188	66.20
รวม	284	100.00
12. จำนวนของส่วนบริเวณให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่นักท่องเที่ยว		
เหมาะสม	212	74.65
ไม่เหมาะสม	72	25.35
รวม	284	100.00
13. การให้แสงสว่างภายในอาคาร		
เหมาะสม	156	54.93
ไม่เหมาะสม	128	45.07
รวม	284	100.00
14. การระบายอากาศภายในอาคาร		
เหมาะสม	109	38.38
ไม่เหมาะสม	175	61.62
รวม	284	100.00
15. สภาพที่ตั้งของสำนักงาน ททท. ในปัจจุบัน		
เหมาะสม	47	16.55
ไม่เหมาะสม	237	83.45
รวม	284	100.00
16. สภาพพื้นที่รอบๆ ของสำนักงาน ททท.		
เหมาะสม	69	24.29
ไม่เหมาะสม	215	75.71
รวม	284	100.00

ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

	จำนวน	ร้อยละ
17. สาธารณูปโภคและสาธารณูปการบริเวณรอบข้าง สำนักงาน ททท.		
เหมาะสม	132	46.48
ไม่เหมาะสม	152	53.52
รวม	284	100.00
18. ทางเข้าสู่ตัวอาคาร สำนักงาน ททท.		
เหมาะสม	34	11.97
ไม่เหมาะสม	250	88.03
รวม	284	100.00
19. ความสะดวกในการเข้า-ออก บริเวณที่จอดรถ		
เหมาะสม	28	9.86
ไม่เหมาะสม	256	90.14
รวม	284	100.00
20. ขนาดพื้นที่รองรับจำนวนรถของผู้ที่เดินทางมาติดต่อกับ สำนักงาน ททท.		
เหมาะสม	29	10.21
ไม่เหมาะสม	255	89.79
รวม	284	100.00
21. ระยะทางจากที่จอดรถถึงตัวอาคาร		
เหมาะสม	76	26.76
ไม่เหมาะสม	208	73.24
รวม	284	100.00
22. ความปลอดภัยของบริเวณที่จอดรถ		
เหมาะสม	108	38.03
ไม่เหมาะสม	176	61.97
รวม	284	100.00

ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

	จำนวน	ร้อยละ
23. การจัดภูมิทัศน์บริเวณภายนอกอาคาร สำนักงาน ททท.		
เหมาะสม	84	29.58
ไม่เหมาะสม	200	70.42
รวม	284	100.00
24. รูปแบบของสถาปัตยกรรมของตัวอาคารสำนักงาน ททท.		
เหมาะสม	52	18.31
ไม่เหมาะสม	232	81.69
รวม	284	100.00
25. ขนาดของพื้นที่ที่ใช้สอยตัวอาคาร สำนักงาน ททท.		
เหมาะสม	132	46.48
ไม่เหมาะสม	152	53.52
รวม	284	100.00
26. การนำสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น มาประยุกต์ใช้กับตัวอาคาร เพื่อให้เกิดความเป็นเอกลักษณ์		
เหมาะสม	24	8.45
ไม่เหมาะสม	260	91.55
รวม	284	100.00

จากตารางที่ 4.7 พบว่าอาคารสำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ภาคเหนือ เขต 3 จังหวัดพิษณุโลก มีพื้นที่ของบริเวณส่วน โถงทางเข้าไม่เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 51.06 พื้นที่บริเวณส่วนต้อนรับมีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 68.66 พื้นที่บริเวณแสดงข้อมูลข่าวสาร การท่องเที่ยวมีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 64.44 พื้นที่บริเวณติดต่อขอข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ มีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 83.80 พื้นที่บริเวณพักคอยของนักท่องเที่ยว มีความเหมาะสมคิดเป็นร้อยละ 58.45 ขนาดของทางเดินสัญจรภายในอาคาร ไม่มีความเหมาะสมคิดเป็นร้อยละ 57.75 ความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆ ภายในอาคารสำนักงาน ททท. ไม่เหมาะสมคิดเป็นร้อยละ 52.28 ที่ตั้งของห้องน้ำสาธารณะไม่เหมาะสมคิดเป็นร้อยละ 80.28 จำนวนของห้องน้ำสาธารณะ ไม่เหมาะสมคิดเป็นร้อยละ 77.11 ที่ตั้งของโทรศัพท์สาธารณะ ไม่เหมาะสมคิดเป็นร้อยละ 66.20 จำนวนของส่วนบริเวณให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่นักท่องเที่ยว เหมาะสมคิดเป็นร้อยละ 74.65 การให้แสงสว่างภายในอาคาร เหมาะสมคิดเป็นร้อยละ 54.93 การระบายอากาศภายในอาคาร ไม่เหมาะสมคิดเป็นร้อยละ 61.62 สถานที่ตั้งของสำนักงาน ททท. ในปัจจุบันไม่เหมาะสม

คิดเป็นร้อยละ 83.45 สภาพพื้นที่ที่รอบๆ ของสำนักงาน ททท. ไม่เหมาะสมคิดเป็นร้อยละ 75.7
 สาธารณูปโภคและสาธารณูปการบริเวณรอบข้าง สำนักงาน ททท. ไม่เหมาะสมคิดเป็นร้อยละ
 53.52 ทางเข้าสู่ตัวอาคารสำนักงาน ไม่เหมาะสมคิดเป็นร้อยละ 88.03 ความสะดวกในการ
 เข้า-ออก บริเวณที่จอดรถไม่เหมาะสมคิดเป็นร้อยละ 90.14 ขนาดพื้นที่รองรับจำนวนรถของผู้ที่
 เดินทางมาติดต่อกับสำนักงาน ททท. ไม่เหมาะสมคิดเป็นร้อยละ 89.79 ระยะทางจากที่จอดรถถึงตัว
 อาคารไม่เหมาะสมคิดเป็นร้อยละ 73.24 ความปลอดภัยของบริเวณที่จอดรถ ไม่เหมาะสมคิดเป็น
 ร้อยละ 61.97 การจัดภูมิทัศน์บริเวณภายนอกอาคารสำนักงาน ททท. ไม่เหมาะสมคิดเป็นร้อยละ
 70.42 รูปแบบของสถาปัตยกรรมของตัวอาคารสำนักงาน ททท. ไม่เหมาะสมคิดเป็นร้อยละ 81.69
 ขนาดของพื้นที่ใช้สอยตัวอาคารสำนักงาน ททท. ไม่เหมาะสมคิดเป็นร้อยละ 53.52 การนำ
 สถาปัตยกรรมพื้นถิ่นมาประยุกต์ใช้กับตัวอาคารเพื่อให้เกิดความเป็นเอกลักษณ์ไม่เหมาะสมคิดเป็น
 ร้อยละ 91.55

ตอนที่ 3 เป็นข้อมูลสอบถามเกี่ยวกับ พฤติกรรมและความต้องการของนักท่องเที่ยว ที่
 เดินทางมาติดต่อกับข้อมูลจากสำนักงาน ททท. โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 เป็นข้อมูลสอบถามเกี่ยวกับพฤติกรรม

ตารางที่ 4.8 แสดงข้อมูลสอบถามเกี่ยวกับพฤติกรรม

	จำนวน	ร้อยละ
ท่านเคยมายัง สำนักงาน ททท. แห่งนี้เป็นครั้งที่เท่าไร		
ครั้งที่ 1	121	42.60
ครั้งที่ 2	146	51.41
ครั้งที่ 3	17	5.99
มากกว่า 3 ครั้ง	-	-
รวม	284	100.00
ท่านเดินทางมายังสำนักงาน ททท. ภาคเหนือ เขต 3 จังหวัดพิษณุโลก เพื่อจุดประสงค์ใด		
สอบถามข้อมูลการท่องเที่ยว	169	59.51
สอบถามเส้นทาง	12	4.22
สอบถามสถานที่พักผ่อน	34	11.97
ขอเอกสารรายละเอียดสถานที่ท่องเที่ยว	69	24.30
รวม	284	100.00

ตารางที่ 4.8 (ต่อ)

	จำนวน	ร้อยละ
ท่านเดินทางเข้ามาติดต่อขอข้อมูลในสำนักงาน ททท. ท่านใช้เวลาอยู่ในสำนักงาน ททท. นานเป็นเวลากี่ชั่วโมง		
5-10 นาที	63	22.18
10-20 นาที	221	77.82
20-30 นาที	-	-
มากกว่า 30 นาที	-	-
รวม	284	100.00
กิจกรรมที่ท่านทำเมื่อมาถึง สำนักงาน ททท.		
ติดต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อขอข้อมูลการท่องเที่ยว	236	83.10
อื่นๆ	48	16.90
รวม	284	100.00
ดูประกาศข่าวสารข้อมูลการท่องเที่ยว	144	50.70
อื่นๆ	140	49.30
รวม	284	100.00
ติดต่อขอเอกสารรายละเอียดข้อมูลการท่องเที่ยว ของจังหวัดต่างๆ	284	100.00
อื่นๆ	-	-
รวม	284	100.00
ท่านเดินทางมาจากจังหวัดอะไร		
กรุงเทพมหานคร	215	75.70
ต่างประเทศ	45	15.85
พิษณุโลก	6	2.11
เพชรบูรณ์	5	1.76
สุโขทัย	4	1.41
เชียงใหม่	9	3.17
รวม	284	100.00

ตารางที่ 4.8 (ต่อ)

	จำนวน	ร้อยละ
ท่านมาติดต่อขอข้อมูล ยังสำนักงาน ททท. เพื่อเดินทางไป ท่องเที่ยวจังหวัดอะไร		
พิษณุโลก	88	30.99
เพชรบูรณ์	69	24.29
สุโขทัย	25	8.80
อุตรดิตถ์	18	6.34
อื่นๆ	84	29.58
รวม	284	100.00

จากตารางที่ 4.8 พบว่านักท่องเที่ยวที่เดินทางมาติดต่อขอข้อมูลจากสำนักงาน ททท. ส่วนใหญ่เคยมายังสำนักงาน ททท. เป็นครั้งที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 51.41 มนเพื่อจุดประสงค์สอบถามข้อมูลการท่องเที่ยวคิดเป็นร้อยละ 59.51 เข้ามาติดต่อขอข้อมูลในสำนักงาน ททท. ใช้เวลาอยู่ในสำนักงาน ททท. นานเป็นเวลา 10-20 นาที คิดเป็นร้อยละ 77.82 กิจกรรมที่ทำเมื่อมาถึงยังสำนักงาน ททท. คือ ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอข้อมูลการท่องเที่ยว คิดเป็นร้อยละ 83.10 ดูประกาศข่าวสารข้อมูลการท่องเที่ยว คิดเป็นร้อยละ 50.70 ติดต่อขอเอกสารรายละเอียดข้อมูลการท่องเที่ยวจังหวัดต่างๆ คิดเป็นร้อยละ 100.00 นักท่องเที่ยวที่เดินทางมาติดต่อขอข้อมูล ส่วนใหญ่เดินทางมาจาก กรุงเทพมหานคร คิดเป็นร้อยละ 75.70 และมาติดต่อขอข้อมูลยังสำนักงาน ททท. เพื่อเดินทางไปท่องเที่ยวต่อยัง จังหวัดพิษณุโลก คิดเป็นร้อยละ 30.99

ส่วนที่ 2

ข้อที่ 1 เป็นข้อมูลสอบถามความต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารสำนักงาน ททท. ของนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาขอข้อมูลยังสำนักงาน ททท.

ตารางที่ 4.9 แสดงข้อมูลสอบถามความต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารสำนักงาน ททท. ของนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาขอข้อมูลยังสำนักงาน ททท.

	จำนวน	ร้อยละ
จัดให้มีผู้แสดงข้อมูลการท่องเที่ยวแบบอัตโนมัติ		
ต้องการ	119	41.90
ไม่ต้องการ	165	58.10
รวม	284	100.00

ตารางที่ 4.9 (ต่อ)

	จำนวน	ร้อยละ
จัดให้มีส่วนแสดงข้อมูลการท่องเที่ยวแบบนิทรรศการ		
ต้องการ	188	66.20
ไม่ต้องการ	96	33.80
รวม	284	100.00
จัดให้มีส่วนแสดงแบบจำลอง Model สถานที่ท่องเที่ยวพร้อมข้อมูล		
ต้องการ	165	58.10
ไม่ต้องการ	119	41.90
รวม	284	100.00
จัดให้มีส่วนขายของที่ระลึก		
ต้องการ	96	33.80
ไม่ต้องการ	188	66.20
รวม	284	100.00
จัดให้มีส่วนของร้านเครื่องดื่มและอาหาร		
ต้องการ	78	27.46
ไม่ต้องการ	206	72.54
รวม	284	100.00
จัดให้มีส่วนพักผ่อนสำหรับนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาติดต่อขอข้อมูล		
ต้องการ	249	87.68
ไม่ต้องการ	35	12.32
รวม	284	100.00
จัดให้มีส่วนห้องคุณภาพศูนย์ประกอบการท่องเที่ยวพร้อมบรรยาย		
ต้องการ	256	90.14
ไม่ต้องการ	28	9.86
รวม	284	100.00

ตารางที่ 4.9 (ต่อ)

	จำนวน	ร้อยละ
จัดให้มีส่วนคอมพิวเตอร์บริการอินเทอร์เน็ต		
ต้องการ	259	91.20
ไม่ต้องการ	25	8.80
รวม	284	100.00
จัดให้มีตู้ ATM บริการเงินสด		
ต้องการ	88	30.99
ไม่ต้องการ	196	69.01
รวม	284	100.00
จัดให้มีส่วนโทรศัพท์สาธารณะ		
ต้องการ	223	78.52
ไม่ต้องการ	61	21.48
รวม	284	100.00
จัดให้มีส่วนห้องน้ำเพิ่มมากขึ้นกว่าเดิม		
ต้องการ	256	90.14
ไม่ต้องการ	28	9.86
รวม	284	100.00
จัดให้มีส่วนพื้นที่รับฝากของ		
ต้องการ	65	22.89
ไม่ต้องการ	219	77.11
รวม	284	100.00

จากตารางที่ 4.9 พบว่าความต้องการของนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาขอข้อมูลยัง
 สำนักงาน ททท. ไม่ต้องการจัดให้มีตู้แสดงข้อมูลการท่องเที่ยวแบบอัตโนมัติ คิดเป็นร้อยละ
 58.10 ต้องการจัดให้มีส่วนแสดงข้อมูลการท่องเที่ยวแบบนิทรรศการคิดเป็นร้อยละ 66.20 ต้องการ
 จัดให้มีส่วนแสดงแบบจำลอง Model สถานที่ท่องเที่ยวพร้อมข้อมูลคิดเป็นร้อยละ 58.10 ไม่
 ต้องการจัดให้มีส่วนขายของที่ระลึกคิดเป็นร้อยละ 66.20 ไม่ต้องการจัดให้มีส่วนของร้านเครื่องดื่ม
 และอาหาร คิดเป็นร้อยละ 72.54 ต้องการจัดให้มีส่วนพักคอยสำหรับนักท่องเที่ยวที่เดินทางมา
 ติดต่อขอข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 87.68 ต้องการจัดให้มีส่วนห้องดูภาพยนตร์ประกอบการท่องเที่ยว
 พร้อมบรรยาย คิดเป็นร้อยละ 90.14 ต้องการจัดให้มีส่วนคอมพิวเตอร์บริการอินเทอร์เน็ต คิดเป็น
 ร้อยละ 91.20 ไม่ต้องการจัดให้มีตู้ ATM บริการเงินสด คิดเป็นร้อยละ 69.01 ต้องการจัดให้มี

ส่วนโทรศัพท์สาธารณะคิดเป็นร้อยละ 78.52 ต้องการจัดให้มีส่วนห้องน้ำเพิ่มมากขึ้นกว่าเดิมคิดเป็นร้อยละ 90.14 ไม่ต้องการจัดให้มีส่วนพื้นที่รับฝากของคิดเป็นร้อยละ 77.11

ข้อที่ 2 เป็นข้อมูลสอบถามความต้องการตั้งอำนาจความสะดวกภายนอกอาคารสำนักงาน ททท. ของนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาขอข้อมูลยังสำนักงาน ททท.

ตารางที่ 4.10 แสดงข้อมูลสอบถามความต้องการตั้งอำนาจความสะดวกภายนอกอาคารสำนักงาน ททท. ของนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาขอข้อมูลยังสำนักงาน ททท.

	จำนวน	ร้อยละ
จัดตกแต่งภูมิทัศน์รอบอาคารและสถานที่ให้มีความสวยงาม		
ต้องการ	266	93.66
ไม่ต้องการ	18	6.34
รวม	284	100.00
จัดสวนหย่อมพร้อมมุมพักผ่อนภายนอกอาคาร		
ต้องการ	252	88.73
ไม่ต้องการ	32	11.27
รวม	284	100.00
มีป้ายเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหน้าโครงการ		
ต้องการ	234	82.39
ไม่ต้องการ	50	17.61
รวม	284	100.00
มีโรงจอดรถ		
ต้องการ	268	94.37
ไม่ต้องการ	16	5.63
รวม	284	100.00

จากตารางที่ 4.10 พบว่าความต้องการตั้งอำนาจความสะดวกภายนอกอาคารสำนักงาน ททท. ของนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาติดต่อ ต้องการให้จัดตกแต่งภูมิทัศน์รอบอาคารและสถานที่ให้สวยงาม คิดเป็นร้อยละ 93.66 ต้องการให้จัดสวนหย่อมพร้อมมุมพักผ่อนภายนอกอาคารคิดเป็นร้อยละ 88.73 ต้องการมีป้ายเจ้าหน้าที่เพื่อรักษาความปลอดภัยของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 82.39 ต้องการมีโรงจอดรถ คิดเป็นร้อยละ 94.37

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการวิจัย

การวิจัยนี้ เป็นการศึกษาแนวทางในการออกแบบสำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ภาคเหนือ เขต 3 จังหวัดพิษณุโลก เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการใช้สอยและสภาพแวดล้อม ที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ผู้วิจัยขอเสนอขั้นตอน โดยสรุปดังนี้

5.1.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาองค์ประกอบภายใน และภายนอกอาคารสำนักงาน ททท. ภาคเหนือ
2. เพื่อศึกษาพฤติกรรมและความต้องการของเจ้าหน้าที่และนักท่องเที่ยวที่ใช้อาคารสำนักงาน ททท. ภาคเหนือ เขต 3
3. เพื่อเสนอเป็นแนวทางในการจัดตั้งและออกแบบสำนักงานททท. ภาคเหนือ เขต 3

5.1.2 วิธีการดำเนินการวิจัย

5.1.2.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การวิจัยครั้งนี้ครอบคลุมประชากร และกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้
ประชากร คือ ผู้ใช้สำนักงาน ททท. ภาคเหนือ เขต 3 อันได้แก่ เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน 12 คน และนักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการของสำนักงาน ททท. 960 คน / เดือน
กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้ใช้สำนักงาน ททท. ภาคเหนือ เขต 3 อันได้แก่ เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน 12 คน และนักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการของสำนักงาน ททท. 284 คน / เดือน
อาคารตัวอย่างที่ศึกษา ได้แก่

ตัวอย่างอาคารในการวิจัยครั้งนี้ คือ อาคารสำนักงาน ททท. ทั้งภาคเหนือ จำนวน 4 เขต
สำนักงาน ททท. ภาคเหนือ เขต 1 ได้แก่ สำนักงาน ททท. จังหวัดเชียงใหม่
สำนักงาน ททท. ภาคเหนือ เขต 2 ได้แก่ สำนักงาน ททท. จังหวัดเชียงราย
สำนักงาน ททท. ภาคเหนือ เขต 3 ได้แก่ สำนักงาน ททท. จังหวัดพิษณุโลก
สำนักงาน ททท. ภาคเหนือ เขต 4 ได้แก่ สำนักงาน ททท. จังหวัดตาก

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ประชากร คือ เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน 12 คน และ
 นักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการของสำนักงาน ททท. 960 คน / เดือน และกลุ่มตัวอย่าง คือ
 เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน 12 คน และนักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการของสำนักงาน ททท. 284
 คน / เดือน โดยใช้ค่าการสุ่มตัวอย่างจาก ตารางตัวเรีจรูปของ ของ โรเบิร์ต เครจซี่ (Robert V.
 Krejcie)

5.1.2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ผู้วิจัยเลือกใช้ในการวิจัยครั้งนี้ประกอบด้วย

1. แบบสำรวจ ตัวอย่างการสำนักงาน ททท. เกี่ยวกับองค์ประกอบภายในอาคาร
 และองค์ประกอบภายนอกอาคาร
2. แบบสอบถาม พฤติกรรมและความต้องการ ของเจ้าหน้าที่และ
 นักท่องเที่ยว เกี่ยวกับองค์ประกอบภายในอาคาร และองค์ประกอบภายนอกอาคาร

5.1.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ผู้วิจัยติดต่อขอหนังสือจากทาง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบัน
 เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ไปยัง

สำนักงาน ททท. ภาคเหนือ เขต 1 ได้แก่ สำนักงาน ททท. จังหวัดเชียงใหม่
 สำนักงาน ททท. ภาคเหนือ เขต 2 ได้แก่ สำนักงาน ททท. จังหวัดเชียงราย
 สำนักงาน ททท. ภาคเหนือ เขต 3 ได้แก่ สำนักงาน ททท. จังหวัดพิษณุโลก
 สำนักงาน ททท. ภาคเหนือ เขต 4 ได้แก่ สำนักงาน ททท. จังหวัดตาก

เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2. ผู้วิจัยนำเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ที่ได้แก้ไขแล้วทั้ง 3 ชุด ไปสอบถาม
 กับกลุ่มตัวอย่าง เพื่อเก็บข้อมูลในการวิจัยในสำนักงาน ททท. ภาคเหนือ เขต 3 ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง
3. ผู้วิจัยแจกแบบสอบถามให้กับกลุ่มเจ้าหน้าที่ และกลุ่มนักท่องเที่ยวจนครบ
 จำนวนกลุ่มตัวอย่างด้วยตนเอง

5.1.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิเคราะห์ องค์ประกอบภายในอาคารและภายนอก อาคาร โดยการสรุป เชีง
 บรรยาย
2. วิเคราะห์พฤติกรรมและความต้องการของ เจ้าหน้าที่และนักท่องเที่ยว โดย
 ใช้ค่าร้อยละ
3. วิเคราะห์ แนวทางในการจัดตั้งสำนักงาน ททท. โดยการสรุป เชีงบรรยาย

5.1.5 สรุปผลการวิจัย

ผู้วิจัยได้สรุปผลการวิจัยไว้ดังนี้ โดยแบ่งผลสรุปของการวิจัยออกเป็น

ข้อมูลเกี่ยวกับองค์ประกอบภายในและภายนอกของอาคารสำนักงาน ททท. ทั้ง 4 เขตภาคเหนืออันได้แก่ เชียงใหม่ เชียงราย พินธุโลก ตาก

ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบวิธีการให้ข่าวสารการท่องเที่ยวที่ชวภายในสำนักงาน ททท. ทั้ง 4 เขตภาคเหนืออันได้แก่ เชียงใหม่ เชียงราย พินธุโลก ตาก

ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาถึงข้อมูลของผู้มาใช้บริการอาคารสำนักงาน ททท. และเจ้าหน้าที่ ที่ทำงานอยู่ในอาคารสำนักงาน ททท. โดยแบ่งออกเป็น เจ้าหน้าที่และนักท่องเที่ยว

ข้อมูลเกี่ยวกับองค์ประกอบภายในและภายนอกของอาคารสำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยภาคเหนือทั้ง 4 เขตสำนักงานการท่องเที่ยว

ตอนที่ 1 เป็นการสำรวจเกี่ยวกับองค์ประกอบภายในอาคารสำนักงาน ททท.

1. พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร

พื้นที่ใช้สอยภายในอาคารจากการศึกษาพบว่า พื้นที่ส่วนต่างๆ ของสำนักงานมีความเหมาะสม แต่การจัดวางตำแหน่งของพื้นที่บางส่วนยังมีบางพื้นที่ ที่ต้องมีการปรับปรุงเช่น ตำแหน่งของห้องน้ำและส่วนของพื้นที่เตรียมอาหารและเครื่องคั้ม ส่วนใหญ่แล้วจะมีปัญหาในพื้นที่ส่วนนี้ทั้ง 4 เขตสำนักงาน พื้นที่ส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ทั้ง 4 เขตสำนักงานมีความเหมาะสมพอสมควร พื้นที่ส่วนของห้องเก็บของ มีขนาดพื้นที่คับแคบไม่มีความเหมาะสมทั้ง 4 เขตสำนักงาน

2. แสงสว่างภายในอาคาร

แสงสว่างภายในอาคาร จากการศึกษพบว่า เป็นแสงสว่างที่ได้จากแสงธรรมชาติ ที่ส่องเข้ามาตาม ช่องประตู หน้าต่างและช่องแสงตามทีออกแนวอาคารเอาไว้ ตามจุดต่างๆ ของตัวอาคาร แสงสว่างที่ต้องเข้ามาภายในอาคาร โดยทั่วไป เพียงพอต่อความต้องการ และได้แสงสว่างของหลอดไฟฟ้า ที่ติดตั้งเอาไว้ ในจุดต่าง ๆ ภายในอาคารทั้ง 4 เขตสำนักงาน

3. การระบายอากาศภายในอาคาร

การระบายอากาศภายในอาคาร จากการศึกษพบว่า ได้จาก ลมธรรมชาติที่พัดผ่านเข้ามาตามช่องเปิดของอาคาร และจากเครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งไว้ ตามตำแหน่งของห้องต่างๆ ภายในอาคาร การระบายอากาศภายในอาคาร มีความพอใช้ได้ ส่วนใหญ่ต้องอาศัยเครื่องปรับอากาศมากกว่า ลมธรรมชาติทั้ง 4 เขตสำนักงาน

4. ความปลอดภัยภายในอาคาร

ระบบรักษาความปลอดภัย จากการศึกษพบว่า ภายในอาคารมีการติดตั้งอุปกรณ์ในการดับเพลิง เป็นถึงดับเพลิงทั้ง 4 เขตสำนักงาน

ตอนที่ 2 เป็นการสำรวจเกี่ยวกับ องค์ประกอบภายนอกอาคารสำนักงาน ททท.

1. การกำหนดที่ตั้งที่เหมาะสมของอาคารสำนักงาน ททท.

สถานที่ตั้งและจินตภาพสาธารณะของสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ของอาคารสำนักงาน จากการศึกษาพบว่า ทั้ง 4 เขตสำนักงานมีเพียงจังหวัดพิษณุโลกที่เดียวเท่านั้น ที่ยังไม่มี ความเหมาะสมในการกำหนดที่ตั้งที่เหมาะสมของโครงการ

2. บริเวณพื้นที่จอดรถ

บริเวณพื้นที่จอดรถ จากการศึกษพบว่า ขนาดของพื้นที่จอดรถ มีความคับแคบมาก โดยจะอาศัย พื้นที่ใต้อาคารสำนักงาน เป็นที่จอดรถ และลักษณะของการจอดรถ ไม่เป็นระเบียบ ไม่มีที่จอดรถสำหรับผู้ที่มาติดต่อ ยังมีความไม่เหมาะสมทั้ง 4 เขตสำนักงาน

3. การจัดภูมิทัศน์

การจัดภูมิทัศน์ จากการศึกษพบว่า จะเป็นการจัดสวนแบบ เป็นกลุ่มและเน้นตามจุด ต่าง ๆ ของอาคารโดยใช้ไม้กระถาง ทั้งที่เป็น ไม้ดอกและไม้ประดับ ผสมผสานด้วยการนำ ประติมากรรมเช่น เครื่องปั้นดินเผา และสัตว์ทางภาคเหนือที่สื่อ ถึงสัญลักษณ์และความเชื่อ มา ประดับร่วมด้วยเพื่อความสวยงาม ทั้ง 4 เขตสำนักงานมีเพียงจังหวัดพิษณุโลกที่เดียวเท่านั้นที่การ จัดภูมิทัศน์ น้อยมากเพราะปัญหาในเรื่องของพื้นที่ ที่เป็นเพียงอาคารพาณิชย์

4. รูปแบบสถาปัตยกรรมของตัวอาคาร

รูปแบบสถาปัตยกรรมของตัวอาคาร จากการศึกษพบว่า ตัวอาคารสำนักงานการ ท่องเที่ยว มีการออกแบบ รูปแบบสถาปัตยกรรมของตัวอาคารให้มี ความเป็นพื้นถิ่น ทางภาคเหนือ มาก โดยเน้นความเป็นเอกลักษณ์ทางภาคเหนือ โดยนำสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น ทางภาคเหนือมา ประยุกต์ใช้ในการออกแบบตัวอาคาร ให้ออกมามีความสวยงามมีเพียงจังหวัดพิษณุโลกที่เดียว เท่านั้นที่แตกต่างจากทั้ง 3 เขตสำนักงานเพราะรูปแบบตัวอาคารเป็นเพียงอาคารพาณิชย์

ตอนที่ 3 เป็นการสำรวจเกี่ยวกับรูปแบบวิธีการให้ข่าวสารการท่องเที่ยวภายในสำนักงาน ททท.

จากการศึกษาเกี่ยวกับ รูปแบบวิธีการให้ข่าวสาร ของอาคารสำนักงาน ททท. ทั้ง 4 เขต สำนักงาน พบว่าปัจจุบันมีรูปแบบวิธีการให้ข่าวสารการท่องเที่ยว แก่นักท่องเที่ยวและผู้เดินทาง มาติดต่อขอข้อมูล ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้ ทำการแจกเอกสารเกี่ยวกับข้อมูลการท่องเที่ยว และ ให้ ข้อมูลจากเจ้าหน้าที่โดยตรงแก่นักท่องเที่ยว ที่เข้ามาสอบถาม ให้ข้อมูลทางโทรศัพท์ และให้ข้อมูล ทางอินเตอร์เน็ต ส่งจดหมายและเอกสารให้กับผู้ที่ติดต่อขอข้อมูล

ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาถึงข้อมูลของผู้มาใช้บริการอาคารสำนักงาน ททท. และ
เจ้าหน้าที่ ที่ทำงานอยู่ในอาคารสำนักงาน ททท. โดยแบ่งออกเป็น เจ้าหน้าที่และนักท่องเที่ยว

1. เจ้าหน้าที่

จากการศึกษา พบว่า เจ้าหน้าที่ภายในอาคารสำนักงานเป็นเพศชายมากกว่าเพศหญิง มี
อายุอยู่ในช่วง 20-25 ปีเป็นส่วนใหญ่ มีการศึกษาอยู่ในระดับวุฒิปริญญาตรี มีระยะเวลาที่
ปฏิบัติงานในสำนักงาน ททท. นาน 16-20 ปี ใช้รถยนต์ส่วนตัวเป็นพาหนะในการเดินทางมายัง
สำนักงาน ททท.

2. นักท่องเที่ยว

จากการศึกษา พบว่า นักท่องเที่ยวที่เดินทางมาส่วนใหญ่เป็นเพศชายมากกว่าเพศหญิง
มีอายุเฉลี่ยอยู่ในช่วง 20-30 ปี ระดับการศึกษาส่วนใหญ่วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ส่วนใหญ่เป็น
นักเรียน นักศึกษา มีรายได้อยู่ที่ 5,000- 10,000 บาทต่อเดือน พาหนะที่ใช้ในการเดินทางมายัง
สำนักงาน ททท. ส่วนใหญ่เป็นรถยนต์ส่วนตัว

ข้อมูลจากการสอบถามเกี่ยวกับองค์ประกอบภายในและภายนอกอาคารสำนักงาน ททท.
ของเจ้าหน้าที่ และนักท่องเที่ยว

จากการศึกษาพบว่า จากสิ่งที่ทำการสอบถาม พบว่าสิ่งที่มีความเหมาะสมได้แก่ พื้นที่
ส่วนโถงทางเข้า พื้นที่ส่วนต้อนรับ พื้นที่แสดงข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว พื้นที่บริเวณติดต่อขอ
ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ พื้นที่บริเวณพักคอยของนักท่องเที่ยว พื้นที่ขนาดของทางเดินสัญจรภายใน
อาคาร ความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆ ภายในอาคารสำนักงาน ททท. จำนวนของส่วนให้บริการ
ข้อมูลข่าวสารแก่นักท่องเที่ยว การให้แสงสว่างภายในอาคาร สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
บริเวณรอบข้างสำนักงาน ททท. ขนาดของพื้นที่ใช้สอยตัวอาคารสำนักงาน ททท.

จากสิ่งที่ทำการสอบถาม พบว่าสิ่งที่ไม่เหมาะสมได้แก่ ที่ตั้งและจำนวนของ
ห้องนำสาธารณะ ที่ตั้งและจำนวนของโทรศัพท์สาธารณะ การระบายอากาศภายในอาคาร
สภาพที่ตั้งของสำนักงาน ททท. สภาพพื้นที่รอบๆ ของสำนักงาน ททท. ทางเข้าสู่ตัวอาคาร
สำนักงาน ททท. บริเวณที่จอดรถของเจ้าหน้าที่และผู้เดินทางมาติดต่อสำนักงาน ททท.

การจัดภูมิทัศน์บริเวณภายนอกอาคารสำนักงาน ททท. รูปแบบของสถาปัตยกรรมของตัวอาคาร

ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาถึงพฤติกรรมและความต้องการของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน
ททท. และนักท่องเที่ยว

1. เจ้าหน้าที่

จากการศึกษา พบว่า มีความต้องการจัดให้มีผู้แสดงข้อมูลการท่องเที่ยวแบบอัตโนมัติ
จัดให้มีส่วนแสดงข้อมูลการท่องเที่ยวแบบนิทรรศการ จัดให้มีส่วนแสดงแบบจำลอง Model
สถานที่ท่องเที่ยวพร้อมข้อมูล จัดให้มีส่วนพักคอยสำหรับนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาติดต่อขอ
ข้อมูล จัดให้มีส่วนของห้องประชุม จัดให้มีส่วนห้องคุณภาพนครประกอบการท่องเที่ยวพร้อม

บรรยาย จัดให้มีส่วนคอมพิวเตอร์บริการอินเทอร์เน็ต จัดให้มีส่วนโทรศัพท์สาธารณะ จัดให้มี ส่วนห้องน้ำเพิ่มมากขึ้นกว่าเดิม จัดให้มีส่วนพื้นที่รับฝากของ มีความต้องการจัดตกแต่งภูมิทัศน์ รอบอาคารและสถานที่ให้มีความสวยงาม มีความต้องการจัดสวนหย่อมพร้อมมุมพักผ่อนภายนอกอาคาร มีความต้องการให้มีป้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหน้าโครงการ มีความต้องการให้มี โรงจอดรถ ไม่ต้องการให้มีส่วนขายของที่ระลึก และส่วนของร้านเครื่องคั้นและอาหารและไม่ ต้องการให้มีส่วนตู้ ATM บริการเงินสด

2. นักท่องเที่ยว

จากการศึกษา พบว่า นักท่องเที่ยวที่เดินทางมาติดต่อขอข้อมูลจากสำนักงาน ททท. ส่วนใหญ่เคยมายังสำนักงาน ททท. เป็นครั้งที่ 2 มาเพื่อจุดประสงค์สอบถามข้อมูลการท่องเที่ยว เข้ามาติดต่อขอข้อมูลในสำนักงาน ททท. ใช้เวลาอยู่ในสำนักงาน ททท. นานเป็นเวลา 10-20 นาที กิจกรรมที่ทำเมื่อมาถึงยังสำนักงาน ททท. คือ ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอข้อมูลการท่องเที่ยว ดูประกาศ ข่าวสารข้อมูลการท่องเที่ยว ติดต่อขอเอกสารรายละเอียดข้อมูลการท่องเที่ยวจังหวัดต่างๆ นักท่องเที่ยวที่เดินทางมาติดต่อขอข้อมูล ส่วนใหญ่เดินทางมาจาก กรุงเทพมหานคร และมาติดต่อขอข้อมูลยังสำนักงาน ททท. เพื่อเดินทางไปท่องเที่ยวต่อยัง จังหวัดพิษณุโลก

ความต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารสำนักงาน ททท. ของนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาขอข้อมูลยังสำนักงาน ททท. จากการศึกษ พบว่า ต้องการจัดให้มีส่วนแสดงข้อมูล การท่องเที่ยวแบบนิทรรศการ ต้องการจัดให้มีส่วนแสดงแบบจำลอง Model สถานที่ท่องเที่ยว พร้อมข้อมูล ต้องการจัดให้มีส่วนพักคอยสำหรับนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาติดต่อขอข้อมูล ต้องการ จัดให้มีส่วนห้องดูภาพยนตร์ประกอบการท่องเที่ยวพร้อมบรรยาย ต้องการจัดให้มีส่วนคอมพิวเตอร์ บริการอินเทอร์เน็ต ต้องการจัดให้มีส่วนโทรศัพท์สาธารณะ ต้องการจัดให้มีส่วนห้องน้ำเพิ่มมากขึ้นกว่าเดิม ต้องการให้จัดตกแต่งภูมิทัศน์รอบอาคารและสถานที่ให้สวยงาม ต้องการให้จัดสวนหย่อมพร้อมมุมพักผ่อนภายนอกอาคาร ต้องการมีป้อมเจ้าหน้าที่เพื่อรักษาความปลอดภัยของโครงการ ต้องการมีโรงจอดรถ ไม่ต้องการจัดให้มีตู้แสดงข้อมูลการท่องเที่ยวแบบอัตโนมัติ และ ไม่ต้องการจัดให้มีส่วนของร้านเครื่องคั้นและอาหาร ไม่ต้องการจัดให้มีส่วนขายของที่ระลึก ไม่ ต้องการจัดให้มีส่วนตู้ ATM บริการเงินสด

5.2 อภิปรายผลการวิจัย

จากการศึกษาผลการวิจัย ผู้วิจัยได้นำผลการวิจัยนั้นมาอภิปรายโดยสรุปได้ดังนี้
อภิปรายผลการวิจัยองค์ประกอบภายในอาคารสำนักงาน ททท.

ส่วนที่ 1 พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร

จากการวิจัยพบว่า พื้นที่ส่วนติดต่อสอบถามข้อมูล เป็นพื้นที่ส่วนที่นักท่องเที่ยวเข้ามาใช้บริการติดต่อสอบถามและขอข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ ดังนั้นพื้นที่ในตำแหน่งนี้จึงควรอยู่ในส่วนของพื้นที่ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายสะดวกและจะต้องสามารถรองรับต่อจำนวนของผู้ที่จะเข้ามาใช้บริการได้ และจะต้องมีขนาดของพื้นที่ ที่กว้างอย่างเหมาะสมรวมถึงควรอยู่ในโซนของพื้นที่ ที่ไม่รบกวนหรือมีผลกระทบต่อโซนพื้นที่อื่นๆ

จากการวิจัยพบว่า พื้นที่ส่วนพักคอยของนักท่องเที่ยว จะเป็นพื้นที่ในส่วนของ การให้บริการแก่นักท่องเที่ยว ดังนั้นพื้นที่ในส่วนนี้จึงไม่ควรอยู่ใกล้กับส่วนพื้นที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ แต่ควรอยู่ใกล้กับพื้นที่โซนที่เป็นส่วนบริการเช่นกัน และควรมีขนาดของพื้นที่และจำนวนของส่วนพักคอยที่เหมาะสม ควรมีการระบายอากาศได้ดีและแสงสว่างที่ดี เพื่อให้นักท่องเที่ยวจะได้พักผ่อน และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวในการพิจารณาเอกสารการท่องเที่ยวเพื่อวางแผนการเดินทางกับผู้ร่วมเดินทางได้

จากการวิจัยพบว่า พื้นที่ส่วนแสดงข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว จะเป็นส่วนที่มีความสำคัญ ซึ่งลักษณะขององค์ประกอบและพื้นที่ใช้สอย จะสัมพันธ์กับวิธีการให้ข่าวสาร เพราะถ้าวิธีการให้ข่าวสารโดยบุคคลจะประกอบด้วย เคาน์เตอร์ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ชั้นใต้เอกสาร ข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว บอร์ดข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว และถาดเป็นวิธีการให้ข่าวสารโดยอัตโนมัติจะประกอบด้วยพื้นที่สำหรับเครื่องให้ข่าวสารอัตโนมัติ คอมพิวเตอร์ พื้นที่ส่วนแสดงข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว ควรใช้วิธีการให้ข่าวสารทั้ง 2 แบบ คือ วิธีการให้ข่าวสารโดยบุคคล และวิธีการให้ข่าวสารโดยอัตโนมัติ เพราะวิธีการให้ข่าวสารโดยอัตโนมัติ ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ สามารถแสดงข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยวบนจอมอนิเตอร์ และให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมงเพื่อเป็นตัวช่วยแก่นักท่องเที่ยวที่ต้องการข้อมูลหลังจากสำนักงาน ททท. ได้ปิดให้บริการหลังเวลาทำการ

จากการวิจัยพบว่า พื้นที่ส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ ควรจะต้องประกอบด้วยพื้นที่ปฏิบัติงาน ห้องประชุม พื้นที่เก็บเอกสารและของใช้สำนักงาน ห้องน้ำห้องส้วม ห้องเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่นั้นควรมีขนาดของพื้นที่ใช้สอยต้องสอดคล้องและสามารถ รองรับต่อกิจกรรมในการทำงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม ในตัวของพื้นที่เองนั้นควรมีความสัมพันธ์กันเพื่อเป็นตัวเชื่อมโยงกลุ่มของประโยชน์ใช้สอยต่างๆ ให้เกิดการติดต่อหรือลดความสัมพันธ์กันและควบคุม ไม่ให้เกิดความสับสนและปลอดภัย

จากการวิจัยพบว่า พื้นที่ส่วนบริการอื่นๆ ได้แก่ ห้องประชุม ห้องน้ำห้องส้วม ห้องเตรียมอาหารและเครื่องคั้น ห้องเก็บของ ไม่ว่าจะเป็นพื้นที่ของส่วนบริการใดก็ตามควรมีความสัมพันธ์และต่อเนื่องกับพื้นที่ในส่วนอื่นๆ ได้อย่างสอดคล้องและในพื้นที่ของแต่ละส่วนนั้นควรมีการออกแบบและพิจารณาถึง เรื่องของขนาดพื้นที่ใช้สอย รูปแบบรวมถึงบทบาทและหน้าที่ของห้องนั้นๆ ว่ามีบทบาทและหน้าที่ของตัวมันเองเช่นไร เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการใช้งานได้มากที่สุด ซึ่งจากการศึกษาส่วนใหญ่แล้ว ปัญหาที่พบว่าเกือบทุกอาคารสำนักงาน ททท. ทั้ง 4 เขตภาคเหนือจะประสบก็คือ เรื่องของห้องน้ำห้องส้วม ที่มีจำนวนพอใช้และยังต้องใช้ร่วมกับเจ้าหน้าที่หรือไม่กี่ตั้งอยู่ในตำแหน่งที่ไม่เหมาะสม ห้องเก็บของมีขนาดเล็กเกินไปไม่เพียงพอจนต้องปรับปรุงพื้นที่ส่วนอื่น มาเป็นห้องเก็บของแทน

ส่วนที่ 2 แสงสว่างภายในอาคาร

จากการวิจัยพบว่า ภายในอาคารสำนักงาน ททท. ทั้ง 4 เขตภาคเหนือ แสงสว่างภายในอาคารมีความสว่างที่เหมาะสมดีโดยมองในภาพรวม แต่ในพื้นที่บางจุดก็ยังคงต้องมีการแก้ไขปรับปรุงของเรื่องแสงสว่างอยู่บ้างเล็กน้อย ครีจ บวรสมภพ (2539 : 79) กล่าวว่า การให้แสงสว่างภายในอาคาร สามารถให้ได้เป็น 2 ทาง คือ แสงธรรมชาติ (Day Lighting) และแสงประดิษฐ์ (Artificial Lighting) ในการออกแบบอาคารให้พยายามใช้แสงธรรมชาติ โดยอาจใช้ควบคู่ไปกับแสงไฟฟ้าหรือแสงประดิษฐ์ได้ จิติพัฒน์ ประทานทรัพย์ (2528 : 55) กล่าวว่า เรื่องแสงสว่างที่ใช้กับอาคารพบว่า ผู้ใช้อาคารประมาณ 80% ให้ความเห็นว่าแสงสว่างเพียงพอแล้ว ด้วยเหตุที่สภาพแวดล้อมมีอิทธิพลต่อมนุษย์ มนุษย์จึงสามารถปรับตัวให้เข้ากับ แสงสว่างที่เป็นอยู่จนเกิดความเคยชิน ดังนั้นควรมีการปรับแสงสว่างในอาคารให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

ส่วนที่ 3 การระบายอากาศภายในอาคาร

จากการวิจัยพบว่า ภายในอาคารสำนักงาน ททท. ทั้ง 4 เขตภาคเหนือ จะใช้ระบบการระบายอากาศแบบผสมผสานระหว่างการระบายอากาศตามธรรมชาติและระบบปรับอากาศ โดยในบางอาคารสำนักงาน ททท. เช่น ที่จังหวัดเชียงรายพื้นที่บริเวณโถงหรือพื้นที่ ที่เป็นส่วนบริการจะเน้นการใช้กระแสลมธรรมชาติในการระบายอากาศ โดยออกแบบตัวอาคารให้สัมพันธ์กับทิศทางการไหลของกระแสลมและทำการลดความร้อนของกระแสลมก่อนเข้าสู่ตัวอาคารโดยใช้พรรณไม้ลดความร้อนของกระแสลม แต่ในบางอาคารสำนักงาน ททท. เช่น จังหวัดพิษณุโลกไม่สามารถใช้ระบบการระบายอากาศแบบธรรมชาติได้มากนัก เพราะมีขอบเขตจำกัดในเรื่องของรูปทรงตัวอาคาร พื้นที่โล่งรอบอาคาร สิ่งแวดล้อมโดยรอบโครงการเพราะเป็นอาคารพาณิชย์ อยู่ในแหล่งของย่านพาณิชย์เป็นส่วนใหญ่ ครีจ บวรสมภพ (2529 : 66) กล่าวว่า การระบายอากาศคือการถ่ายเทอากาศภายในห้องออกไป โดยให้อากาศใหม่ซึ่งสดชื่นกว่ามาแทนที่ การออกแบบอาคารในเขตร้อนชื้น ถ้าไม่ได้ใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์มาช่วย เช่น พัดลม เครื่องปรับอากาศ ก็ต้อง

คำนึงถึงการถ่ายเทอากาศตามวิถีธรรมชาติให้มากที่สุดและให้มีลมพัดผ่านเข้ามาในห้องโดยรอบ
ร่างกายผู้ที่อยู่อาศัย เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้แก่ร่างกาย

ส่วนที่ 4 ระบบรักษาความปลอดภัย

จากการวิจัยพบว่า ภายในอาคาร ได้มีการติดตั้งดับเพลิงไว้ตามจุดภายในอาคาร แต่ยังมีจำนวนไม่เพียงพอ ซึ่งควรมีดับเพลิงอย่างน้อยประมาณ 2 ดับติดตั้งไว้ 2 จุดเพื่อความปลอดภัยและ
ไม่ควรจัดวางไว้ในมุมที่ลับตาคน เพื่อสะดวกในการใช้งานเวลาที่เกิดอุบัติเหตุได้อย่างทันที

อภิปรายผลการวิจัยของค์ประกอบภายนอกอาคารสำนักงาน ททท.

ส่วนที่ 1 การกำหนดที่ตั้งที่เหมาะสมของอาคารสำนักงาน ททท .

จากการวิจัยพบว่า ที่ตั้งของอาคารสำนักงาน ททท. ทั้ง 4 เขตภาคเหนือ จะมีความเหมาะสมเพราะ
จินตภาพสาธารณะของสภาพแวดล้อมทางกายภาพของอาคารสำนักงาน โดยรอบสามารถอ้างอิงถึง
ตำแหน่งที่ตั้งได้ง่าย ดังนั้นถ้าหากมีหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดตั้งอาคารสำนักงาน ททท. ที่ดีแล้วก็
ย่อมจะส่งผลถึงโครงการนั้นๆ ให้มีศักยภาพที่ดีต่อโครงการเอง

ส่วนที่ 2 บริเวณพื้นที่จอดรถ

จากการศึกษาพบว่า ในส่วนพื้นที่จอดรถทั้งของเจ้าหน้าที่และผู้เดินทางมาติดต่อ
จะต้องใช้พื้นที่จอดรถร่วมกัน และมีขนาดของพื้นที่จอดรถที่จำกัดจำนวน ไม่เพียงพอต่อความ
ต้องการของผู้ใช้งาน รวมถึงขาดความปลอดภัย ควรที่จะมีการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยจัดหา
พื้นที่ ที่เพียงพอต่อการรองรับในการจอดรถของผู้ใช้ให้มีความสะดวกยิ่งขึ้นเพราะที่จอดรถก็ถือเป็น
อีกหนึ่งปัจจัย ที่ทำให้ผู้มาใช้โครงการเกิดความรู้สึกที่ดีได้ หากไม่มีปัญหาใดๆ

ส่วนที่ 3 การจัดภูมิทัศน์

จากการศึกษาพบว่า การจัดภูมิทัศน์ของอาคารสำนักงาน ททท. ทั้ง 4 เขตภาคเหนือจะมีการ
การจัดภูมิทัศน์ที่สวยงาม แต่ก็ขึ้นกับขนาดของพื้นที่ ที่สามารถจัดภูมิทัศน์ได้ด้วย เพราะแต่ละ
สำนักงานทั้ง 4 เขตมีพื้นที่โล่งนอกอาคารที่ไม่เท่ากัน ดังนั้นการจัดตกแต่งภูมิทัศน์จึงมีความ
แตกต่างกันไปตามปัจจัยต่างๆ ที่มีอยู่ กรองแก้ว สิริผล (2542 : 49) กล่าวว่า การออกแบบจัด
ตกแต่งภูมิทัศน์ ควรคำนึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้ เช่น การคัดเลือกพืชพันธุ์ไม้ที่ใช้ควรเป็นของท้องถิ่น
การออกแบบจัดตกแต่งภูมิทัศน์ ควรส่งเสริมสถาปัตยกรรมของตัวอาคาร การกำหนดตำแหน่งพืช
พันธุ์ไม้ต้องให้เหมาะสม เช่น ให้ร่มเงาตัวอาคารหรือช่วยบังตาในส่วนบริการจำเป็นและที่สำคัญ
ต้องบำรุงรักษาได้ง่าย

ส่วนที่ 4 รูปแบบของสถาปัตยกรรมของตัวอาคาร

จากการศึกษาพบว่า รูปแบบของสถาปัตยกรรมของตัวอาคาร มีการออกแบบตัวอาคาร
ให้มีความเป็นเอกลักษณ์ แต่ยังคงมีความสอดคล้องและลงตัวกับอาคารโดยรอบข้างเป็นอย่างดี โดย
ไม่โดดเด่นจนเกินไป รวมถึงสถาปัตยกรรมของตัวอาคารมีการประยุกต์นำสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น
ทางภาคเหนือมาใช้ในการออกแบบตัวอาคาร สุรศักดิ์ กังขาว (2543 : 66) กล่าวว่า รูปร่างและ

รูปทรงของอาคารทางสถาปัตยกรรมมักจะเกี่ยวข้องกับเรื่องของความงามอย่างแยกกันไม่ออก เมื่อเราสามารถที่จะกำหนดคร่าวๆ ว่าก้อนอาคารจะออกมาเป็นอย่างไรและเราจะเป็นผู้กำหนดรูปร่างของอาคารว่าจะให้เด่นหรือขัดแย้งกับสภาพแวดล้อมหรือจะกำหนดให้รูปร่างของอาคารกลมกลืนกับสภาพแวดล้อมซึ่งขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ ฉะนั้นหากที่จะต้องการให้อาคารออกมาลักษณะใดจึงต้องคำนึงในเรื่องของจังหวะและขนาดสัดส่วน หากผู้ออกแบบกำหนดจังหวะหรือขนาดไม่เหมาะสม อาจเป็นการทำลายสภาพโดยรวมและการเคารพรูปแบบของวัฒนธรรมท้องถิ่นก็เป็นสิ่งที่สถาปนิกควรจะให้ความสำคัญ

5.3 ข้อเสนอแนะ

5.3.1 ข้อเสนอแนะเพื่อการนำผลการวิจัยไปใช้

จากการศึกษาวิจัยเรื่อง แนวทางในการออกแบบสำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ภาคเหนือ เขต 3 จังหวัดพิษณุโลก ผู้วิจัยได้รวบรวมข้อมูลจากแบบสำรวจและแบบสอบถาม มาทำการวิเคราะห์และสรุปผลการวิจัยได้ผลตามรายละเอียดในบทสรุปข้างต้นในส่วนข้อเสนอแนะผู้วิจัยจึงขอเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ออกแบบดังนี้

ตอนที่ 1 องค์ประกอบภายในอาคาร

1. แนวความคิดในการออกแบบพื้นที่ใช้สอยภายในอาคารสำนักงาน ททท.

พื้นที่ส่วนติดต่อสอบถามข้อมูล

- ควรออกแบบบริเวณพื้นที่ส่วนติดต่อสอบถามข้อมูลให้อยู่ในตำแหน่งของส่วนพื้นที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวก รวมถึงไม่อยู่ในมุมที่ลับตาและควรมองเห็นได้ง่าย

พื้นที่ส่วนพักคอยของนักท่องเที่ยว

- จะต้องมียุทธศาสตร์ของพื้นที่และจำนวนของส่วนพักคอยที่เหมาะสม

- ควรอยู่ในตำแหน่งที่ใกล้กับพื้นที่ส่วนแสดงข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว

พื้นที่ส่วนแสดงข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว

- ควรจัดให้มีวิธีการให้ข่าวสารแบบ 2 วิธี คือ ให้ข่าวสารโดยบุคคลและแบบอัตโนมัติ

- ควรจัดให้มีส่วนชั้นใส่เอกสารข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว

- ควรจัดให้มีส่วนบอร์ดแสดงข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว

- ควรจัดให้มีส่วนเครื่องให้ข่าวสารแบบอัตโนมัติ

พื้นที่ส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่

- ควรมีพื้นที่ปฏิบัติงาน

- ควรมีพื้นที่ส่วนเก็บเอกสารและเก็บของใช้สำนักงาน

- ควรมีพื้นที่ส่วนห้องน้ำห้องส้วมสำหรับเจ้าหน้าที่

- ควรมีพื้นที่ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องคั้นพื้นที่ส่วนบริการอื่นๆ
- ควรเพิ่มห้องสมุดขนาดเล็ก
- ควรเพิ่มห้องคุณภาพดนตรีประกอบการท่องเที่ยวพร้อมบรรยาย
- ควรเพิ่มส่วนพื้นที่จัดนิทรรศการ
- จัดให้มีพื้นที่ส่วนคอมพิวเตอร์บริการอินเทอร์เน็ต
- จัดให้มีพื้นที่ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ
- จัดให้มีพื้นที่ส่วนห้องน้ำห้องส้วมสำหรับนักท่องเที่ยว

2. แสงสว่างภายในอาคาร

- ควรเน้นการประหยัดพลังงาน โดยพยายามเน้นการใช้แสงธรรมชาติ ในช่วงกลางวันกับทุกๆ ส่วนของงานสถาปัตยกรรมภายใน โครงการแทนการที่จะใช้แสงประดิษฐ์
- เวลากลางคืนเน้นการใช้แสงเพื่อเสริมความงามของสถาปัตยกรรมในโครงการเฉพาะในส่วนที่สำคัญ
- เน้นการใช้แสงประดิษฐ์ที่เกิดจากการนำพลังงานแสงอาทิตย์มาประยุกต์ใช้ เพื่อลดรายจ่ายในส่วนของค่าไฟฟ้าสำหรับงานแสงสว่าง

- ออกแบบตัวอาคารให้ได้รับแสงธรรมชาติอย่างเหมาะสม

3. การระบายอากาศภายในอาคาร

- แนวความคิดหลักของการออกแบบ คือ เน้นระบบ Multi System ซึ่งผสมผสานระหว่างการระบายอากาศตามธรรมชาติ (Passive System) และระบบปรับอากาศ (Active System) โดยที่พื้นที่ที่มีลักษณะเป็นพื้นที่เชื่อมต่อ เช่น ชาน โถง หรือพื้นที่ที่เป็นส่วนบริการจะเน้นการใช้กระแสลมธรรมชาติในการระบายอากาศ โดยออกแบบให้สัมพันธ์กับทิศทางการไหลของกระแสลมและทำการลดความร้อนของกระแสลมก่อนเข้าสู่อาคารโดยใช้พรรณไม้ ลดความร้อนของกระแสลม ส่วนพื้นที่ที่ไม่ต้องการให้เกิดการรบกวนของกระแสลม เสียง ฝุ่น ควัน ก็จะเป็น Active System โดยเลือกระบบปรับอากาศ ชนิด Split Type ซึ่งง่ายต่อการติดตั้งซ่อมบำรุง และการใช้งานสามารถแยกส่วนเปิดปิดได้ ส่วนระบบปรับอากาศที่ใหญ่กว่านี้จะใช้เฉพาะพื้นที่ๆ มีขนาดค่อนข้างใหญ่ ส่วนพื้นที่ทำงานและพื้นที่อื่นๆ ที่ไม่ต้องการ การปรับอากาศมากนักสามารถเลือกเป็นทั้ง Active และ Passive เพื่อลดต้นทุนในการใช้กระแสไฟฟ้า

4. ระบบการรักษาความปลอดภัย

การออกแบบจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้โครงการโดยการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ดังนี้

- การกำหนดและแบ่งประเภทเส้นทางสัญจร ยานพาหนะและทางเท้า รวมถึงองค์ประกอบของทางสัญจรที่ได้มาตรฐาน

- การกำหนดตำแหน่งขององค์ประกอบอาคารณะต่างๆ ที่ไม่เป็นมุมอับลับตาคนหรือไม่ สัมพันธ์กับสัดส่วนมาตรฐานของผู้ใช้อาคาร

- การออกแบบอาคารและตั้งปลูกสร้างที่คำนึงถึงการกำหนดทางเข้า- ออก และทางหนีไฟ

- การเลือกใช้วัสดุประกอบอาคารที่ช่วยป้องกันไฟให้อาคาร

ตอนที่ 2 องค์ประกอบภายนอกอาคาร

1. การกำหนดที่ตั้งที่เหมาะสมของอาคารสำนักงาน ททท.

- พบเห็นได้ง่าย โดยมีรูปแบบของสถาปัตยกรรมที่เป็นเอกลักษณ์ส่งเสริม

สภาพแวดล้อมของพื้นที่ตั้ง และสามารถอ้างอิงถึงตำแหน่งที่ตั้งได้ง่าย คือ อยู่ใกล้พื้นที่ที่เป็น สัญลักษณ์ เช่น อนุสาวรีย์ หรืออยู่ใกล้เส้นขอบเขตพื้นที่ เช่น ริมแม่น้ำ หรืออยู่บนเส้นทางหลัก

- เข้าถึงได้สะดวกทั้งโดยทางเท้าและทางรถยนต์ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ เช่น ที่จอดรถ ป้ายบอกทาง

- การกำหนดที่ตั้งอาคารต้องสัมพันธ์กับแนวทางในการกำหนดที่ตั้งเบื้องต้นที่

ทำการศึกษา

- การกำหนดเส้นทางการเข้าถึงกับการมองเห็น รวมถึงการเข้า - ออกที่สัมพันธ์กับ

สภาพแวดล้อม

- ต้องพิจารณาข้อบังคับตามกฎหมายอาคารและผังเมืองรวมถึงข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละพื้นที่

- สภาพพื้นที่และการระบายน้ำ ภายในพื้นที่ต้องเหมาะสมให้ทำการก่อสร้างอาคารได้ สะดวกและไม่สิ้นเปลือง

- พื้นที่ตั้งอาคารควรมีโอกาสการขยายตัวขององค์ประกอบเสริมได้ในอนาคต

2. บริเวณพื้นที่จอดรถ

- ควรออกแบบแบ่งแยกพื้นที่จอดรถ เป็นประเภทรถยนต์และรถจักรยานยนต์จอดแยก ออกจากกัน

- ควรจัดหาพื้นที่ในการจอดรถให้สามารถรองรับต่อผู้ใช้ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในอาคาร พนักงานและนักท่องเที่ยวที่ใช้บริการของอาคารสำนักงาน ททท.

3. การจัดภูมิทัศน์

- พืชพันธุ์ไม้ที่ใช้ควรเป็นของท้องถิ่น

- การกำหนดตำแหน่งพืชพันธุ์ให้เหมาะสม เช่น ให้ร่วมเงากับตัวอาคาร หรือช่วยบังตา ในส่วนบริการที่จำเป็น

4. รูปแบบสถาปัตยกรรมของตัวอาคาร

- ออกแบบตัวอาคารให้มีความเป็นเอกลักษณ์ แต่ยังคงความสอดคล้องและลงตัวกับอาคารโดยรอบข้าง

- สถาปัตยกรรมของตัวอาคารมีการประยุกต์นำสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นทางภาคเหนือมาใช้ในการออกแบบตัวอาคาร

- เน้นการจัดวางผังอาคารในลักษณะที่สมมาตร มีการใช้แกน (Axis) เน้น (Approach) ซึ่งเป็นลักษณะเด่นตามแบบสถาปัตยกรรมไทย และในกลุ่มขอบอาคารบางกลุ่มจะเน้นการนำน้ำมาใช้อย่างรอบๆ อาคารการนำน้ำมาใช้กับอาคารนี้ก็เพื่อให้เกิดการรำลึกถึงความสัมพันธ์ของน้ำกับวิถีชีวิตคนไทย ในการวางผังอาคารนี้ก็ยังคงสัมพันธ์กับลักษณะภูมิประเทศของที่ตั้งโครงการที่มีแม่น้ำน่านเป็นแม่น้ำสายสำคัญของจังหวัดพิษณุโลก และยังสามารถลดความร้อนซึ่งเข้าสู่อาคารได้ โดยการที่ให้กระแสลมพัดผ่านคูน้ำเพื่อให้ละอองน้ำลดความร้อนในอากาศและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีรอบๆ อาคาร

- อาคารที่จะทำการออกแบบจะเน้นขนาดที่ไม่ใหญ่โตนัก แต่เน้นการลดทอนขนาดหรือแบ่งเป็นกลุ่มอาคาร เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์กับบริเวณเดิม

- เน้นการนำองค์ประกอบทางสถาปัตยกรรมในอดีตของเมืองพิษณุโลกซึ่งได้รับอิทธิพลผสมผสานระหว่างสมัยสุโขทัยกับสมัยอยุธยาในอดีตมาใช้ในการออกแบบส่วนตกแต่งและองค์ประกอบอื่นๆ เช่น การใช้ช่องเปิดแคบยาวเป็นจังหวะเท่าๆ กันที่ผนังอาคาร เป็นต้น โดยที่บางส่วนจะมีการคลี่คลายในลักษณะของศิลปะร่วมสมัย (Post Modern) เพื่อให้สัมพันธ์กับสภาพปัจจุบัน

5.3.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยต่อไป

จากผลการวิจัย ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะในการวิจัยว่า

- ควรมีการศึกษารายละเอียด ขนาดและสัดส่วนอาคารรายละเอียดทางสถาปัตยกรรม เพื่อให้มีการพัฒนาและมีรูปแบบอาคารที่ชัดเจน

- ควรวิจัยรูปแบบของสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น เพื่อนำเอกลักษณ์มาปรับปรุงใช้ในการออกแบบสิ่งก่อสร้าง

จากการศึกษาพบว่า ยังมีประเด็นอื่นๆ ที่น่าสนใจอีกหลายประการ ซึ่งไม่สามารถทำการศึกษาได้ทั้งหมดในคราวเดียวกัน เนื่องจากระยะเวลาที่มีจำกัดจึงขอเสนอแนะแนวทางสำหรับการศึกษาในโอกาสต่อไป เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบอาคารสำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

5.4 การนำเสนองานออกแบบสถาปัตยกรรม

Site A

1. ที่ตั้ง สถานีตำรวจจังหวัดพิษณุโลก
2. เจ้าของพื้นที่การได้มา ที่ดินราชการ
3. สภาพภูมิประเทศ เป็นที่ราบ ทิศเหนือ ติดกับ แนวกำแพงและที่ดินเอกชน
ทิศใต้ ติดกับ ถนนนเรศวร ทิศตะวันออก ติดกับ สถานีตำรวจจังหวัดพิษณุโลก
ทิศตะวันตก ติดกับ ถนนพุทธบูชา
4. ขนาดเนื้อที่ 5,525 ตารางเมตร หรือ 3.45 ไร่
5. การใช้ที่ดิน จากแผนผังกำหนดการใช้ประโยชน์ของที่ดินของผังเมืองรวม จังหวัด
พิษณุโลก พบว่า ที่ดินตั้งอยู่บนพื้นที่ประเภทสถาบันราชการ การสาธารณูปโภคและ
สาธารณูปการ
6. การเข้าถึง สามารถนั่งรถโดยสารประเภทต่างๆ มายังพื้นที่โครงการได้สะดวก เช่น
รถเมล์ รถสามล้อ รถตุ๊กตุ๊ก รถยนต์ส่วนบุคคล รวมถึงการเดินเท้า



ภาพที่ 5.1 แสดงแผนที่ตั้ง Site A

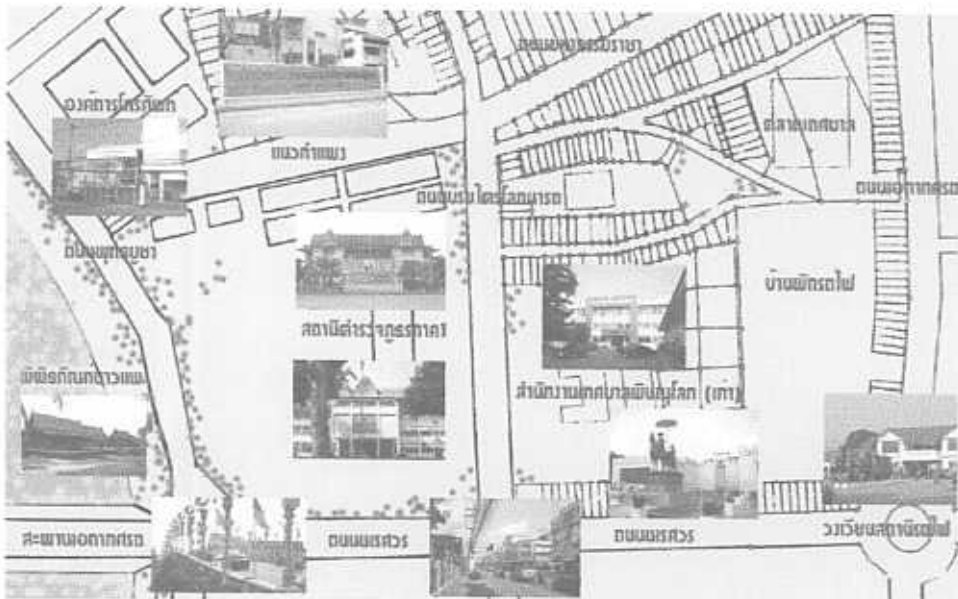


ภาพที่ 5.2 แสดงที่ตั้ง Site A

Site Location

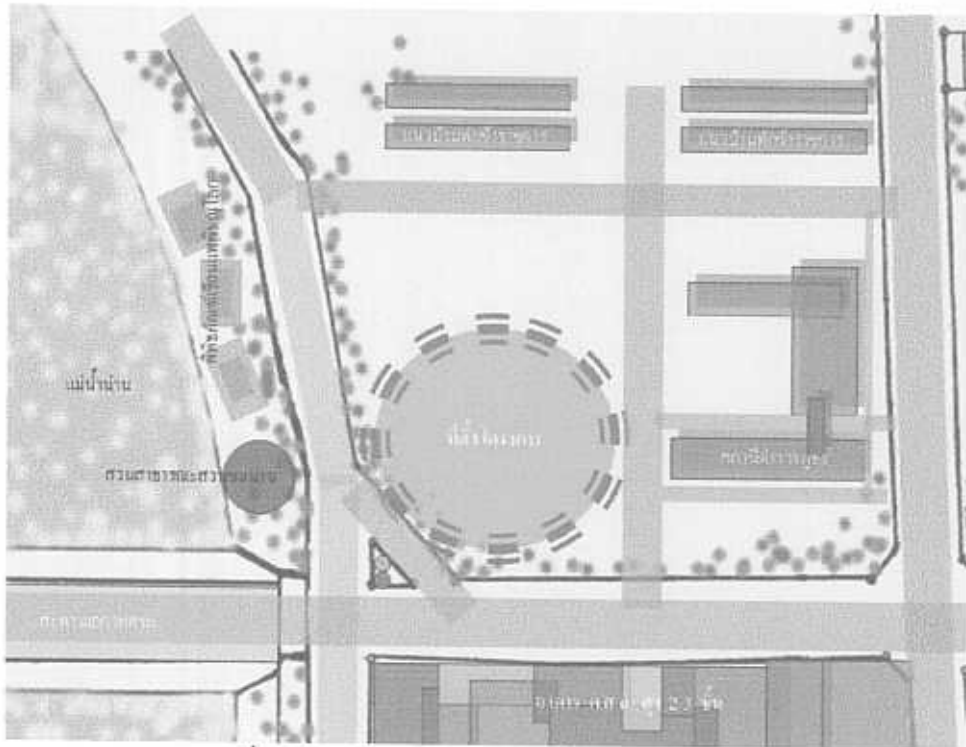


ภาพที่ 5.3 แสดงภาพการวิเคราะห์ Site Location



ภาพที่ 5.4 แสดงภาพการวิเคราะห์ Site Location

Site Environment



ภาพที่ 5.5 แสดงภาพการวิเคราะห์ Site Environment

Site Environment คือการศึกษาสภาพแวดล้อมโดยรอบของโครงการ การศึกษาถึง อาคารข้างเคียงโดยรอบ ศึกษารูปแบบสถาปัตยกรรมของอาคารข้างเคียง ซึ่งในการออกแบบอาคารที่เกิดขึ้นใหม่ ควรที่จะให้ความเข้าใจคุณค่าของอาคารข้างเคียงเหล่านั้น โดยอาคารที่เกิดขึ้นใหม่ จะต้องเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม



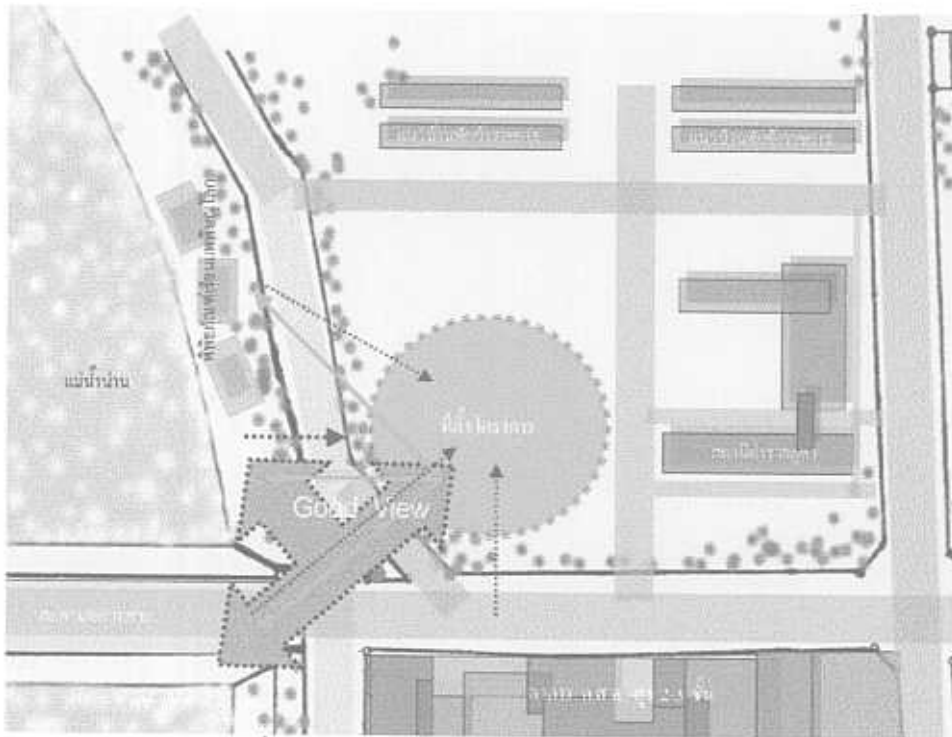
ภาพที่ 5.6 แสดงภาพการวิเคราะห์อาคารข้างเคียงโดยรอบ

การศึกษาถึง Land Used การใช้ที่ดินจะต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติผังเมือง ที่กำหนดการใช้ประโยชน์ของย่านต่างๆ จากที่ตั้งของโครงการพบว่า ที่ดินตั้งอยู่บนพื้นที่ประเภทสถาบันราชการ การสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

View Approach

การพิจารณามุมมองที่เหมาะสมต่ออาคาร

- มุมมองจากภายในอาคารสู่พื้นที่ภายนอก
- มุมมองจากภายนอกเข้าสู่ตัวอาคาร



ภาพที่ 5.7 แสดงภาพการวิเคราะห์ View Approach



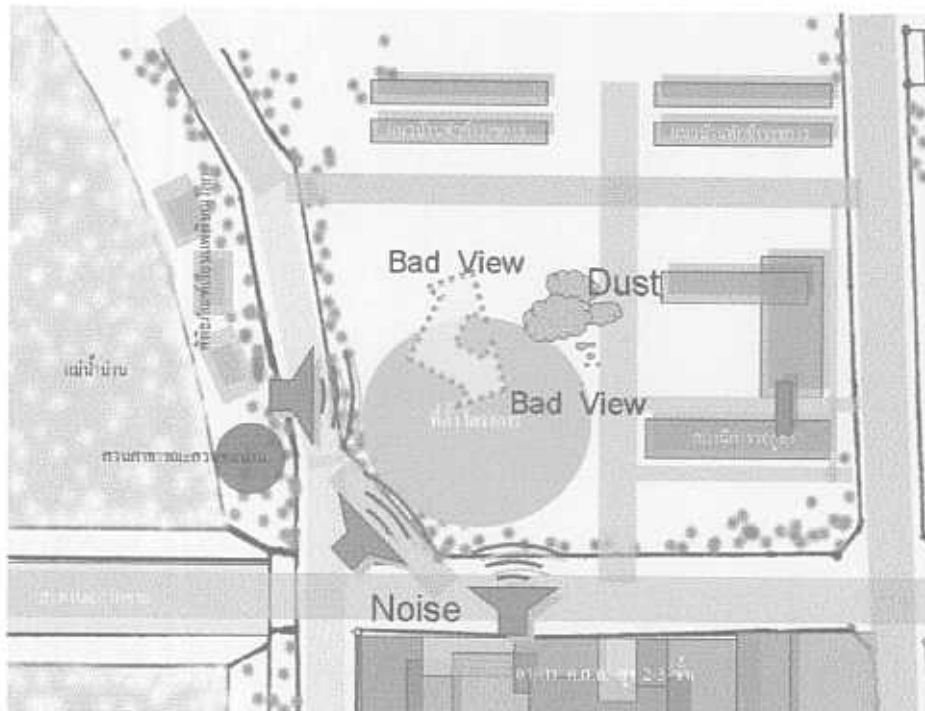
ภาพที่ 5.8 แสดงภาพมุมมองจากภายในอาคารสู่พื้นที่ภายนอก



ภาพที่ 5.9 แสดงภาพมุมมองจากภายนอกเข้าสู่ตัวอาคาร

Pollution การศึกษามลภาวะ โดยรอบอาคาร แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มใหญ่ๆ ได้คือ

1. มลภาวะที่สัมผัสได้ด้วยการมองเห็น
2. มลภาวะที่สัมผัสได้ด้วยการกลิ่น
3. มลภาวะที่สัมผัสได้ด้วยการเสียง



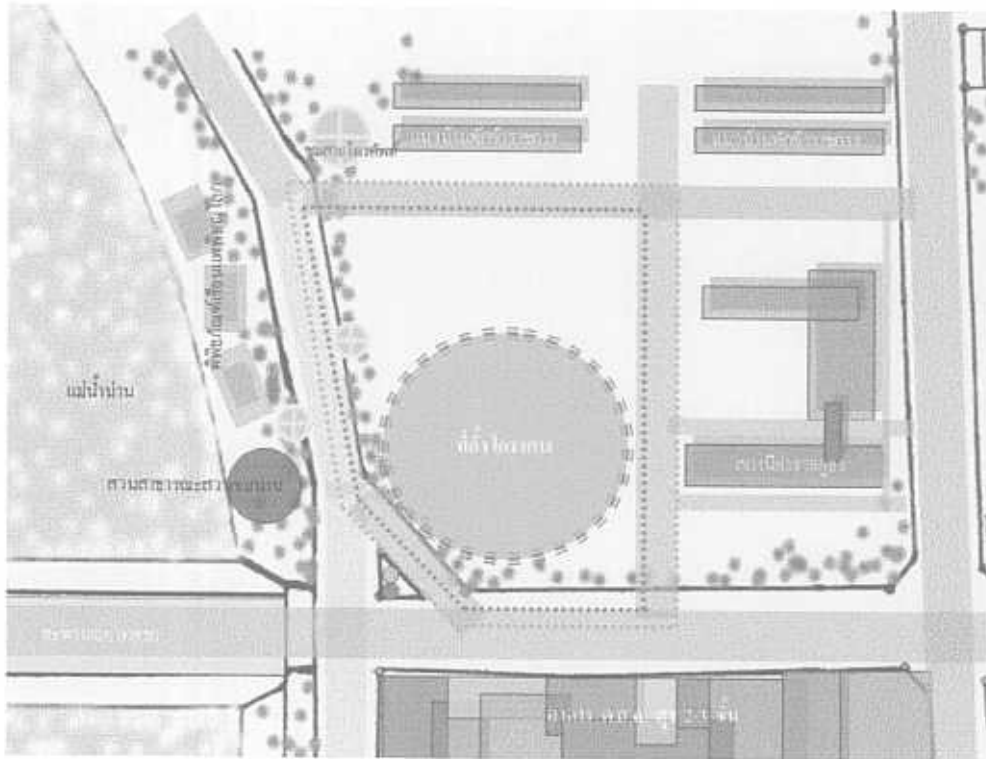
ภาพที่ 5.10 แสดงภาพการวิเคราะห์ Pollution



ภาพที่ 5.11 แสดงภาพมลภาวะที่สัมผัสได้ด้วยการเสียง ได้ด้วยการมองเห็น ได้ด้วยการกลิ่น

Infrastructure

การศึกษาถึง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ เช่น ไฟฟ้า ประปา ถนน โทรศัพท์
 ที่ระบบน้ำสาธารณะ



ภาพที่ 5.12 แสดงภาพการวิเคราะห์ Infrastructure

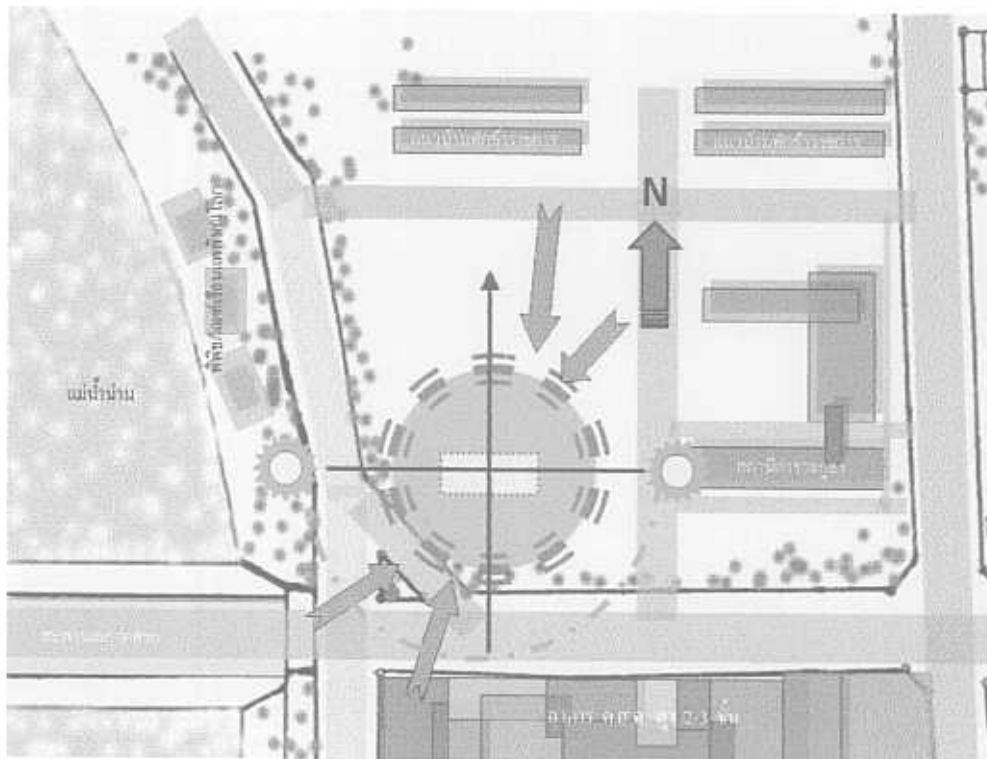
- แทนสัญลักษณ์ ไฟฟ้า
- แทนสัญลักษณ์ ประปา
- แทนสัญลักษณ์ โทรศัพท์สาธารณะ
- แทนสัญลักษณ์ ถนน



ภาพที่ 5.13 แสดงภาพการวิเคราะห์สาธารณูปโภค สาธารณูปการ

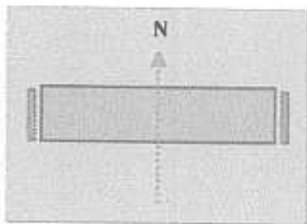
Ventilation Orientation

เป็นการศึกษาถึง ทิศทางลมที่ผ่านมายังพื้นที่โครงการ ทิศทางการโคจรของดวงอาทิตย์ ลักษณะภูมิอากาศบริเวณพื้นที่โครงการเป็นภูมิอากาศแบบบริเวณกึ่งเขตร้อนชื้น โดยฤดูร้อนจะเริ่มประมาณปลายเดือนกุมภาพันธ์หรือต้นเดือนมีนาคมจนถึงประมาณเดือนพฤษภาคม ฤดูฝนจะเริ่มประมาณเดือนมิถุนายนจนถึงประมาณเดือนตุลาคม และฤดูหนาวจะเริ่มประมาณเดือนพฤศจิกายนจนถึงประมาณปลายเดือนมกราคมหรือต้นเดือนมีนาคม โดยลมมรสุมที่พัดผ่านในฤดูหนาวจะเป็นลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือและในช่วงฤดูฝนจะเป็นลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้

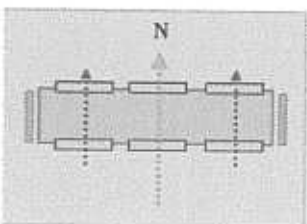


ภาพที่ 5.14 แสดงภาพการวิเคราะห์ Ventilation Orientation

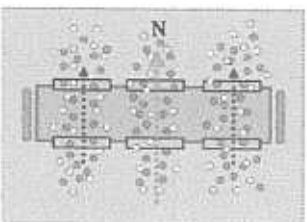
Concept Design



การออกแบบผังที่ตั้งหันด้านแคบของอาคาร ไปทางทิศตะวันออก-ตะวันตก เพื่อให้ได้รับแสงอาทิตย์น้อยที่สุด



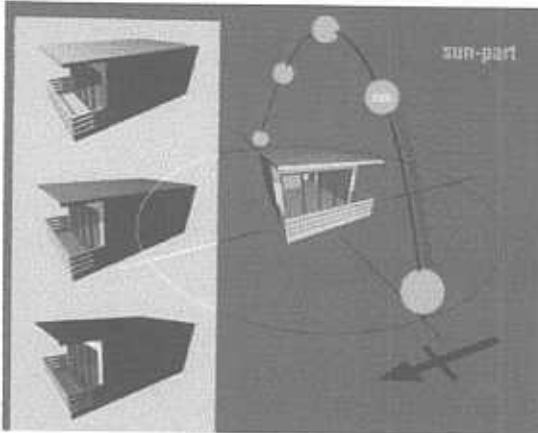
ให้มีช่องเปิดทางด้านทิศเหนือ-ใต้ เพื่อให้ง่ายกับการกันแดดให้ร่มเงากับอาคารพยายามทำผนังด้านทิศตะวันออก - ตะวันตก ให้เป็นผนังทึบ เพราะสองทิศนี้ยากกับการทำที่บังแดดเนื่องจากมุมของแสงอาทิตย์จะทอดต่ำ



ออกแบบให้มีช่องเปิดทางด้านทิศเหนือ-ใต้ เป็นทิศที่รับลมแรงได้ตลอดทั้งปี ซึ่งจะช่วยขับความชื้นออกไป

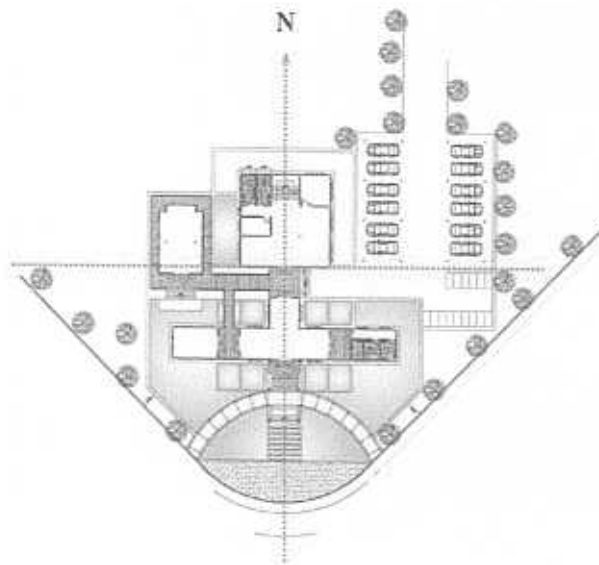
ภาพที่ 5.17 แสดงภาพ Concept Design

Concept Design



การจัดผังอาคาร ควรคำนึงถึงการหันทิศทางให้เหมาะสม หันหน้าอาคาร ไปทางทิศใต้ เพื่อรับลมที่พัดมามากที่สุดตลอดทั้งปี- เน้นการจัดวางผังอาคาร ในลักษณะที่สมมาตร มีการใช้แกน (Axis) เน้น (Approach) ซึ่งเป็นลักษณะเด่นตามแบบสถาปัตยกรรมไทย และในกลุ่มขอบอาคารบางกลุ่มจะเน้นการนำน้ำมาใช้รอบๆ อาคารการนำน้ำมาใช้

กับอาคารนี้ก็เพื่อให้เกิดการรำลึกถึงความสัมพันธ์ของน้ำกับวิถีชีวิตคนไทย ในการวางผังอาคารนี้ก็ยังสัมพันธ์กับลักษณะภูมิประเทศของที่ตั้ง โครงการที่มีแม่น้ำน่านเป็นแม่น้ำสายสำคัญของจังหวัดพิษณุโลก และยังสามารถลดความร้อนซึ่งเข้าสู่อาคารได้ โดยการที่ให้กระแสลมพัดผ่านคูน้ำเพื่อให้ละอองน้ำลดความร้อนในอากาศและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ศิโรบาย อาคาร



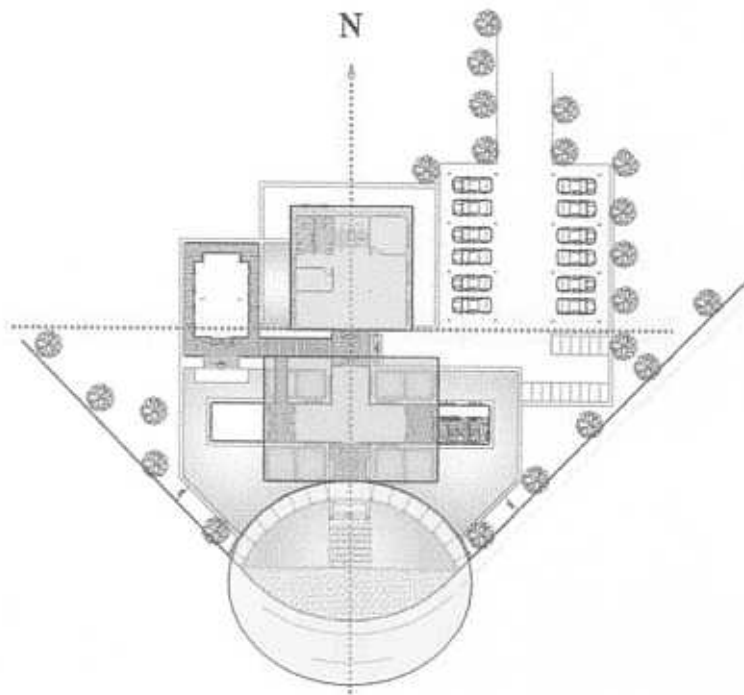
ภาพที่ 5.18 แสดงภาพ Concept Design

Concept Design

Composite of Geometry Form

การวางผังผสมผสานรูปทรงเลขาคณิต

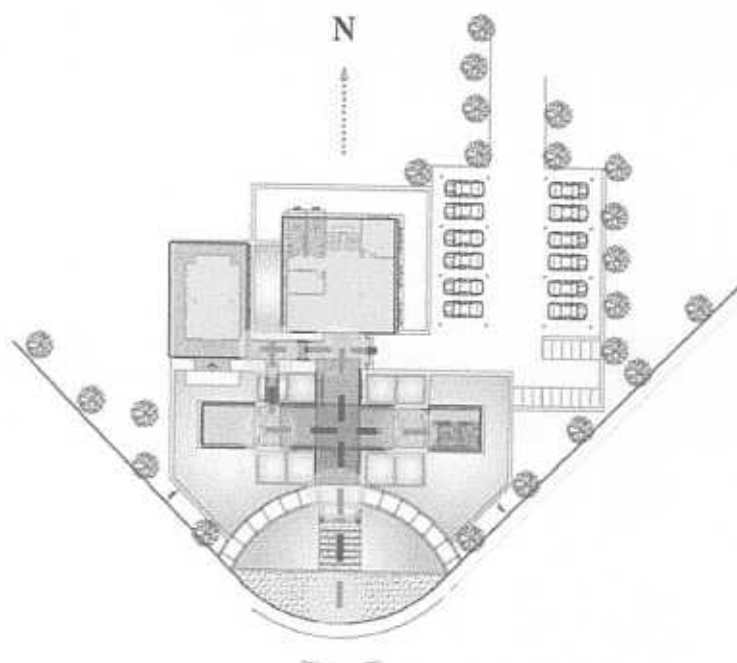
ออกแบบทางเข้าเป็นรูปทรงครึ่งวงกลม เพราะมีลักษณะเป็นส่วนโค้งแสดงถึงการต้อนรับ ส่วนกลางเลือกใช้รูปทรงสี่เหลี่ยมแสดงถึงความมั่นคง



ภาพที่ 5.19 แสดงภาพ Concept Design

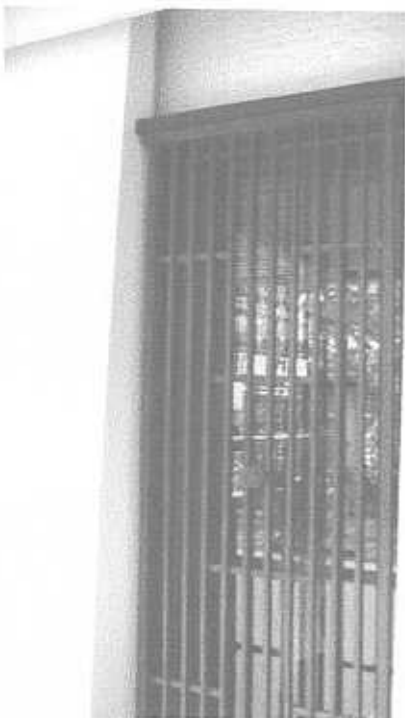
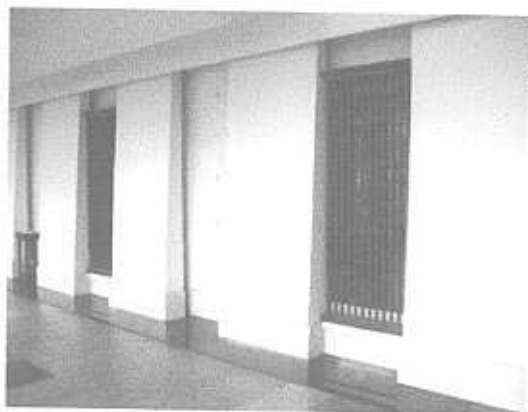
Concept Design

ขนาดของอาคาร เนื่องจากลักษณะของอาคารเป็นกลุ่มก้อนและกระจายกันตามการวางผัง จึงใช้การเชื่อมต่อโดยชาน เพื่อให้สะดวกในการติดต่อประสานงานกันในแต่ละกลุ่มของอาคาร



ภาพที่ 5.20 แสดงภาพ Concept Design

Concept Design



การใช้รูปทรง **Form**

รูปทรงผนังของอาคารเน้นเป็นเหลี่ยม เป็นมุม มีการลดทอนผนังหรือสอปเข้า ในบางจุด โดยที่จะมีการแทรกเส้นโค้ง เส้นตรงของผนังเพื่อลดความแข็ง กระด้างในบางจุดบางอาคารเท่านั้น

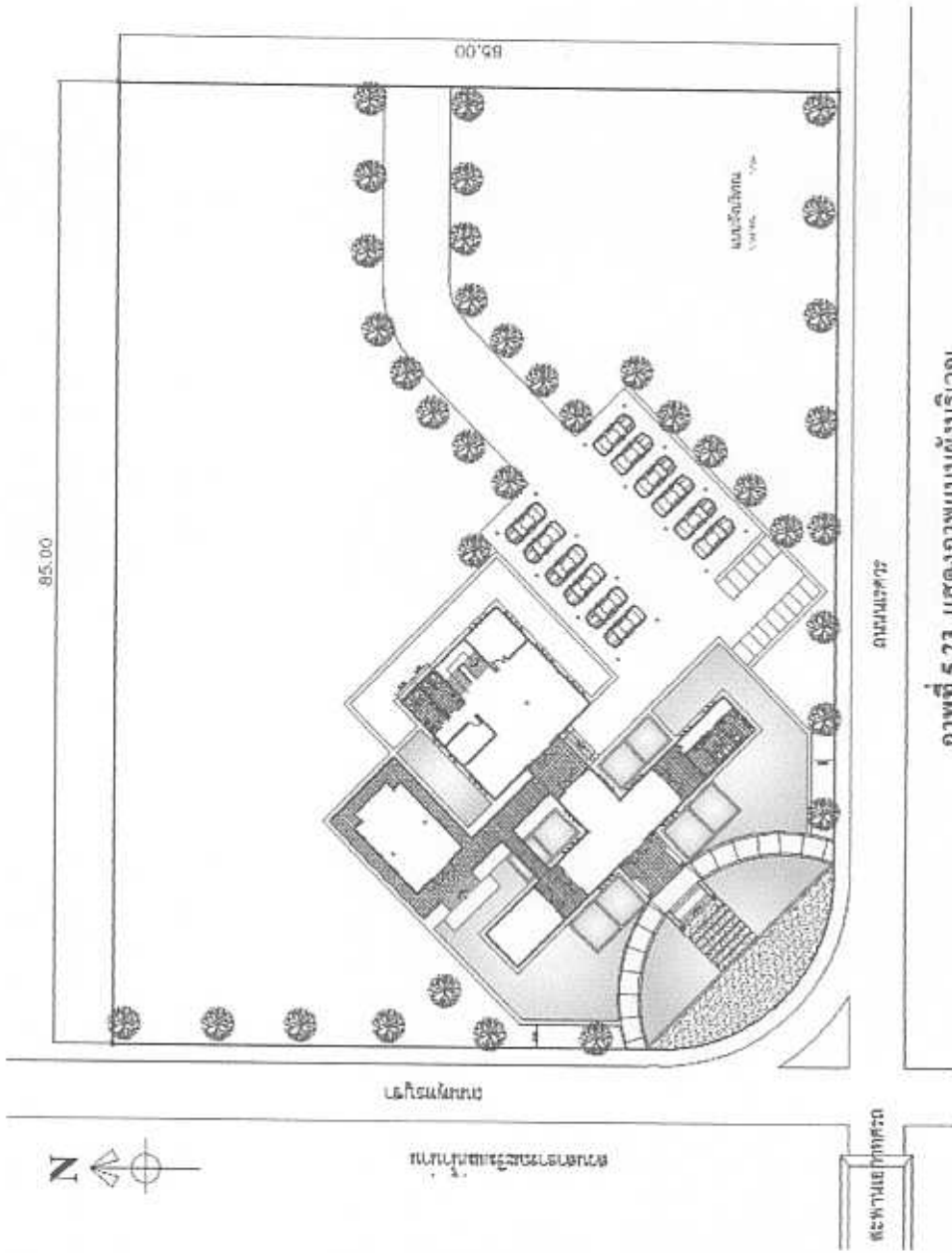
ภาพที่ 5.21 แสดงภาพ Concept Design

Concept Design

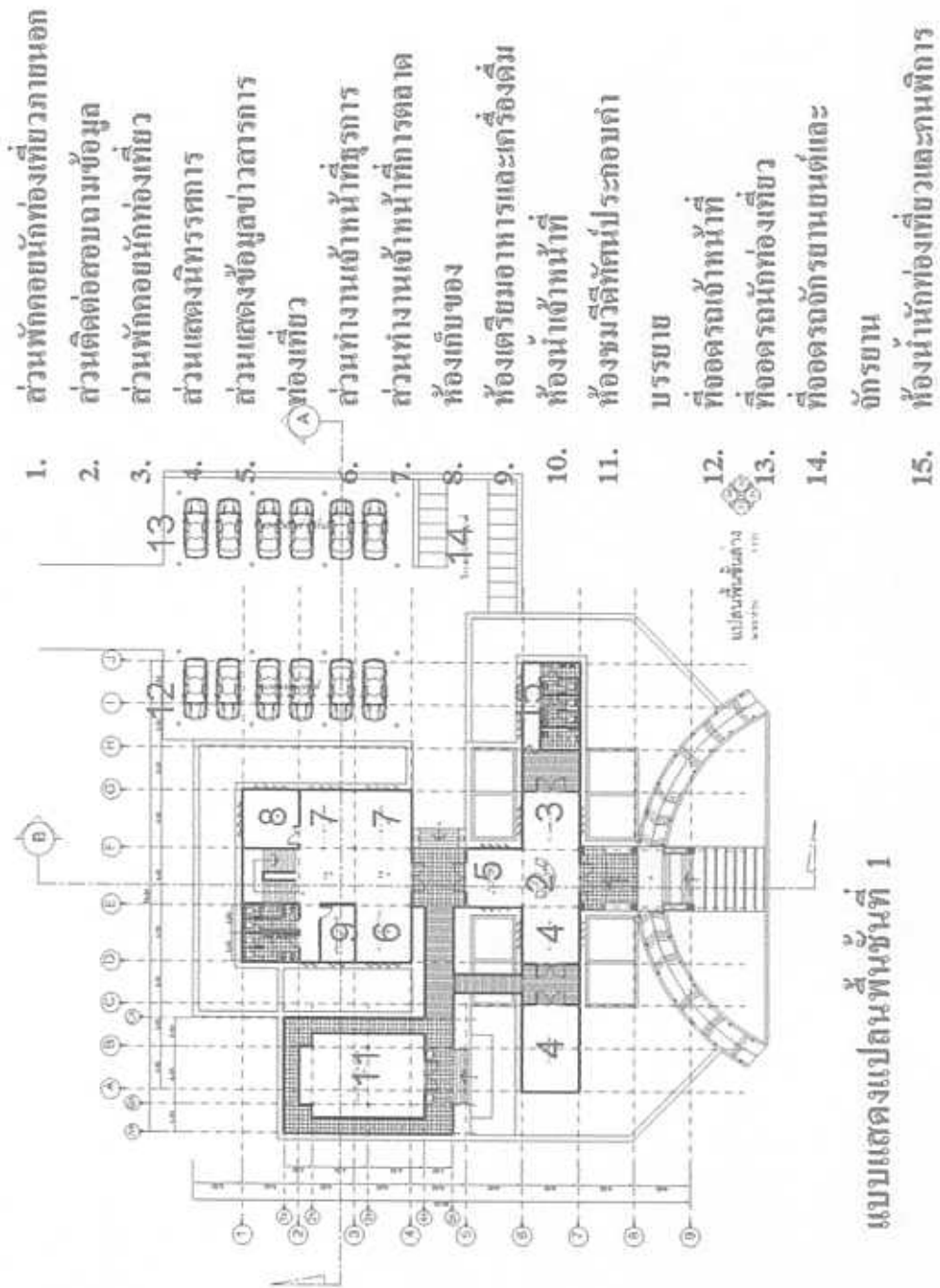


สถาปัตยกรรมของตัวอาคารมีการประยุกต์นำสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นและงานศิลปะทางภาคเหนือมาใช้ในการออกแบบตัวอาคาร และตกแต่งตัวอาคาร โดยนำเอางานศิลปะร่วมสมัยในอดีตของเมืองพิษณุโลกซึ่งได้รับอิทธิพลผสมผสานระหว่างสมัยสุโขทัยกับสมัยอยุธยาในอดีตมาใช้ในการออกแบบและตกแต่ง โดยที่บางส่วนจะมีการคลี่คลายในลักษณะของศิลปะร่วมสมัย (Post Modern) เพื่อให้สัมพันธ์กับสภาพปัจจุบัน

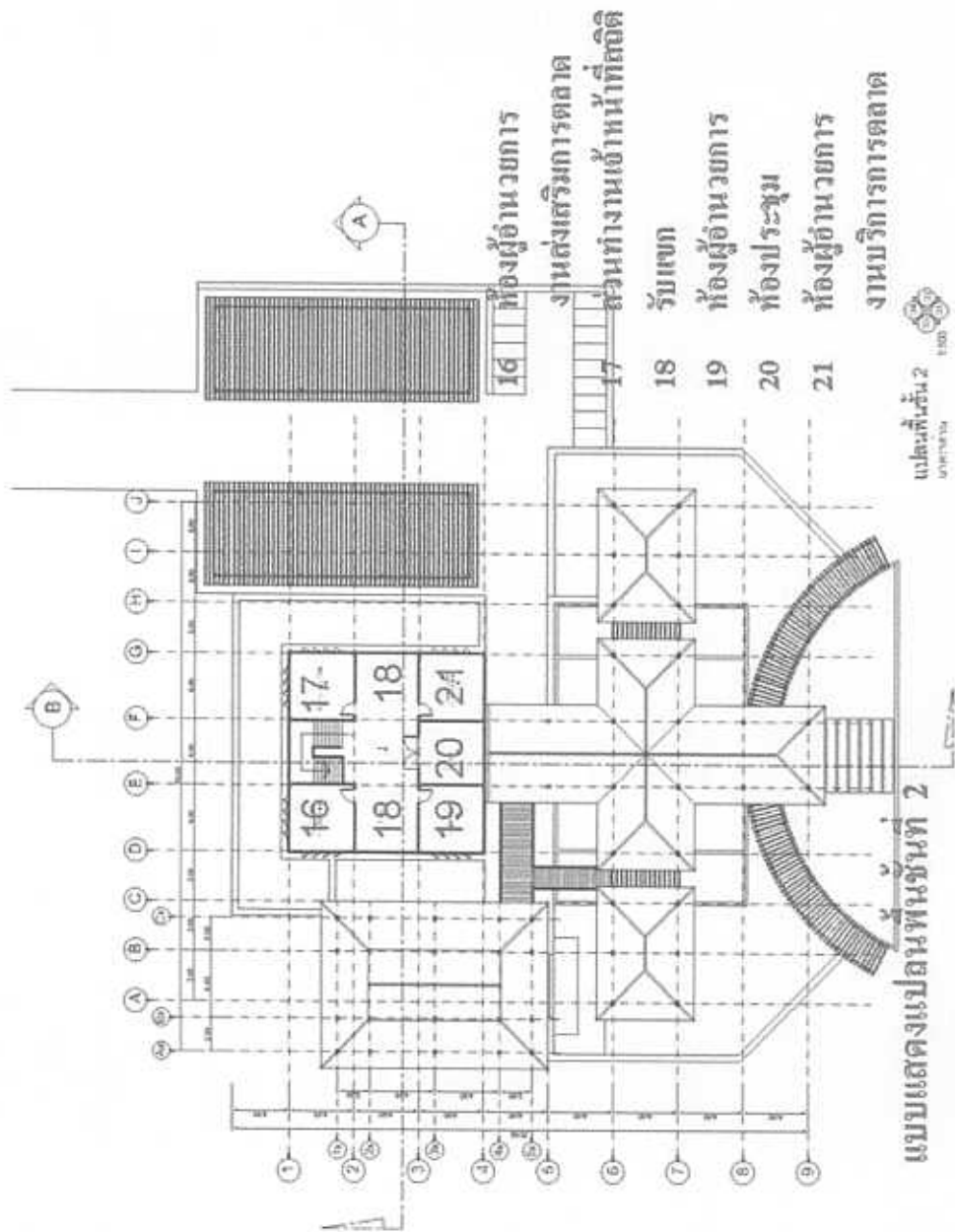
ภาพที่ 5.22 แสดงภาพ Concept Design



ภาพที่ 5.23 แสดงภาพแบบผังบริเวณ

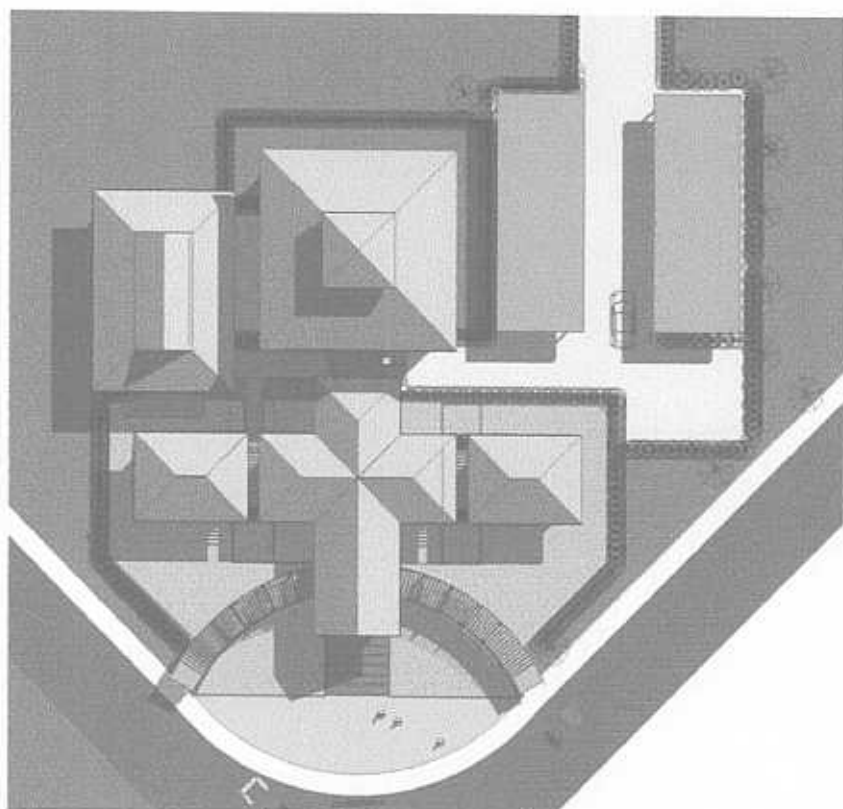


ภาพที่ 5.24 แบบแสดงแปลนพื้นที่ 1

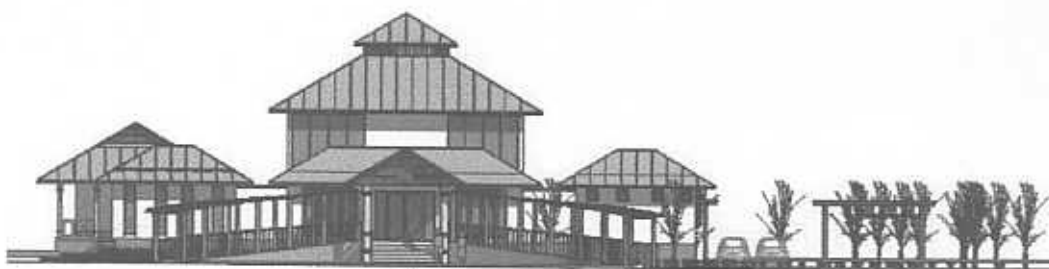


แบบแสดงแปลนพื้นที่ 2

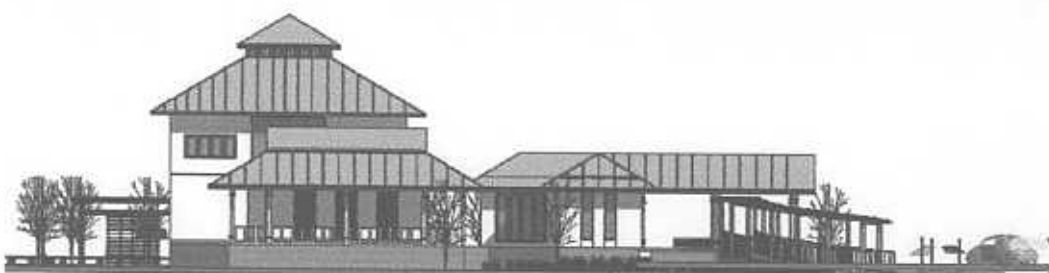
ภาพที่ 5.25 แบบแสดงแปลนพื้นที่ 2



ภาพที่ 5.26 แบบแสดงแปลนพื้นถึงคา



ภาพที่ 5.27 แบบแสดงรูปด้าน 01



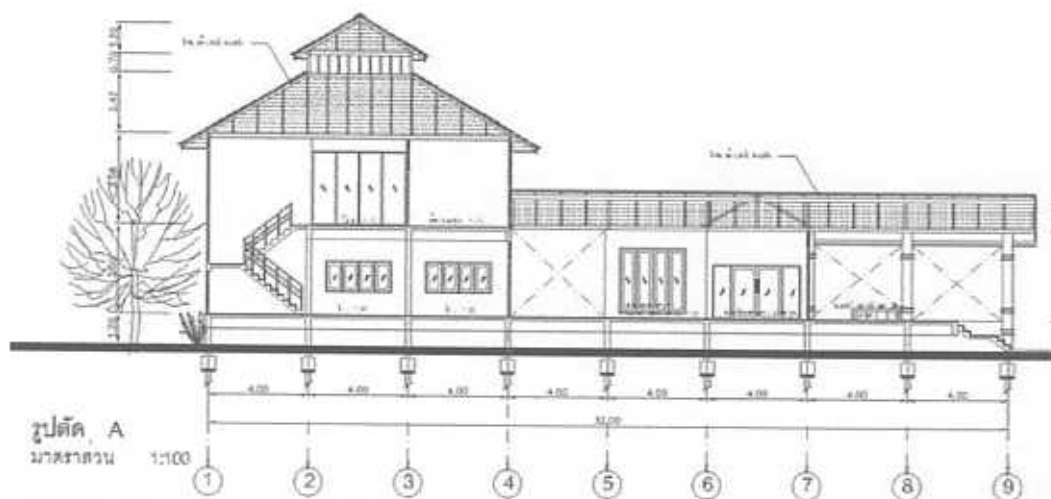
ภาพที่ 5.28 แบบแสดงรูปด้าน 03



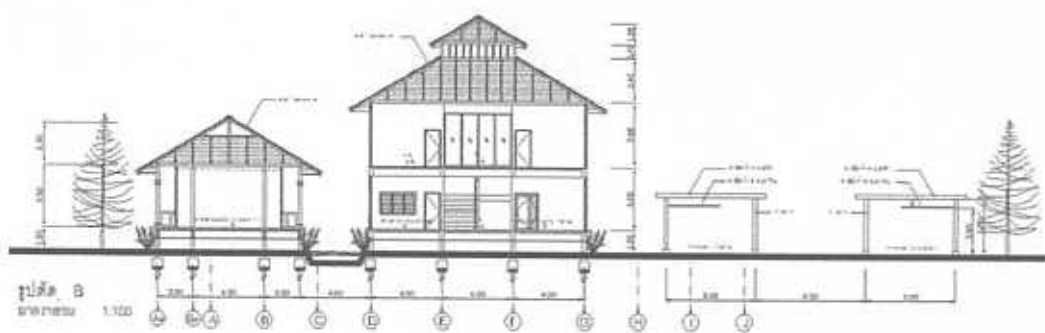
ภาพที่ 5.29 แบบแสดงรูปด้าน 04



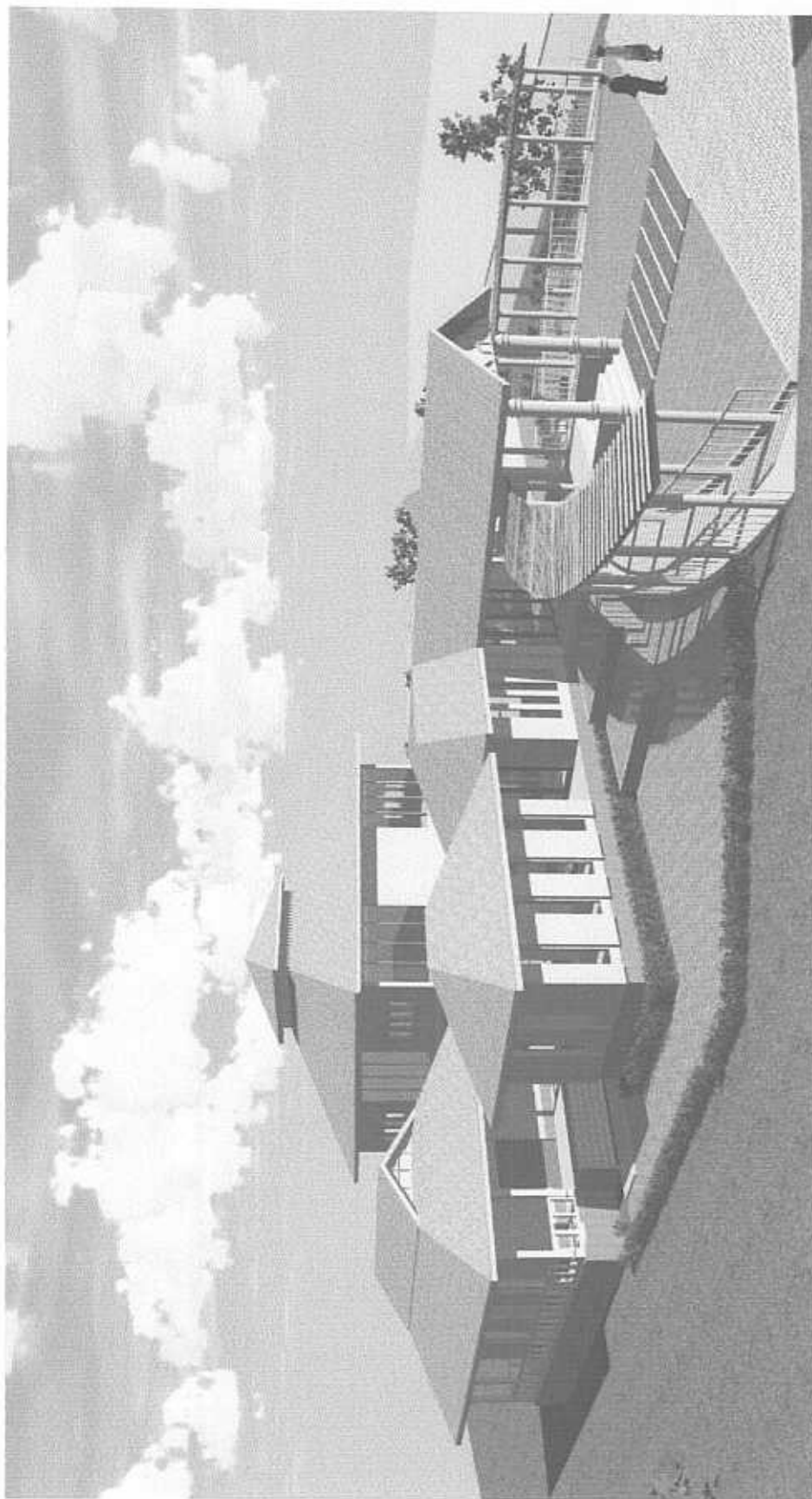
ภาพที่ 5.30 แบบแสดงรูปด้าน 02



ภาพที่ 5.31 แบบแสดงรูปตัด A



ภาพที่ 5.32 แบบแสดงรูปตัด B



ภาพที่ 5.33 แสดงภาพทัศนียภาพภายนอกอาคารสำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยเหนือเขต 3 จังหวัดพิษณุโลก

บรรณานุกรม

- กรองแก้ว สิริมล. 2542. “ศูนย์ให้บริการข่าวสารการท่องเที่ยว”. จุลสารการท่องเที่ยว. 18(3) : 42:49.
- การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย. 2547. ข้อมูลการท่องเที่ยวภาคเหนือ. [online]. Available : [http:// www.tat.or.th](http://www.tat.or.th)
- การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย. 2547. ประวัติความเป็นมาการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย(ททท.). [online]. Available : [http:// www.tat.or.th/north](http://www.tat.or.th/north) 2 .
- เดชา บุญค้ำ. 2527. “ การใช้ภูมิสถาปัตยกรรมกับการวางแผนพื้นที่ในอุทยานแห่งชาติในประเทศไทย”. ปรินญาณิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ศรีใจ บุรณสมบัติ. 2529. การออกแบบสถาปัตยกรรมเมืองร้อนในประเทศไทย. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- ศรีใจ บุรณสมบัติ. 2539. การออกแบบอาคารที่มีประสิทธิภาพในการประหยัดพลังงาน. กรุงเทพฯ : อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง.
- สุคติ ทิพทัส. 2530. หลักเบื้องต้นในการจัดองค์ประกอบในงานสถาปัตยกรรม. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- สุคติ ทิพทัส. 2541. เสนอในการออกแบบสถาปัตยกรรม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะเกษตรศาสตร์ ภาควิชาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม. 2543. รายงานขั้นสุดท้าย แผนแม่บทพัฒนาการท่องเที่ยวภาคเหนือตอนล่าง (ฉบับสมบูรณ์). จังหวัดพิษณุโลก : คณะเกษตรศาสตร์ ภาควิชาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานรัฐมนตรี. 2544. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่เก้า พ.ศ. 2545-2549. กรุงเทพฯ : ครุสภาลาดพร้าว.
- สมจิต โยชะคง. 2530. การวางแผนตกแต่งบริเวณ. กรุงเทพฯ : รวมสาส์
- สุรศักดิ์ กังขาว. 2543. ออกแบบสถาปัตยกรรม. กรุงเทพฯ : งานตำราและเอกสารการพิมพ์คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- อาร์ซีเพลน. 2540. โครงการศึกษาแนวทางการจัดตั้งและออกแบบรายละเอียดอาคารศูนย์ให้บริการข่าวสารนักท่องเที่ยว. กรุงเทพฯ : ทวีวัฒน์ การพิมพ์

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก หนังสือราชการ

ภาคผนวก ข แบบสำรวจและแบบสอบถาม
ที่ใช้ในการวิจัย

ภาคผนวก ก
หนังสือราชการ



คำสั่งคณะกรรมการสตรศึกษาการกรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ที่ ๙/ 2547

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมและคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและ
เค้าโครงวิทยานิพนธ์ ของ นายศักดิ์ชัย สิริสุขประเสริฐ

เพื่อให้การเตรียมวิทยานิพนธ์ของ นายศักดิ์ชัย สิริสุขประเสริฐ รหัสประจำตัว
๔๕๐๖๓๑๐๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพจึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อควบคุมและ
พิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ศส.สุทัศน์	จุฬารามณี	ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์
ศส.ดร.เลิศลักษณ์	กถินหอม	ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

2. คณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ศส.สมทณ	คำรามเสถียร	ประธานกรรมการ
ศส.สุทัศน์	จุฬารามณี	กรรมการ
ศส.ดร.เลิศลักษณ์	กถินหอม	กรรมการ
ศส.สุรศักดิ์	กิ่งขาว	กรรมการ
รศ.ดร.ปรีชาพร	วงศ์อนุสรโรจน์	กรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2547

(รองศาสตราจารย์ วิวิรรณ ชินะตระกูล)

กณบดี



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง ผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ขอประกาศรายชื่อหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการดังนี้

1.นางสาวจวียาวดี จิตประพันธ์ รหัสประจำตัว 45063120 ให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "แนวความคิดในการออกแบบศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าชุมชนหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ภาคใต้ จังหวัดภูเก็ต (A DESIGN CONCEPT OF SOUTHERN THAILAND OTOP DEMONSTRATION CENTER, PHUKET PROVINCE)" โดยมี ผศ.สุรศักดิ์ กังชาว เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และ ผศ.ดร.เลิศลักษณ์ กลิ่นหอม เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

2. นายศักดิ์ชัย ศิริสุขประเสริฐ รหัสประจำตัว 45063109 ให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "แนวทางในการออกแบบสำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ภาคเหนือเขต 3 จังหวัดพิษณุโลก (A CONCEPT DESIGN OF THE OFFICE OF TOURISM AUTHORITY OF THAILAND FOR PITSANULOKE OFFICE, NORTHERN ZONE 3)" โดยมี ผศ.สุทัศน์ จุฬามานี เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และ ผศ.ดร.เลิศลักษณ์ กลิ่นหอม เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ซึ่งได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2547

ทั้งนี้ให้นักศึกษาค้นคว้าและเขียนวิทยานิพนธ์ โดยปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดในระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2547

(ผศ.ดร.สิทธิพล แจงชิด)

รักษาการในตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ประกาศทบวงศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง ขอลดโอนย้ายอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ตามประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ลงวันที่ 22 มีนาคม 2547 ได้ประกาศรายชื่อหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติของนายศักดิ์ชัย ศิริสุขประเสริฐ โดยมี รศ.สุทัศน์ จุฬานามณี เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ นั้น

บัดนี้ บัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการชุดประสานกรรม ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จากรศ.สุทัศน์ จุฬานามณี เป็น ผศ.สมพล คำรงเสถียร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แทน

ประกาศ ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2550

(รศ.ดร.อิทธิพล แจ่มจิต)

รองคณบดีปฏิบัติราชการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ศธ 0524.04/ 0576

คณะกรรมการผู้ค้ำจุนการศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ถนนพหลโยธิน เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

/ 7 กุมภาพันธ์ 2547

เรื่อง ขศความอนุเคราะห์ให้แก่นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ ขอพึ่งพิงความช่วยเหลือในประเทศไทย

ด้วย นายศักดิ์ชัย สิริสุขประเสริฐ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเอกประถมศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลังจัดเตรียมวิทยานิพนธ์ เรื่อง "แนวทางในการออกแบบสำนักงานตำรวจที่ช่วยแห่งประเทศไทย ภาคเหนือ เขต 3" มีความประสงค์จะขอแบบแปลน รูปถ่าย รูปสัคของอาคารสำนักงานดังกล่าวไปนี้

1. สำนักงาน ททท. ลาดเหนือ เขต 1 เชียงใหม่
2. สำนักงาน ททท. ลาดเหนือ เขต 2 เชียงราย
3. สำนักงาน ททท. ลาดเหนือ เขต 3 หนองคาย
4. สำนักงาน ททท. ลาดเหนือ เขต 4 สุก

จึงเรียนมายังโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ให้กับนักศึกษาดังกล่าว และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณ มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิมล ภูมิภรณ์)
รองคณบดี กำกับดูแลงานด้านบัณฑิตศึกษา
ปฏิบัตินิเทศกรรมพนทคณบดี

หน่วยเฝ้าจัดศึกษา

โทร. 0-2737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 0-2326-4325



ที่ ศษ 0524.04/ 0157

คณะกรรมการผู้ดูแลสหกรณ์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ถนนจตุรทิศ แขวงลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

๙๘ มกราคม 2547

เรื่อง ขอลงความอนุเคราะห์ให้แก่นักศึกษา

เรียน นายเฉลิมศักดิ์ สุรนันท์ (ผู้อำนวยการ สำนักงาน ททท.ภาคเหนือ เขต 1 เชียงใหม่)

ด้วย นายศักดิ์ชัย ทีวีสุขประเสริฐ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม มีความประสงค์จะขอข้อมูลเกี่ยวกับสถิณักท่องเที่ยว แบบแปลน รูปปั้น รูปตัดของอาคารสำนักงาน ททท. และขอหนังสือสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "แนวทางการจัดตั้งและออกแบบสำนักงาน ททท. ภาคเหนือ เขต 3 จังหวัดพินนัง โยเก"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ให้แก่นักศึกษาดังกล่าว และหวังใน
ที่ต่างนี้จะจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เลิศลักษณ์ กิ่งทอง)

รักษาการรองคณบดี

กำกับดูแลงานด้านบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี



ที่ ศษ 0524.04/ 0157

คณะครูสาครวิฑูรยสาทรกรรม
 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
 ถนนจตุพลกฤษ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๙ มกราคม 2547

เรื่อง ขอบขออนุญาตระงับให้แก่นักศึกษา

เรียน ผู้ดำรงวชิการ สำนักงาน ททท.ภาคเหนือ เขต 2 จังหวัดเชียงใหม่

ด้วย นายศักดิ์ชัย ศิริสุขประเสริฐ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิการ เชียงใหม่ มีความประสงค์จะขอข้อมูลเกี่ยวกับสถิตินักท่องเที่ยว แบบแปลน ทุกชั้น รูปด้าน รูปตัดของอาคารสำนักงาน ททท. และขอหนังสือสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "แนวทางการจัดตั้งและออกแบบสำนักงาน ททท.ภาคเหนือ เขต 3 จังหวัดพิจิตร" โดย

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาดังกล่าว และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุช นาย วิชา สิริสวัสดิ์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เลิศกฤษณ์ วัฒนพรม)

รักษาการรองคณบดี

กำกับดูแลงานด้านบิชเนสศึกษานา

ปฏิบัตินาการแทนคณบดี



ที่ ศธ 0524.04/ 0157

คณะกรรมการผู้ทดสอบการรวม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ถนนจตุรบูรพา เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

AS มกราคม 2547

เรื่อง ขอลงความอนุเคราะห์ให้แก่นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงาน ททท.ภาคเหนือ เขต 3 จังหวัดพิจิตร

ด้วย นายศักดิ์ชัย ศิริสุขประเสริฐ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีความประสงค์จะขอข้อมูลเกี่ยวกับสถิตินักท่องเที่ยว แบบแปลน ชุดขึ้น รูปด้าน รูปหลังของอาคารสำนักงาน ททท. และขอหนังสือสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "แนวทางการบริหารจัดการและยกยอคนทำงาน ททท.ภาคเหนือ เขต 3 จังหวัดพิจิตร"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ให้แก่นักศึกษาดังกล่าว และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เลิศลักษณ์ ถวัลย์ทอง)

รักษาการรองคณบดี

กำกับดูแลงานด้านบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี



ที่ ศธ 0524.04/ 0157

คณะครูสาธิต์อุบลราชธานี
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

/๕ มกราคม 2547

เรื่อง ขอบขออนุมัติรางวัลให้นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงาน ทพท. ภาคเหนือ เขต 4 จังหวัดตาก

ด้วย นายศักดิ์ชัย ศิริสุขประเสริฐ นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สาขาวิชาสถาปัตยกรรม มีความประสงค์จะขอข้อมูลเกี่ยวกับสถิตินักแข่งเรือ แบบแปดคน ทุกชั้น รูปปั้น รูปปั้นของอาคารสำนักงาน ทพท. และขอหนังสือสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "แนวทางในการจัดตั้งและออกแบบสำนักงาน ทพท. ภาคเหนือ เขต 3 จังหวัดพิษณุโลก"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาดังกล่าว และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เลิศถิณณ์ กัตินทอม)

รักษาราชการแทน

กำกับดูแลงานด้านมัธยมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี



การทောင်းเทียบแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคเหนือ เขต 3

(พิษณุโลก, สุโขทัย, เพชรบูรณ์, อุตรดิตถ์)

๒๒๖/๒.๕ กรมอนามัยและโรคติดต่อ สป.กระทรวงสาธารณสุข ๒๒๖๒๒ โทร.๐๕๓-๖๒๑๒๑ (๒๒๖) ๒๒๖๒๒-๖ E-mail : anpho@doxinfo.com

ที่ กท.5223 / 23

23 มกราคม 2547

เรื่อง อนุญาตให้เข้าเก็บข้อมูล และถ่ายภาพภายในสำนักงาน

เรียน คณะศึกษาศาสตร์อุตสาหกรรม

ตามที่ นายศักดิ์ชัย ศิริสุขประเสริฐ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะขอข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยว แบบแปลนสำนักงาน และถ่ายภาพภายในและภายนอกอาคารสำนักงาน การทောင်းเทียบแห่งประเทศไทย (ททท.) สำนักงานภาคเหนือ เขต 3 (พิษณุโลก) เพื่อจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "แนวทางในการจัดตั้งและออกแบบสำนักงาน ททท.ภาคเหนือ เขต 3 จังหวัดพิษณุโลก" นั้น

ททท. สำนักงานภาคเหนือเขต 3 (พิษณุโลก) ยินดีที่จะให้ความร่วมมือดังกล่าว โดยขอให้แจ้งกำหนดการ และรายละเอียดการดำเนินการดังกล่าว ให้ทราบเป็นการล่วงหน้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรินทร์ ติเพียร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน

ททท.ภาคเหนือ เขต 3

รักษาการแทนผู้อำนวยการ

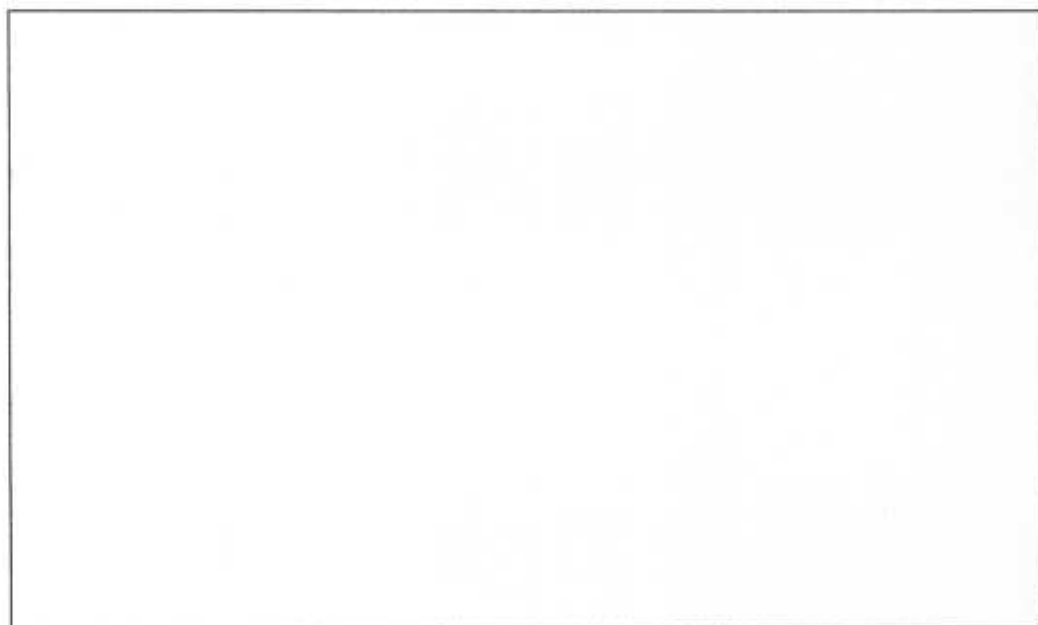
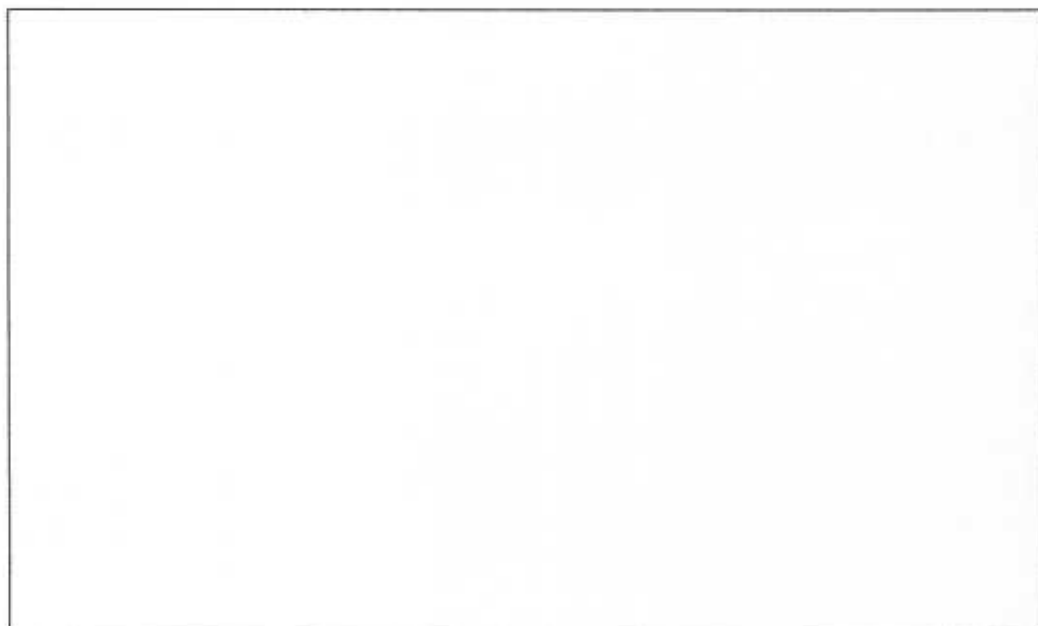
ภาคผนวก ข
แบบสำรวจและแบบสอบถาม
ที่ใช้ในการวิจัย

แบบสำรวจประกอบการวิจัย

แบบสำรวจนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบการทำวิจัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางในการออกแบบสำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ภาคเหนือ เขต 3 จังหวัดพิษณุโลก เพื่อสำรวจเกี่ยวกับ องค์กรประกอบภายใน และองค์กรประกอบภายนอกของอาคารสำนักงาน ททท. รวมถึงพฤติกรรมและความต้องการของเจ้าหน้าที่และนักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้ อาคารสำนักงาน ททท. เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ เป็นแนวทางในการปรับปรุง และเสนอเป็นแนวทางในการออกแบบอาคารสำนักงาน ททท. ต่อไป

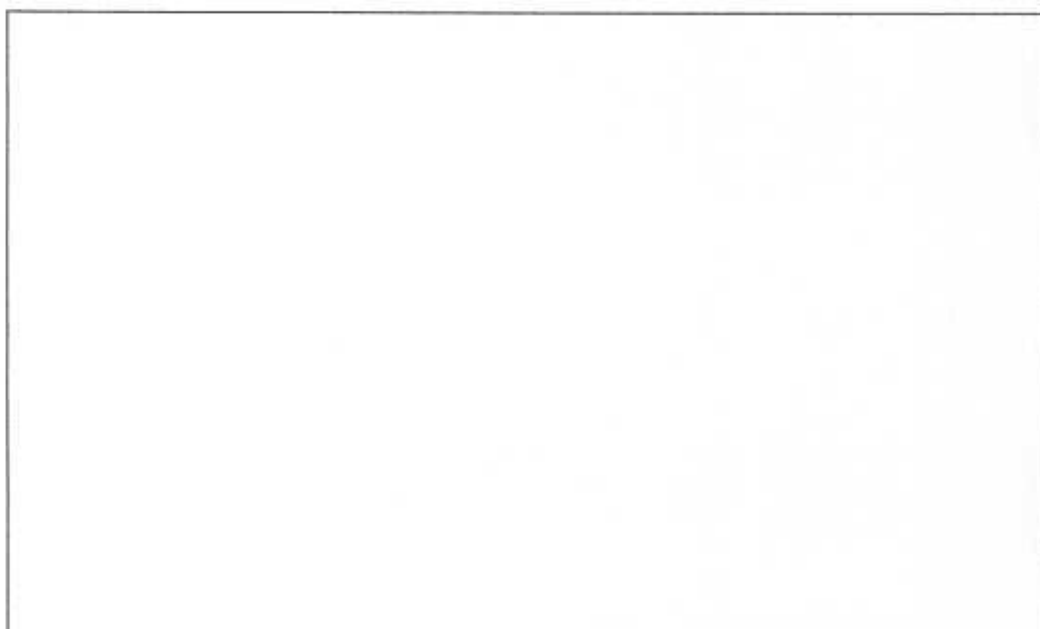
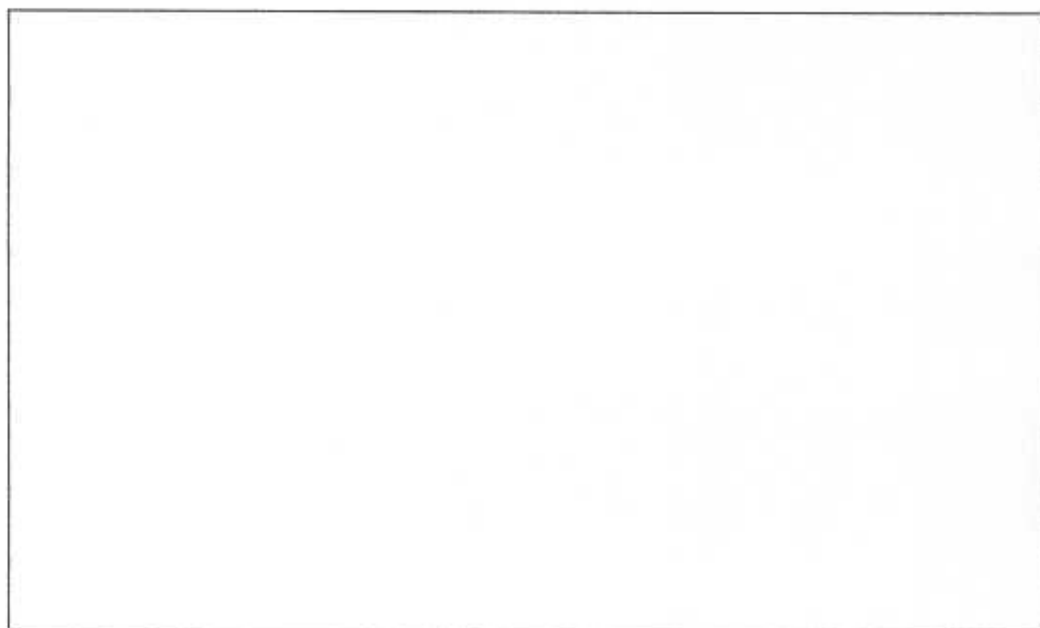
แบบสำรวจประกอบการวิจัย (สำหรับผู้วิจัย)

1. ชื่อสำนักงาน ททท.
.....
2. สถานที่ตั้ง.....
.....
.....
3. พื้นที่เขตรับผิดชอบ
4. ช่วงระยะเวลาการเปิด - ปิดให้บริการของ สำนักงานการท่องเที่ยว
.....
.....

บันทึกภาพถ่ายการสำรวจภายใน

ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลการสำรวจเกี่ยวกับองค์ประกอบภายนอก ของอาคารสำนักงาน ททท .
สภาพปัจจุบันของ อาคารสำนักงาน ททท.

รายการ	บันทึก
1.สถานที่ตั้งและ สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

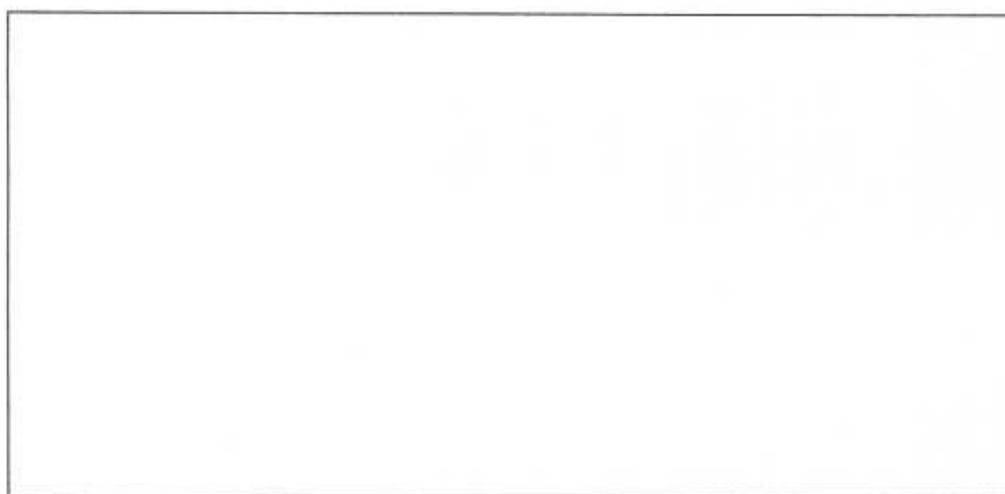
บันทึกภาพถ่ายการสำรวจภายนอก

ตอนที่ 3 เป็นข้อมูลสำรวจเกี่ยวกับรูปแบบ การให้ข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว ภายในสำนักงาน ททท. (ทำเครื่องหมายถูก / ในช่อง)

1. สำนักงาน ททท. มีรูปแบบวิธีการให้ข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว แก่ นักท่องเที่ยว ที่ เดินทางมาติดต่อขอข้อมูลอย่างไรบ้าง

- แจกเอกสารเกี่ยวกับข้อมูลการท่องเที่ยว
- ให้ข้อมูลจากเจ้าหน้าที่โดยตรงแก่นักท่องเที่ยว ที่เข้ามาสอบถาม
- จัดแสดงข้อมูลการท่องเที่ยวแบบนิทรรศการ
- จัด ตั้งแสดงข้อมูลการท่องเที่ยวแบบอัตโนมัติด้วยคอมพิวเตอร์
- รูปแบบการให้ข้อมูลแบบอื่น ๆ
-
-
-

บันทึกภาพถ่าย



แบบสอบถามประกอบการวิจัย

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประกอบการทำวิจัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางในการออกแบบสำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ภาคเหนือ เขต 3 จังหวัดพิจิตร

ผู้วิจัย ขอความกรุณาจากท่าน ได้ตอบแบบสอบถามที่ตรงกับความเป็นจริงและให้ครบทุกข้อ คำตอบของท่านผู้วิจัยจะนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อการศึกษาเท่านั้น ซึ่งจะไม่มีผลเสียหายใดๆ ต่อตัวผู้ตอบแบบสอบถามและสถาบันของท่านแต่อย่างใด ผู้วิจัยจึงขอขอบคุณในความกรุณาของท่านเป็นอย่างยิ่ง

แบบสอบถามประกอบการวิจัย (ของเจ้าหน้าที่)

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

(ทำเครื่องหมายถูก / ในช่อง)

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

20-25 ปี

25-30 ปี

30-35 ปี

35-40 ปี

40-45 ปี

45-50 ปี

3. ระดับการศึกษา

วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

วุฒิปริญญาตรี

วุฒิปริญญาโท

วุฒิปริญญาเอก

4. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ในสำนักงาน ททท.

1-5 ปี

6-10 ปี

11-15 ปี

16-20 ปี

5. พาหนะที่ใช้ในการเดินทางมายังสำนักงาน ททท.

รถยนต์ส่วนตัว

รถจักรยานยนต์

รถประจำทาง

ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลสอบถามเกี่ยวกับ องค์ประกอบภายในและภายนอกอาคาร สำนักงาน ททท,
จังหวัดร้อย หมาย / ในช่องว่างที่จัดให้แสดงความคิดเห็น

รายการ	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ขอปรับปรุงโดย
1. บริเวณส่วนโถงทางเข้า			
2. บริเวณส่วนต้อนรับ			
3. บริเวณแสดงข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว			
4. บริเวณติดจอข้อมูลกับเจ้าหน้าที่			
5. บริเวณพักผ่อนของนักท่องเที่ยว			
6. ขนาดของทางเดินสัญจร ภายในอาคาร			

รายการ	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ควรปรับปรุง โดย
7. ความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆ ภายในอาคาร สำนักงาน ททท.			
8. ที่ตั้งของห้องน้ำสาธารณะ			
9. จำนวนของห้องน้ำสาธารณะ			
10. ที่ตั้งของโทรศัพท์สาธารณะ			
11. จำนวนของโทรศัพท์สาธารณะ			
12. จำนวนของส่วนบริเวณให้บริการ ข้อมูลข่าวสารแก่นักท่องเที่ยว			
13. การให้แสงสว่างภายในอาคาร			

รายการ	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ความพึงพอใจ
14. การระบายอากาศ ภายในอาคาร			
15. สภาพที่ตั้งของสำนักงาน ททท. ในปัจจุบัน			
16. สภาพพื้นที่รอบๆ ของสำนักงาน ททท.			
17. สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ บริเวณรอบข้าง สำนักงาน ททท.			
18. ทางเข้าสู่ตัวอาคาร สำนักงาน ททท.			
19. ความสะดวกในการเข้า - ออก บริเวณที่จอดรถ			
20. ขนาดพื้นที่ รองรับจำนวนรถของเจ้าหน้าที่ (ตอบเฉพาะเจ้าหน้าที่)			

รายการ	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ควรปรับปรุงโดย
21.ขนาดพื้นที่ รองรับจำนวนรถของผู้ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้าง ทพท. (คอบเขตเฉพาะผู้ยื่นคำขอใช้บริการ)		
22. ระยะทางจากที่จอดรถถึงตัวอาคาร		
23. ความปลอดภัยของบริเวณที่จอดรถ		
24. การจัดภูมิทัศน์ บริเวณภายนอกอาคาร สำนักงาน ทพท.		
25. รูปแบบของสถาปัตยกรรม ของตัวอาคาร สำนักงาน ทพท.		
26.ขนาดของพื้นที่ใช้สองตัวอาคาร สำนักงาน ทพท.		
27. การนำสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น มาประยุกต์ ใช้กับตัวอาคาร เพื่อให้เกิดความเป็น เอกลักษณ์		

ตอนที่ 3 เป็นข้อมูลสอบถามเกี่ยวกับพฤติกรรมและความต้องการของเจ้าหน้าที่ ภายในสำนักงาน ททท. โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน (ทำเครื่องหมายถูก / ในช่อง)

ส่วนที่ 1

1. สำนักงาน ททท. มีรูปแบบวิธีการให้ข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว แก่นักท่องเที่ยว ที่เดินทางมาติดต่อขอข้อมูลอย่างไรบ้าง (ท่านสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- แจกเอกสารเกี่ยวกับข้อมูลการท่องเที่ยว
- ให้ข้อมูลจากเจ้าหน้าที่โดยตรงแก่นักท่องเที่ยว ที่เข้ามาสอบถาม
- จัดแสดงข้อมูลการท่องเที่ยวแบบนิทรรศการ
- จัด ตู้แสดงข้อมูลการท่องเที่ยวแบบอัตโนมัติด้วยคอมพิวเตอร์
- รูปแบบการให้ข้อมูลแบบอื่น ๆ
-
-
-

ส่วนที่ 2

1. เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน ททท. มีความต้องการ ในการใช้พื้นที่ของสำนักงาน ททท. และสิ่งอำนวยความสะดวก ในการทำงานและให้บริการแก่นักท่องเที่ยว ภายในอาคาร สำนักงาน ททท. อย่างไรบ้าง

(ท่านสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อโดยทำเครื่องหมาย / ในช่อง)

- | ต้องการ | ไม่ต้องการ | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | จัดให้มีตู้แสดงข้อมูลการท่องเที่ยว แบบอัตโนมัติ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | จัดให้มีส่วนแสดงข้อมูลการท่องเที่ยวแบบนิทรรศการ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | จัดให้มีส่วนแสดงแบบจำลอง Model สถานที่ท่องเที่ยวพร้อมข้อมูล |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | จัดให้มีส่วนขายของที่ระลึก |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | จัดให้มีส่วนของร้าน เครื่องดื่มและอาหาร |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | จัดให้มีส่วนพักคอยสำหรับนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาติดต่อขอข้อมูล |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | จัดให้มีส่วนห้องประชุม |

ต้องการ	ไม่ต้องการ	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	จัดให้มีส่วนห้องคุณภาพดนตรีประกอบการท่องเที่ยวพร้อมบรรยาย
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	จัดให้มีส่วนคอมพิวเตอร์ บริการอินเทอร์เน็ต
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	จัดให้มีตู้ ATM บริการเงินสด
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	จัดให้มีส่วนโทรศัพท์สาธารณะ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	จัดให้มีส่วนห้องน้ำเพิ่มมากขึ้นกว่าเดิม
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	จัดให้มีส่วนพื้นที่รับฝากของ

ความต้องการอื่น ๆ โปรดเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

2. เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน ททท. มีความต้องการ ในการใช้พื้นที่ของสำนักงาน ททท. และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้บริการแก่ผู้ ที่มาติดต่อขอข้อมูลยังสำนักงาน ททท. ภายนอกอาคารสำนักงาน ททท. อย่างไรบ้าง (ท่านสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อโดยทำเครื่องหมาย / ในช่อง)

ต้องการ	ไม่ต้องการ	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	จัดตกแต่งภูมิทัศน์รอบอาคารและสถานที่ให้สวยงาม
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	จัดสวนหย่อมพร้อมร่มพักผ่อนภายนอกอาคาร
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	มีป้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหน้าโครงการ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	มีโรงจอดรถ

ข้อมูลอื่นๆ โปรดเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามประกอบการวิจัย

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประกอบการทำวิจัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางในการออกแบบสำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ภาคเหนือ เขต 3 จังหวัดพิษณุโลก

ผู้วิจัย ขอความกรุณาจากท่าน ได้ตอบแบบสอบถามที่ตรงกับความเป็นจริงและให้ครบทุกข้อ คำตอบ ของท่านผู้วิจัยจะนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อการศึกษาเท่านั้น ซึ่งจะไม่มีผลเสียหายใดๆ ต่อตัวผู้ตอบแบบสอบถามและสถาบันของท่านแต่อย่างใด ผู้วิจัยจึงขอขอบคุณในความกรุณาของท่านเป็นอย่างยิ่ง

แบบสอบถามประกอบการวิจัย (สำหรับนักท่องเที่ยว)

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

(ทำเครื่องหมายถูก / ในช่อง)

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

น้อยกว่า 15 ปี

15-20 ปี

20-30 ปี

30-40 ปี

40-50 ปี

50-60 ปี

60 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

ประถมศึกษา

มัธยมศึกษา

วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

วุฒิปริญญาตรี

วุฒิปริญญาโท

วุฒิปริญญาเอก

4. อาชีพ

นักเรียน/นักศึกษา

รับราชการ

พนักงานบริษัทเอกชน

พนักงานรัฐวิสาหกิจ

ธุรกิจส่วนตัว

ลูกจ้าง

5. รายได้

ต่ำกว่า 5,000 บาท/เดือน

5,000-10,000 บาท/เดือน

10,000-15,000 บาท/เดือน

15,000-20,000 บาท/เดือน

มากกว่า 20,000 บาท/เดือน

6. พาหนะที่ใช้ในการเดินทางมายังสำนักงาน ททท.

รถยนต์ส่วนตัว

รถทัวร์

รถจักรยานยนต์

รถประจำทาง

อื่น ๆ โปรดระบุ

.....

ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลสอบถามเกี่ยวกับ องค์ประกอบภายในและภายนอกอาคาร สำนักงาน ททท,
จังหวัดร้อย หมาย / ในช่องว่างที่จัดให้แสดงความคิดเห็น

รายการ	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ควรปรับปรุงโดย
1. บริเวณส่วนโถงทางเข้า			
2. บริเวณส่วนคั่นวัน			
3. บริเวณแสดงข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว			
4. บริเวณติดต่อขอข้อมูลกับเจ้าหน้าที่			
5. บริเวณพักผ่อนของนักท่องเที่ยว			
6. ขนาดของทางเดินสัญจร ภายในอาคาร			

รายการ	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ควรปรับปรุงโดย
7. ความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆ ภายในอาคาร สำนักงาน กทท.		
8. ที่ตั้งของห้องน้ำสาธารณะ		
9. จำนวนของห้องน้ำสาธารณะ		
10. ที่ตั้งของโทรศัพท์สาธารณะ		
11. จำนวนของ โทรศัพท์สาธารณะ		
12. จำนวนของส่วนบริเวณให้บริการ ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ท่องเที่ยว		
13. การให้แสงสว่างภายในอาคาร		

รายการ	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ความถี่/ครั้งโดย
14. การระบายอากาศ ภายในอาคาร			
15. สภาพที่ตั้งของสำนักงาน ทพท. โยมีจจุบัน			
16. สภาพพื้นที่รอบๆ ของสำนักงาน ทพท.			
17. สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ บริเวณรอบข้าง สำนักงาน ทพท.			
18. ทางเข้าสู่อาคาร สำนักงาน ทพท.			
19. ความสะดวกในการเข้า - ออก บริเวณที่จอดรถ			
20.ขนาดพื้นที่ รองรับจำนวนรถของเจ้าหน้าที่ (ตอนเฉพาะเจ้าหน้าที่)			

รายการ	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ควรปรับปรุงโดย
21.ขนาดพื้นที่ รองรับจำนวนรถของผู้ที่เดินทางมาติดต่อสำนักงาน ททท. (ตอบเฉพาะผู้รับผิดชอบใช้บริการ)			
22. ระยะเวลาในรถ จากจุดจอดถึงตัวอาคาร			
23. ความปลอดภัยของบริเวณที่จอดรถ			
24. การจัดภูมิทัศน์ บริเวณภายในกองกลาง สำนักงาน ททท.			
25. รูปแบบของสถานีโดยสาร ของตัวอาคาร สำนักงาน ททท.			
26.ขนาดของพื้นที่ใช้สอยตัวอาคาร สำนักงาน ททท.			
27. การนำสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น มาประยุกต์ใช้กับตัวอาคาร เพื่อให้เกิดความเป็นเอกลักษณ์			

ตอนที่ 3 เป็นข้อมูลสอบถามเกี่ยวกับ พฤติกรรมและความต้องการของ นักท่องเที่ยว ที่เดินทางมาติดต่อขอข้อมูลจากสำนักงาน ททท. โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน

(ทำเครื่องหมายถูก / ในช่อง)

ส่วนที่ 1

1. ท่านเคยมายัง สำนักงาน ททท. แห่งนี้เป็นครั้ง ที่เท่าไร

ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2 ครั้งที่ 3 มากกว่า 3 ครั้ง

2. ท่านเดินทางมายังสำนักงาน ททท. ภาคเหนือเขต 3 จังหวัดพิษณุโลก เพื่อจุดประสงค์ใด

สอบถามข้อมูลการท่องเที่ยว สอบถามเส้นทาง
 สอบถามสถานที่พักผ่อน ขอเอกสารรายละเอียดสถานที่ท่องเที่ยว
 เพื่อจุดประสงค์อื่นๆ โปรดระบุ

3. ท่านเดินทางเข้ามาติดต่อขอข้อมูลในสำนักงาน ททท. ท่านใช้เวลาอยู่ใน สำนักงาน นานเป็น เวลาเท่าไร

5-10 นาที 10-20 นาที 20-30 นาที มากกว่า 30 นาที

4. กิจกรรมที่ท่านทำเมื่อมาถึง สำนักงาน ททท. (ท่านสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ติดต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อขอข้อมูลการท่องเที่ยว
 ดูประกาศข่าวสารข้อมูลการท่องเที่ยว
 ติดต่อขอเอกสาร รายละเอียดข้อมูลการท่องเที่ยวจังหวัดต่างๆ
 อื่นๆ โปรดระบุ.....

5. ท่านเดินทาง มาจากจังหวัดอะไร.....

6. ท่านมาติดต่อขอข้อมูล ยังสำนักงาน ททท. เพื่อเดินทางไปท่องเที่ยวจังหวัดอะไร

พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ส่วนที่ 2

1. เมื่อท่าน เดินทางมาขอ ข้อมูลยังสำนักงาน ททท. ท่านมีความต้องการให้ทางสำนักงาน ททท. จัดตั้ง อำนวยความสะดวก ภายในอาคารสำนักงาน ททท. บริการแก่ท่านอย่างไรบ้าง (ท่านสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

(ท่านสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อโดยทำเครื่องหมาย / ในช่อง)

ต้องการ	ไม่ต้องการ	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	จัดให้มีผู้แสดงข้อมูลการท่องเที่ยว แบบอัด โนมิตี
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	จัดให้มีส่วนแสดงข้อมูลการท่องเที่ยวแบบนิทรรศการ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	จัดให้มีส่วนแสดงแบบจำลอง Model สถานที่ท่องเที่ยวพร้อมข้อมูล
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	จัดให้มีส่วนขายของที่ระลึก
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	จัดให้มีส่วนของร้าน เครื่องดื่มและอาหาร
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	จัดให้มีส่วนพักคอยสำหรับนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาติดต่อขอข้อมูล
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	จัดให้มีส่วนห้องคุณภาพนคร์ประกอบการท่องเที่ยวพร้อมบรรยาย
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	จัดให้มีส่วนคอมพิวเตอร์ บริการอินเทอร์เน็ต
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	จัดให้มีส่วนตู้ ATM บริการเงินสด
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	จัดให้มีส่วนโทรศัพท์สาธารณะ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	จัดให้มีส่วนห้องน้ำดื่มมากจึ้นกว่าเดิม
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	จัดให้มีส่วนพื้นที่ รับประทานอาหาร

ความต้องการอื่น ๆ โปรดเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

2. เมื่อท่าน เดินทางมาขอ ข้อมูลยังสำนักงาน ททท. ท่านมีความต้องการให้ทางสำนักงาน ททท. จัดตั้ง อำนวยความสะดวก ภายนอกอาคารสำนักงาน ททท. บริการแก่ท่านอย่างไรบ้าง (ท่านสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อโดยทำเครื่องหมาย / ในช่อง)

ต้องการ ไม่ต้องการ

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | จัดตกแต่งภูมิทัศน์รอบอาคารและสถานที่ให้สวยงาม |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | จัดสวนหย่อมพร้อมร่มพักผ่อนภายนอกอาคาร |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | มีป้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหน้าโครงการ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | มีโรงจอดรถ |

ข้อมูลอื่นๆ โปรดเสนอแนะ.....

.....

.....

3. สำนักงาน ททท. ที่ท่านต้องการควรมีลักษณะ และรูปแบบอย่างไร

โปรดเสนอแนะ

.....

.....

.....

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล	นายศักดิ์ชัย ศิริสุขประเสริฐ
วัน เดือน ปีเกิด	4 สิงหาคม 2522
สถานที่เกิด	อำเภอห้วยสัก จังหวัดเพชรบูรณ์
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 5 ถนนสุริยวงษา อำเภอห้วยสัก จังหวัดเพชรบูรณ์
ประวัติการศึกษา	ปีการศึกษา 2545 สำเร็จการศึกษา ภูมิวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม แผนกวิชาเทคโนโลยีสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยสถาบันราชภัฏพระนคร ปีการศึกษา 2550 สำเร็จการศึกษา วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง