



คู่มือการใช้งาน

ระบบบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Museum)

ห้องปฏิบัติการวิจัยเทคโนโลยีภาษาธรรมชาติและความหมาย (LST)

หน่วยวิจัยวิทยาการสื่อสารของมนุษย์และคอมพิวเตอร์ (HCCRU)

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

กันยายน 2560

สารบัญ

ระบบบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์	3
ระบบบริหารจัดการ	4
1. การเข้าสู่ระบบ	5
2. บริหารจัดการหลัก	6
3. ข้อมูลทั่วไป	7
4. พิพิธภัณฑ์	8
4.1 วัตถุจัดแสดง	
5. ข่าวและกิจกรรม	14
6. สถิติ	16
7. ผู้ใช้งาน	17
8. การตั้งค่า	18
ระบบนำเสนอข้อมูล	19

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์

พิพิธภัณฑ์วัดโสภณาราม

หน้าแรก

เกี่ยวกับเรา

พิพิธภัณฑ์

เอกสารจดหมายเหตุ

พจนานุกรม

กิจกรรม

ติดต่อเรา



พิพิธภัณฑ์วัดโสภณาราม



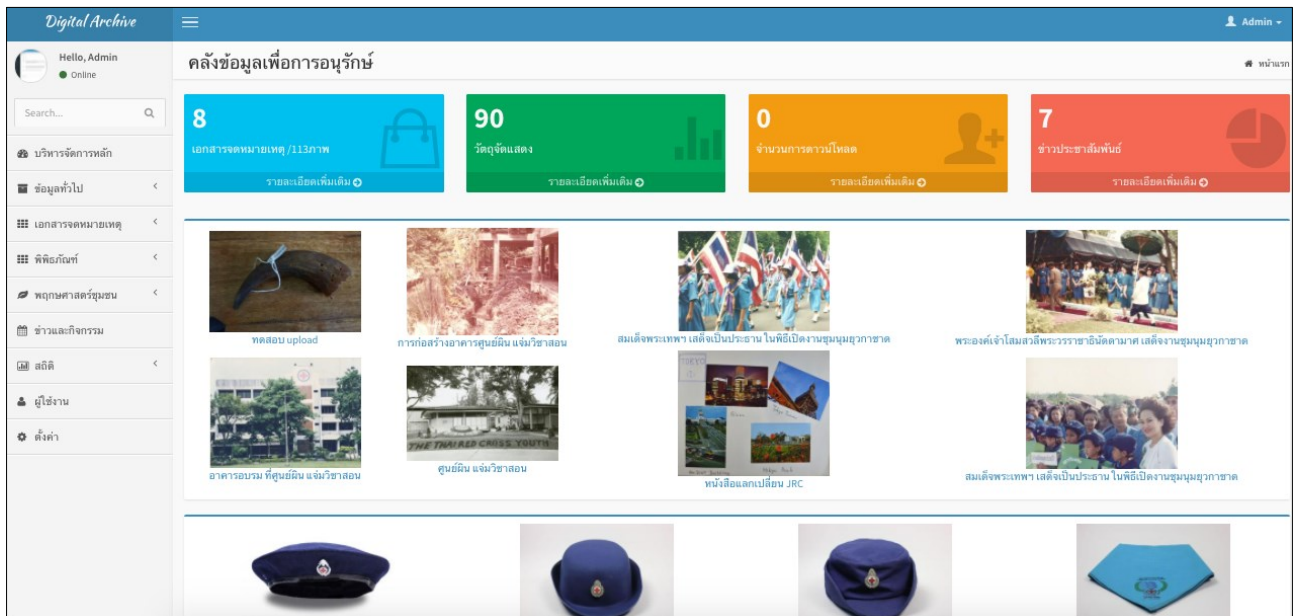
วัดโสภณาราม ตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ เดิมมีชื่อว่า " วัดป่าตึง " เพราะรอบบริเวณวัดที่ตั้งอยู่ปัจจุบันนี้ มีต้นป่าตึง (ไม้ตึง, ไม้รัง) ขึ้นอยู่มาก พสกยาถึงสงครามโลกครั้งที่ 2 ต้นตึงเหล่านี้ก็ถูกตัดลง เพื่อนำไปใช้เป็นการอวสานรถไฟ และไฟรถไฟจนเกือบจะไม่มีเหลือให้เห็น เมื่อประมาณปี พ.ศ. 2438 ได้มีพระพุทธรูปหนึ่งทราบชื่อว่า " คุรุบาบาคา " (ไม่ทราบอายุ) ได้จารึกเดินทางมาปักกลดอยู่ทางทิศเหนือของวัด (ปัจจุบันนี้เป็นที่ตั้งของกองพันสัตว์ต่าง) ชาวบ้านต่างมีความเลื่อมใสศรัทธาในคุรุบาบาคานี้มาก จึงได้นิมนต์ท่านอยู่จำพรรษา

[อ่านต่อ >](#)

ระบบบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์เป็นระบบสำหรับรวบรวมข้อมูลวัตถุจัดแสดง อันเป็นข้อมูลประวัติศาสตร์และแหล่งความรู้ของพิพิธภัณฑ์ หน่วยงานหรือชุมชนนั้น ซึ่งถือได้ว่าเป็นมรดกอันสำคัญของประเทศชาติ โดยระบบจะแบ่งเป็น 2 ส่วนหลักคือ

1. ส่วนสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator) ซึ่งผู้ดูแลระบบจะสามารถบริหารจัดการข้อมูลและผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ส่วนในการเผยแพร่ข้อมูลโดยเป็นการนำข้อมูลในฐานข้อมูลเผยแพร่ในรูปแบบเว็บไซต์โดยมีการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่เหมาะสมกับวัตถุจัดแสดง

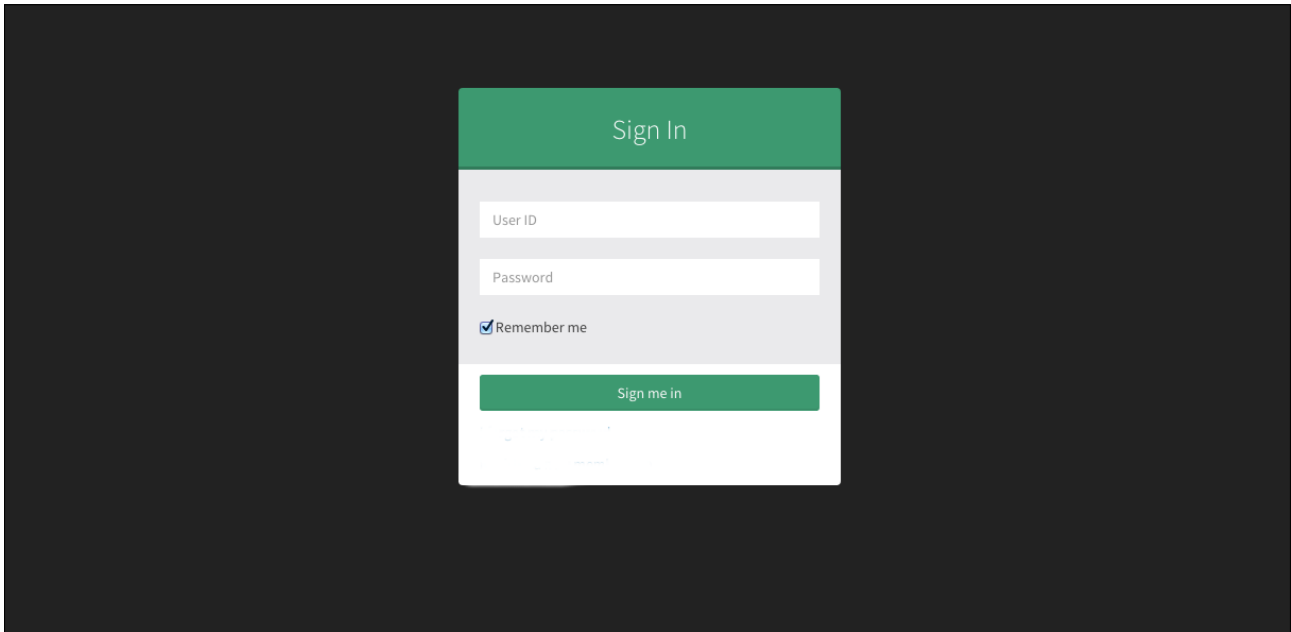
สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)



ส่วนของผู้ดูแลระบบ เป็นส่วนที่ใช้สำหรับการบริหารจัดการข้อมูลสำหรับผู้ดูแลระบบ โดยประกอบไปด้วย

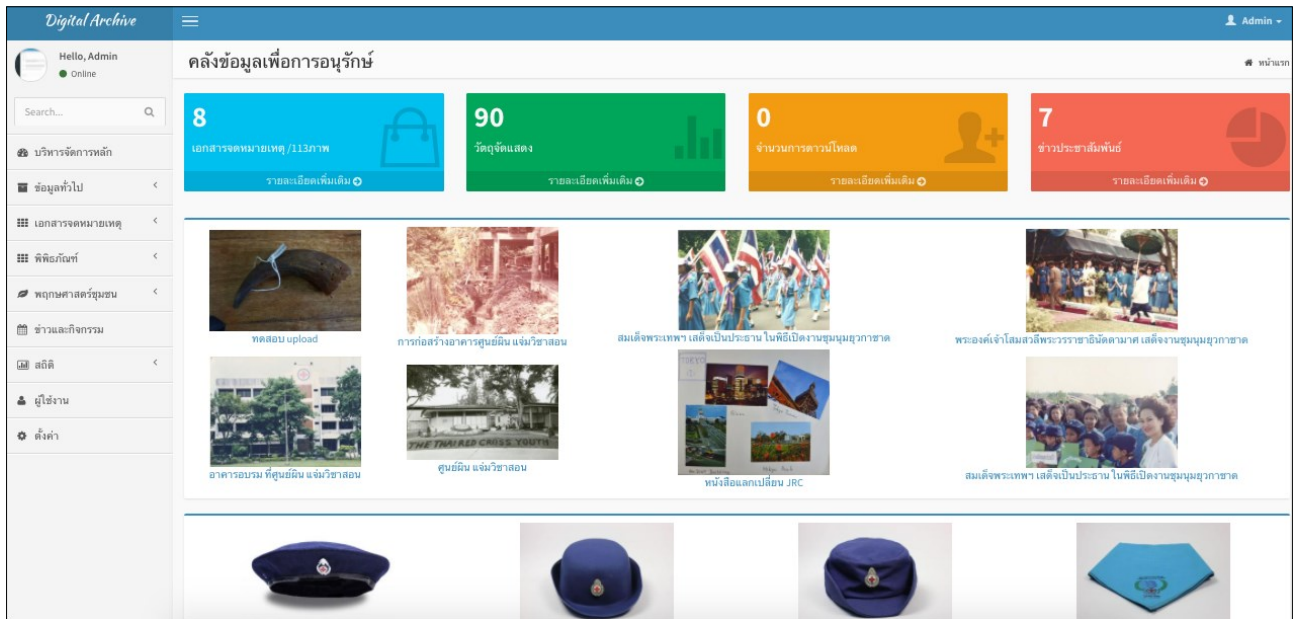
1. การเข้าสู่ระบบ
2. บริหารจัดการหลัก
3. ข้อมูลทั่วไป
4. พิพิธภัณฑ์
 - 4.1 วัตถุจัดแสดง
 - 4.2 ประเภทวัตถุจัดแสดง
5. ข่าวและกิจกรรม
6. สถิติ
 - 6.1 สถิติผู้เข้าชม
 - 6.2 สถิติข้อมูลจัดแสดง
7. ผู้ใช้งาน
 - 7.1 การออกจากระบบ

1. การเข้าสู่ระบบ (Login)



สามารถทำการเข้าสู่ระบบได้ที่ www.emuseum.in.th/ชื่อหน่วยงาน จากนั้น ผู้ใช้งานสามารถกรอกชื่อผู้ใช้งาน(user ID หรือ Username) และรหัสผ่าน (Password) หากต้องการให้ระบบจดจำการเข้าสู่ระบบ ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ Remember me จากนั้นกดปุ่ม Sign me in เพื่อเข้าสู่ระบบ

2. บริหารจัดการหลัก



เมื่อทำการเข้าสู่ระบบจะปรากฏหน้าบริหารจัดการหลัก โดยหน้าบริหารจัดการหลักจะประกอบไปด้วย 3 ส่วนหลักคือ

1. เมนูสำหรับบริหารจัดการข้อมูล
2. สถิติซึ่งประกอบไปด้วยสถิติวัตถุจัดแสดง และข่าวประชาสัมพันธ์
3. วัตถุจัดแสดง เป็นการแสดงภาพปกวัตถุจัดแสดงที่ได้รับการบันทึกไว้ในระบบ

3. ข้อมูลทั่วไป

3.2 ข้อมูลพิพิธภัณฑ์

ชื่อพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑ์สภาอากาศไทย			
รายละเอียด	เฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ สภานาธิกาสภาอากาศไทย โดยมีพระราชประสงค์ให้นำเสนอในรูปแบบพิพิธภัณฑ์ที่มีชีวิต (Living Museum) เช่นเดียวกับพิพิธภัณฑ์สภาอากาศสากล ณ นครเจนีวา ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ และได้เปิดให้บริการแก่ประชาชน ตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม พ.ศ.2550 เป็นต้นมา			
ข้อมูลผู้เยี่ยมชม	กรุณาติดต่อสอบถามล่วงหน้า			
พิกัด	ละติจูด	13.9768	ลองจิจูด	100.426
เลขที่	1873			
ตำบล	ถนนพระรามที่ 4 แขวงปทุมวัน			
อำเภอ	เขตปทุมวัน			
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร			
รหัสไปรษณีย์	10330			
โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์ 0-2250-1849 , 0-2252-4329 ต่อ 119 เบอร์แฟกซ์ 0-2250-1848			
อีเมล	trcsmuseum@gmail.com			
เว็บไซต์	museum.redcross.or.th			
<input type="button" value="บันทึก"/>				

ข้อมูลพิพิธภัณฑ์เป็นกรอกข้อมูลเกี่ยวกับพิพิธภัณฑ์ ประกอบไปด้วย

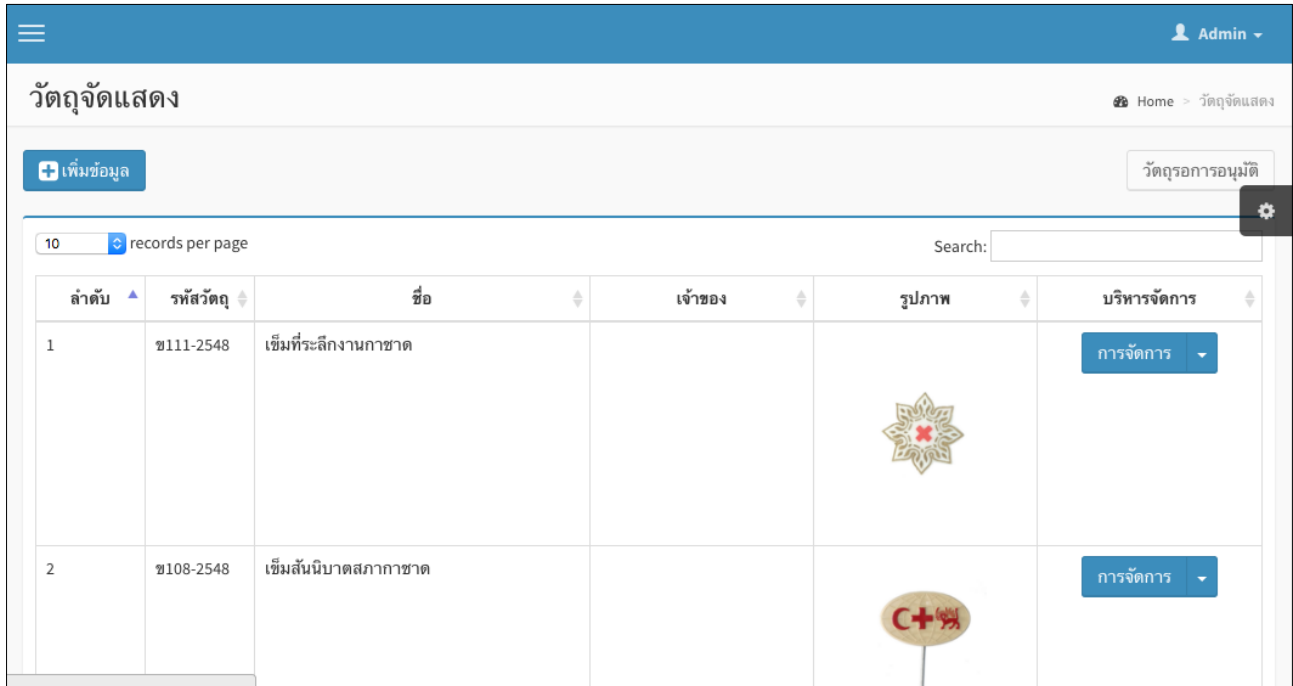
1. ชื่อพิพิธภัณฑ์
2. รายละเอียด
3. ข้อมูลผู้เยี่ยมชม
4. พิกัด
5. เลขที่
6. ตำบล
7. อำเภอ
8. จังหวัด
9. รหัสไปรษณีย์
10. โทรศัพท์
11. อีเมล
12. เว็บไซต์



จากนั้นทำการกดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

4. พิพิธภัณฑ

เมื่อทำการเลือกปุ่มพิพิธภัณฑ จะปรากฏ 2 เมนูย่อยให้เลือก คือ วัตถุจัดแสดง และประเภทวัตถุจัดแสดง

4.1 วัตถุจัดแสดง



ลำดับ	รหัสวัตถุ	ชื่อ	เจ้าของ	รูปภาพ	บริหารจัดการ
1	ช111-2548	เช็มที่ระลีกงานกาชาด			จัดการ
2	ช108-2548	เช็มสันนิบาตสภากาชาด			จัดการ

เมื่อเข้าสู่เมนูวัตถุจัดแสดง จะปรากฏภาพวัตถุจัดแสดงที่นำเข้าสู่ระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4.1.1 การเพิ่มวัตถุจัดแสดง

เพิ่มวัตถุจัดแสดง

Home > วัตถุจัดแสดง > เพิ่มวัตถุจัดแสดง

ข้อมูลทั่วไป* ประวัติ ขอบเขต เงื่อนไขการใช้ การจัดเก็บ บันทึก

รหัส*

ชื่อวัตถุ*

ประเภท* -- เลือกประเภท --

วันที่เก็บข้อมูล

รายละเอียด

ขนาดและลักษณะ

คำสำคัญ

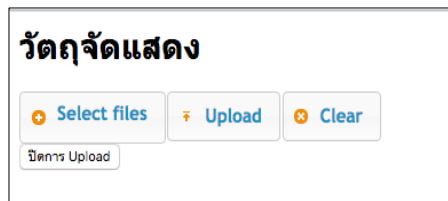
ให้คลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูลเพื่อเพิ่มวัตถุจัดแสดง

จากนั้นทำการกรอกข้อมูลวัตถุจัดแสดงที่ต้องการนำเข้าโดยแบ่งกลุ่มการกรอกข้อมูลดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไป
2. ประวัติ
3. ขอบเขตเอกสาร
4. เงื่อนไขการใช้
5. การจัดเก็บ
6. บันทึก

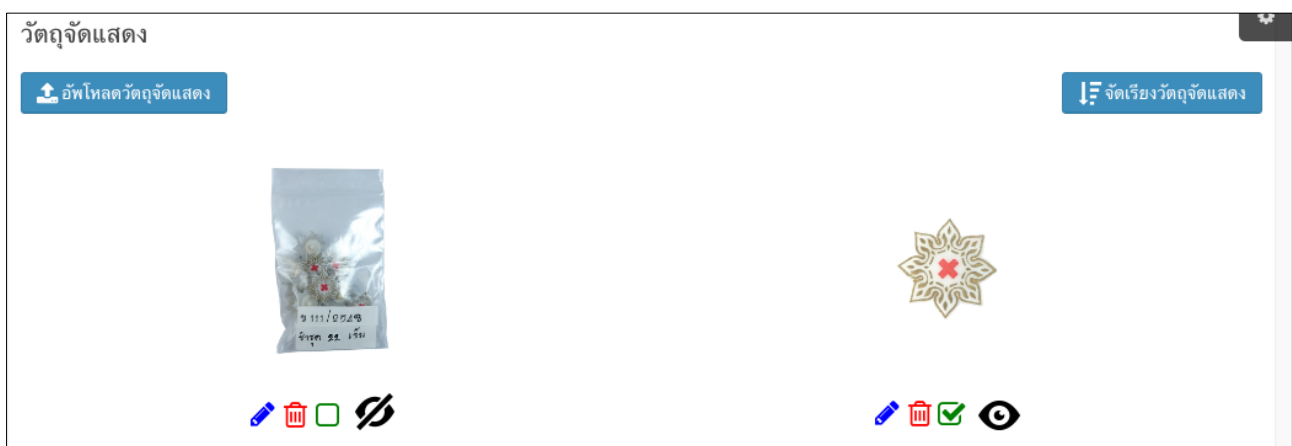
เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นให้คลิกที่ปุ่ม บันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลและให้เลือกภาพวัตถุจัดแสดงที่ต้องการจัดเก็บ

ทำการอัปโหลดภาพวัตถุจัดแสดง โดยคลิกที่ปุ่ม อัปโหลดวัตถุจัดแสดง จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้สามารถทำการอัปโหลดภาพวัตถุจัดแสดง



เมื่อปรากฏหน้าจอสำหรับอัปโหลดภาพวัตถุจัดแสดง ในการอัปโหลดภาพวัตถุจัดแสดงให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

1. ให้คลิกที่ปุ่ม Select Files เพื่อทำการเลือกไฟล์สำหรับอัปโหลดภาพวัตถุจัดแสดงซึ่งสามารถเลือกได้หลายไฟล์พร้อมกัน
2. เมื่อทำการเลือกวัตถุจัดแสดงเสร็จสิ้นให้คลิกปุ่ม Upload เพื่อทำการอัปโหลดไฟล์วัตถุจัดแสดง
3. หากต้องการยกเลิกรายการที่ต้องการอัปโหลด ให้คลิกที่ปุ่ม Clear



สามารถเลือกจัดเรียงรายการภาพวัตถุจัดแสดงได้โดยคลิกที่ปุ่ม จัดเรียงภาพวัตถุจัดแสดง



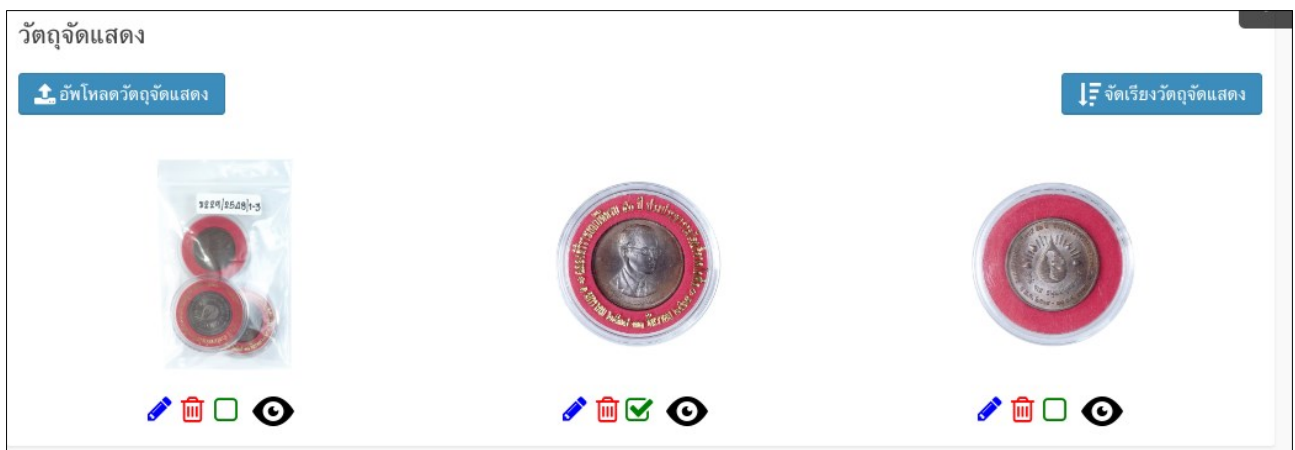
จากนั้นให้ทำการเลื่อนเอกสารขึ้นลงเพื่อทำการจัดเรียงภาพวัตถุจัดแสดง



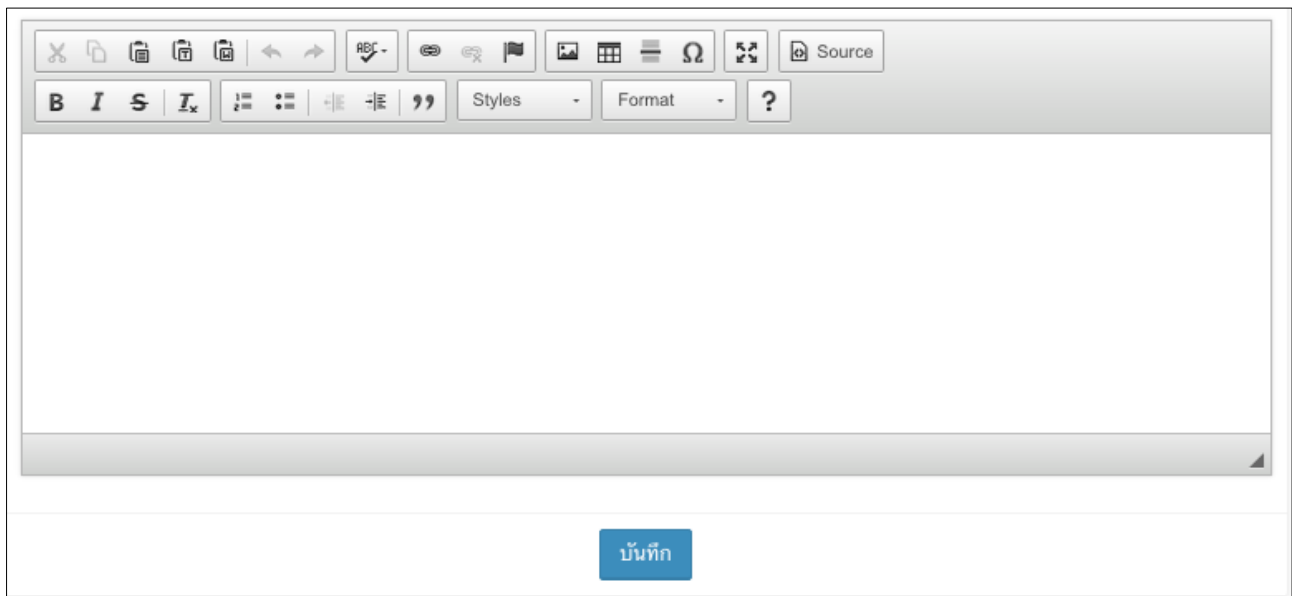
ในการเปิด ปิดเอกสารเพื่อเผยแพร่สามารถทำได้โดยคลิกที่ภาพดวงตาหากต้องการเผยแพร่ภาพวัตถุจัดแสดง จะปรากฏเป็นภาพดวงตาเปิด หากต้องการปิดวัตถุจัดแสดงไม่เผยแพร่จะปรากฏเป็นภาพดวงตาปิด




ทำการเลือกภาพสำหรับเป็นภาพหน้าปกได้โดยการคลิกที่ช่องว่างสีขาว หากต้องการให้ภาพใดเป็นภาพหน้าปกสำหรับแสดงผลจะปรากฏเครื่องหมายถูกที่ภาพนั้นๆ



สามารถทำการลบภาพวัตถุจัดแสดงได้โดยคลิกที่ภาพถังขยะ และสามารถเพิ่มเติมข้อมูลภาพวัตถุจัดแสดงภาพนั้นได้โดยคลิกที่เครื่องหมายดินสอ



เมื่อคลิกเพื่อเพิ่มเติมข้อมูลภาพวัตถุจัดแสดงจะปรากฏหน้าต่างสำหรับพิมพ์ข้อมูลเพิ่มเติม ซึ่งอาจจะเป็นการให้ข้อมูลเพิ่มเติมในแต่ละจุดของวัตถุจัดแสดง

ลำดับ	รหัสวัตถุ	ชื่อ	เจ้าของ	รูปภาพ	บริหารจัดการ
21	ข154-2548	แผ่นป้ายประชาสมาชิก ปี 2493			การจัดการ แก้ไข ลบ QR Code บัตรคำ
22	ข157-2548	เข็มประชาสมาชิก			การจัดการ

การจัดการวัตถุจัดแสดง สามารถทำการแก้ไขและลบวัตถุจัดแสดงโดยการคลิกที่ปุ่มการจัดการเอกสาร จากนั้นจะมีเมนูย่อย คือ

- การแก้ไข สามารถทำการแก้ไขข้อมูลวัตถุจัดแสดงได้
- ลบ สามารถทำการลบวัตถุจัดแสดงได้
- QR Code สามารถทำการสร้าง QR Code สำหรับใช้ในการเรียกชมข้อมูลผ่าน QR Code ได้
- บัตรคำ สามารถทำการสร้างบัตรคำเพื่อใช้สำหรับพิมพ์เป็นเอกสารทะเบียนได้

5. ข่าวและกิจกรรม

ลำดับ	หัวข้อข่าว	บริหารจัดการ
1	ข่าวและกิจกรรมสภาฯ	การจัดการ
2	โครงการกิจกรรม K.I.D.(คิด)	การจัดการ
3	สภาฯชาวไทย จัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2558	การจัดการ

ข่าวและกิจกรรม

เป็นส่วนในการเผยแพร่ข่าวสารและกิจกรรมของพีพีธภัณฑ์ สามารถการเพิ่มข่าวและกิจกรรมได้โดย คลิกที่ปุ่มเพิ่มข่าวและกิจกรรม

หัวข้อข่าวและ กิจกรรม

การเผยแพร่ ไม่เผยแพร่ เผยแพร่

รายละเอียด

ไฟล์ภาพที่ 1 [Choose File](#) No file chosen

ไฟล์ภาพที่ 2 [Choose File](#) No file chosen

ไฟล์ภาพที่ 3 [Choose File](#) No file chosen

ไฟล์ภาพที่ 4 [Choose File](#) No file chosen

ไฟล์ภาพที่ 5 [Choose File](#) No file chosen

[บันทึก](#)

สามารถทำการเพิ่มข้อมูลได้ดังนี้

1. หัวข้อข่าวและกิจกรรม
2. เลือกเผยแพร่หรือไม่เผยแพร่ข้อมูล

3. รายละเอียดกิจกรรม


4. สามารถเพิ่มรูปภาพประกอบข่าวและกิจกรรมได้จำนวน 5 ภาพ

ข่าวและกิจกรรม Home > ข่าวและกิจกรรม

หัวข้อข่าวและ
กิจกรรม

การเผยแพร่ ไม่เผยแพร่ เผยแพร่

รายละเอียด

ไฟล์ภาพที่ 1 

No file chosen

ไฟล์ภาพที่ 2 No file chosen

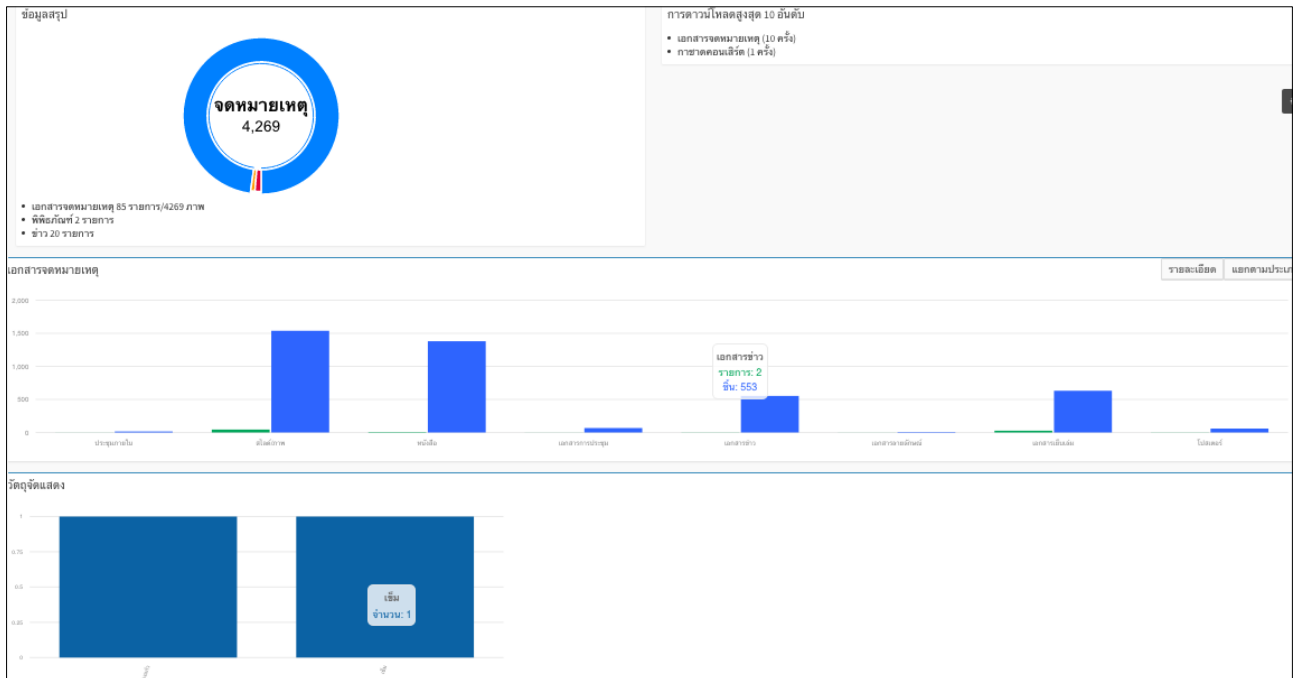
ไฟล์ภาพที่ 3 No file chosen

ไฟล์ภาพที่ 4 No file chosen

ไฟล์ภาพที่ 5 No file chosen

สามารถทำการเลือกเผยแพร่หรือไม่เผยแพร่ข่าวและกิจกรรมได้

6. สถิติ



สถิติ เป็นส่วนการแสดงผลข้อมูลทพิพิธภัณฑท์ โดยมีการแยกสถิติดังนี้

1. สถิติการจัดเก็บข้อมูลวัตถุ
2. สถิติข่าวและกิจกรรม

7. ผู้ใช้งาน

ลำดับที่	ชื่อผู้ใช้งาน	เปลี่ยนสถานะ
1	Admin4	เปลี่ยนสถานะ
2	test	เปลี่ยนสถานะ
3	aaa	เปลี่ยนสถานะ
4	test001	เปลี่ยนสถานะ
5	editor1	เปลี่ยนสถานะ

ส่วนบริหารจัดการผู้ใช้งานมีดังนี้

1. เป็นส่วนที่ใช้สำหรับแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน
2. เป็นส่วนสำหรับแก้ไขสิทธิ์ของข้อมูลผู้ใช้งาน โดยแบ่งสิทธิ์ออกเป็น 4 ประเภทดังนี้

Superadmin : สามารถเข้าถึง เพิ่ม ลบ และแก้ไขได้ทุกข้อมูล อนุมัติข้อมูล และสามารถแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของระบบได้

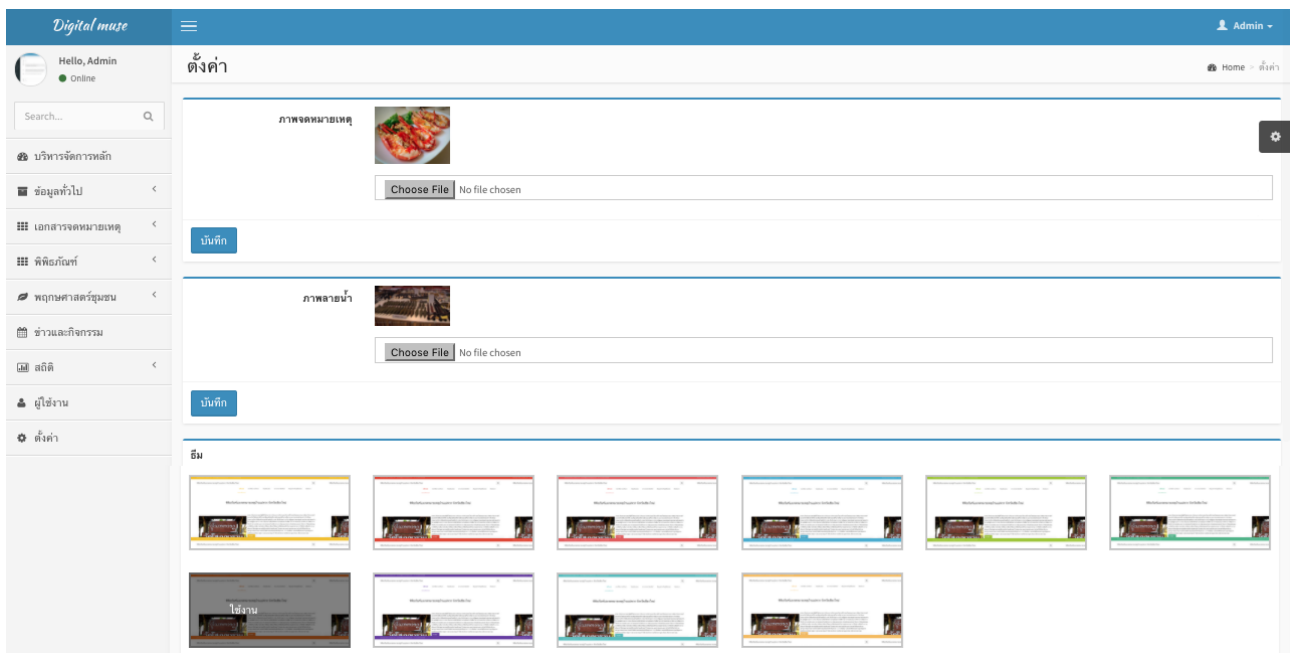
Admin : สามารถเข้าถึง เพิ่ม ลบ และแก้ไขได้ทุกข้อมูล อนุมัติข้อมูล แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของระบบได้

Editor : สามารถเข้าถึง เพิ่ม ลบ และแก้ไขได้เฉพาะข้อมูลของตนเอง

User : สามารถเข้าถึง และเพิ่มข้อมูลได้

เมื่อต้องการทำการแก้ไขสิทธิ์ผู้ใช้งาน ให้เลือกสถานะที่ต้องการเปลี่ยนจากนั้นคลิกที่ปุ่ม เปลี่ยนสถานะ

8. การตั้งค่า



การตั้งค่าของระบบประกอบไปด้วย 3 ส่วน ด้วยกันคือ


1. การตั้งค่าภาพพิพิธภัณฑ์
2. การตั้งค่าภาพลายน้ำ
3. การตั้งค่ารูปแบบการนำเสนอ

ระบบนำเสนอข้อมูล


พิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุบ้านแม่พวก เชียงใหม่ หน้าแรก เกี่ยวกับเรา **พิพิธภัณฑ์** เอกสารจดหมายเหตุ พงศกษาศาสตร์ กิจกรรม ติดต่อเรา 🔍

หน้าแรก / วัตถุจัดแสดง / โฉนดและวีดิ

VR




ทดสอบภาพ VR



📄 📷 📺 🎵


โล่กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน



📄 📷

ทำจากไม้กับป้ายเขียนว่า กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนมอบแด่กองสุภาพศาสตร์ที่ได้นอกจากทรัพย์สินและสิ่งของเป็นของขวัญปีใหม่ 2525 มอบให้แก่ตำรวจตระเวนชายแดนแนวหน้า สมควรได้รับการเชิดชูเกียรติ ขอให้มีความสุขความเจริญรุ่งเรืองเทอญ

โล่ที่ระลึก



📄 📷

ทำจากไม้ มีตราโรงเรียนสุโจรนิเทศ มีรูปนางฟ้า มีป้ายเขียนว่าของมอบให้เป็นที่ระลึก แต่ กองสุภาพศาสตร์ กรมพลศึกษา ผู้มีอุปการคุณ บริจาคเงินสมทบในการก่อสร้างอาคารเรียน โรงเรียนสุโจรนิเทศวิทยา ศรีหะธาตารได้สำเร็จมั่นคงเป็นสถานศึกษาของเยาวชนอันท่านประสบความสำเร็จพร้อมด้วยจตุรพิธพรชัยทุกประการ

ระบบพิพิธภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์จะนำข้อมูลมานำเสนอผ่านหน้าเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข้อมูล