

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>หัวข้อสารนิพนธ์</b>           | การสื่อสารภาษาในองค์กรในรูปแบบการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย |
| <b>ชื่อผู้เขียน</b>              | นางสาวอัญพารณ์ ไตรทิพย์  |
| <b>สาขาวิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย</b>  | สาขาวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยวและบันเทิง/ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกริก                       |
| <b>อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์</b> | รองศาสตราจารย์ ประชัน วัลลิโภด   |
| <b>ปีการศึกษา</b>                | 2551   |

## บทคัดย่อ

การศึกษาเรื่อง การสื่อสารภาษาในองค์กรในรูปแบบการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาถึงกระบวนการสื่อสารภาษาในองค์กรเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในรูปแบบของการจัดการฝึกอบรม เพื่อทราบถึงสภาพปัจจุบัน แหล่งปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพของการสื่อสารในรูปแบบของการฝึกอบรม และเพื่อศึกษาความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่การท่องเที่ยวที่มีต่อการจัดการสื่อสารในรูปแบบการฝึกอบรมของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย รวมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือ บุคลากรขององค์กรท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยในกลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานสนับสนุนการท่องเที่ยว กลุ่มงานตลาดในประเทศ กลุ่มงานตลาดต่างประเทศ กลุ่มงานสื่อสารการตลาด

ผลการศึกษาพบว่า เจ้าหน้าที่การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยที่ผ่านการฝึกอบรมมาแล้วส่วนใหญ่จะมีอายุระหว่าง 31-35 ปี อาชีวะการ 6-10 ปี ส่วนใหญ่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี และกระชาขอยู่ในสายงานค่าตัว ๆ ในอัตราส่วนที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งเกขผ่านการฝึกอบรมในสายงานนี้นานแล้ว สำหรับทัศนะของเจ้าหน้าที่การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ส่วนใหญ่จะมีทัศนะส่วนตัวที่ดีต่อการฝึกอบรม โดยเห็นว่าเป็นสิ่งที่มีประโยชน์และมีคุณค่าในการที่จะช่วยพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และเมื่อผ่านการฝึกอบรมมาแล้วก็สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้พอสมควร แต่ก็ยังมีความเห็นว่าการดำเนินการจัดฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยสมควรที่จะได้รับการปรับปรุงแก้ไขในทุกด้าน โดยไม่เน้นให้ความสำคัญเฉพาะด้านใดด้านหนึ่ง ซึ่งสามารถประเมินผลสภาพปัจจุบันและข้อเสนอแนะออกเป็นปัจจัยด้านค่าตัว ๆ รวม 10 ด้าน ดังนี้

1. ค้านการจัดการฝึกอบรมโดยทั่วไป

2. ค้านเนื้อหาวิชา และหลักสูตร

3. ค้านความเหมาะสมของคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และความต้องการใน

#### การฝึกอบรม

4. ค้านสถานที่ และบรรยากาศในการฝึกอบรม

5. ค้านเอกสาร อุปกรณ์ และเครื่องมือประกอบในการฝึกอบรม

6. ค้านเทคนิค และวิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

7. ค้านจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม และความเหมาะสมของระยะเวลา

8. ค้านวิทยากร

9. ค้านการประเมินผล

10. ค้านอื่น ๆ

สำหรับการวิจัยครั้งต่อไป ผู้วิจัยเห็นว่าควรศึกษาถึง

1. ทัศนคติของเจ้าหน้าที่ในกองพัฒนาบุคลากร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ที่มีต่อกระบวนการสื่อสารการฝึกอบรมของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

2. ทัศนคติของผู้บริหารของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ที่มีต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

ซึ่งสามารถนำผลการวิจัยในครั้งต่อไปมาประกอบกับผลการวิจัยในครั้งนี้เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการสื่อสารการฝึกอบรมของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยให้มีประสิทธิภาพขึ้น ต่อไป